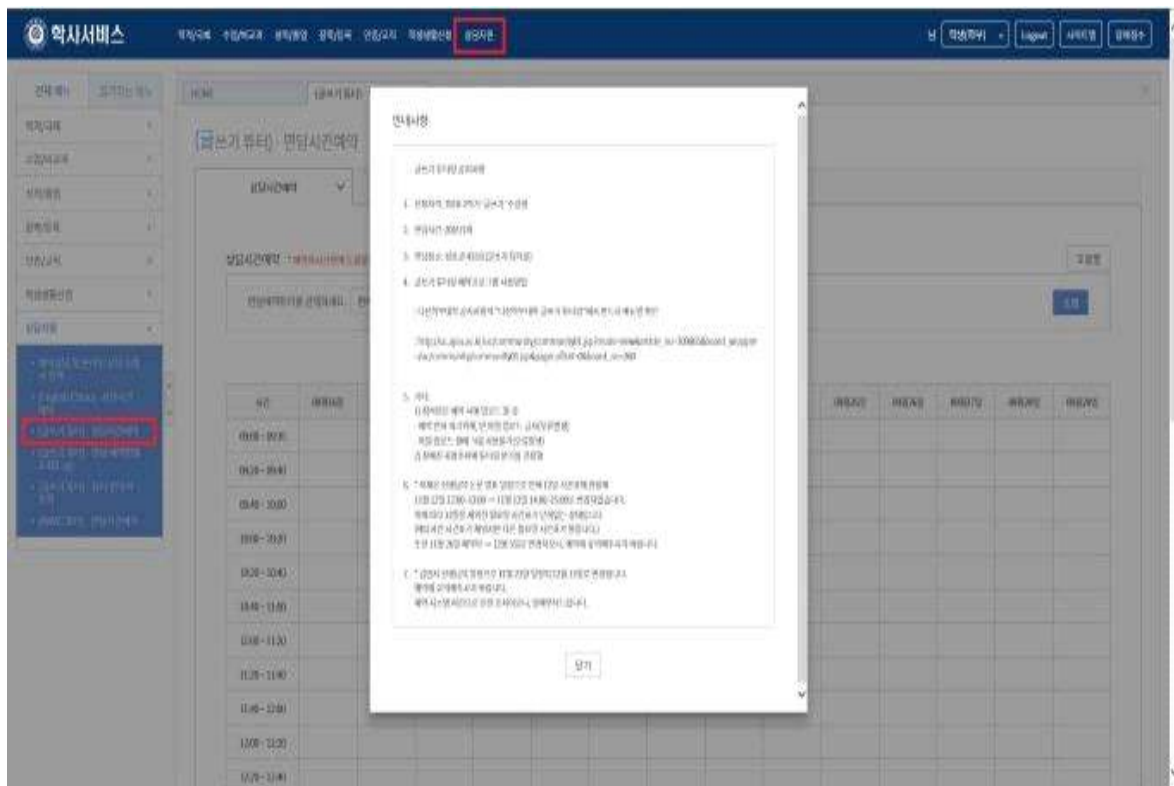


《글쓰기 튜터링 예약시스템 가이드》

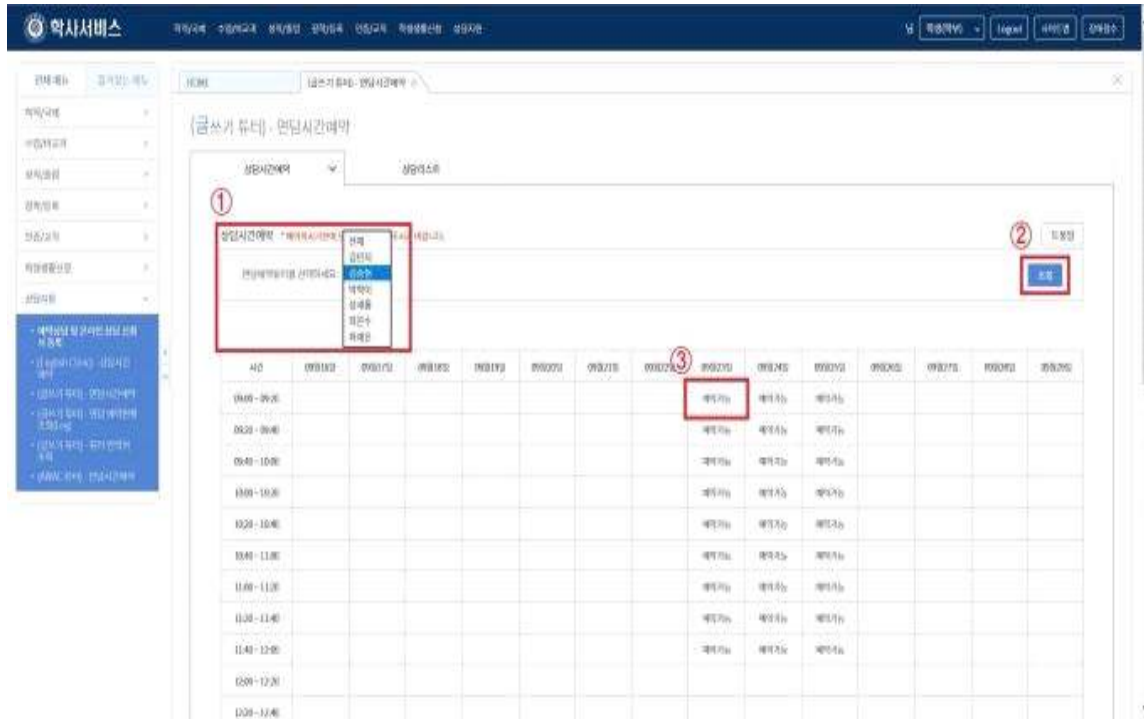
- ◆ 면담시간: 20분/1회
- ◆ 운영장소: 성호관 101-3호 튜터실
- ◆ 유의사항
 - : 면담 예약 신청 및 취소, 파일수정은 면담일로부터 **48시간 전까지만** 가능합니다.
 - : 튜터 선생님의 따라 면담 가능 시간이 상이하므로, 반드시 지정된 튜터 선생님의 면담 가능 시간을 확인 후 신청 바랍니다.
 - : 면담 신청 후, 실제 면담이 완료될 때까지 추가로 면담을 신청할 수 없습니다.

■ 면담 신청

1. 학사 서비스 - 상담 지원 - (글쓰기 튜터) 면담시간 예약

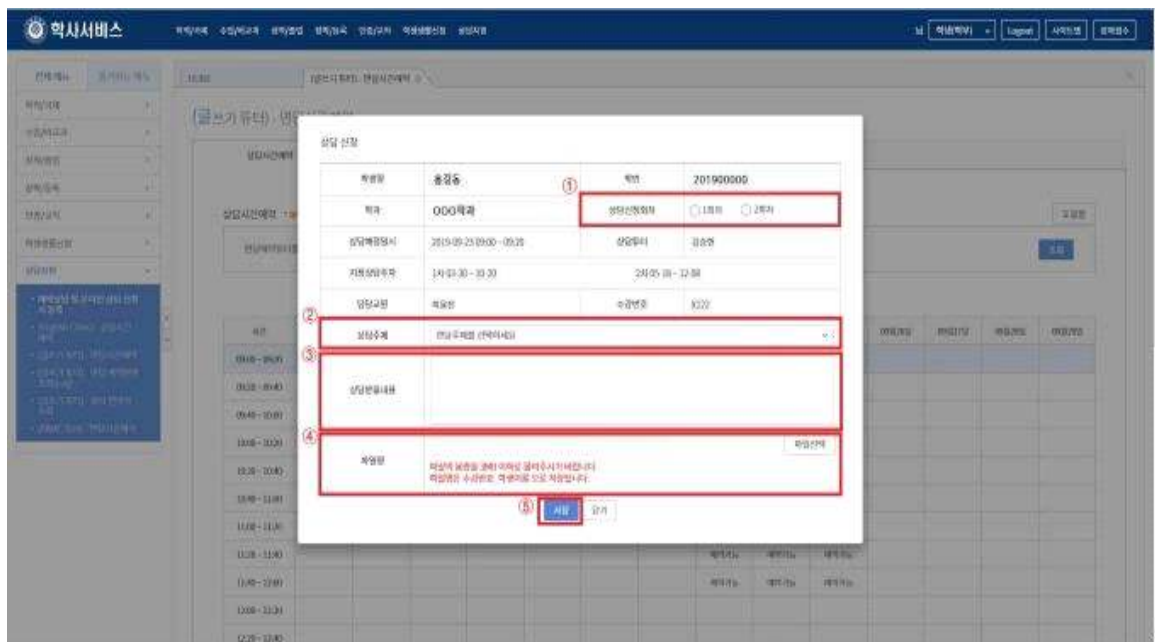


2. [면담시간 예약] - 면담 예약 튜터 선택 - 조회 - 예약 가능 시간 확인 후 셀 선택



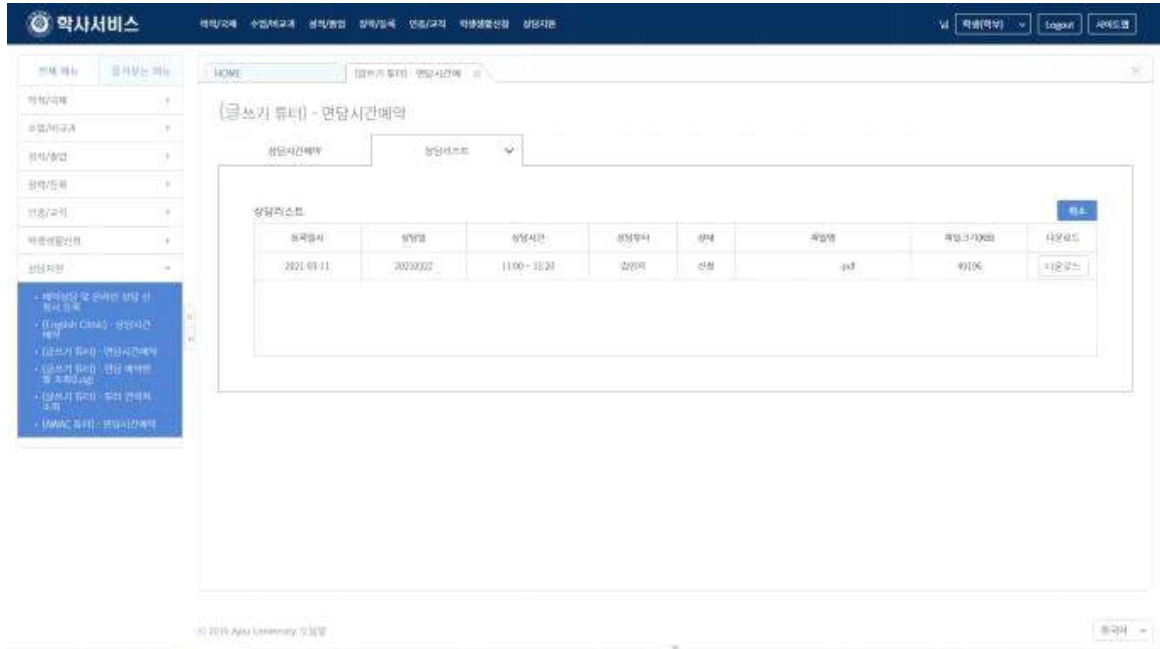
3. [상담 신청 팝업창 작성] ※완료 후, 신청 내용 확인 요망

- ① 상담 신청 회차선택
- ② 상담주제 선택
- ③ 상담받을 내용 작성
- ④ 면담 받고자 하는 파일 업로드 (3MB 이하, 파일명 [수강번호_학생 이름])



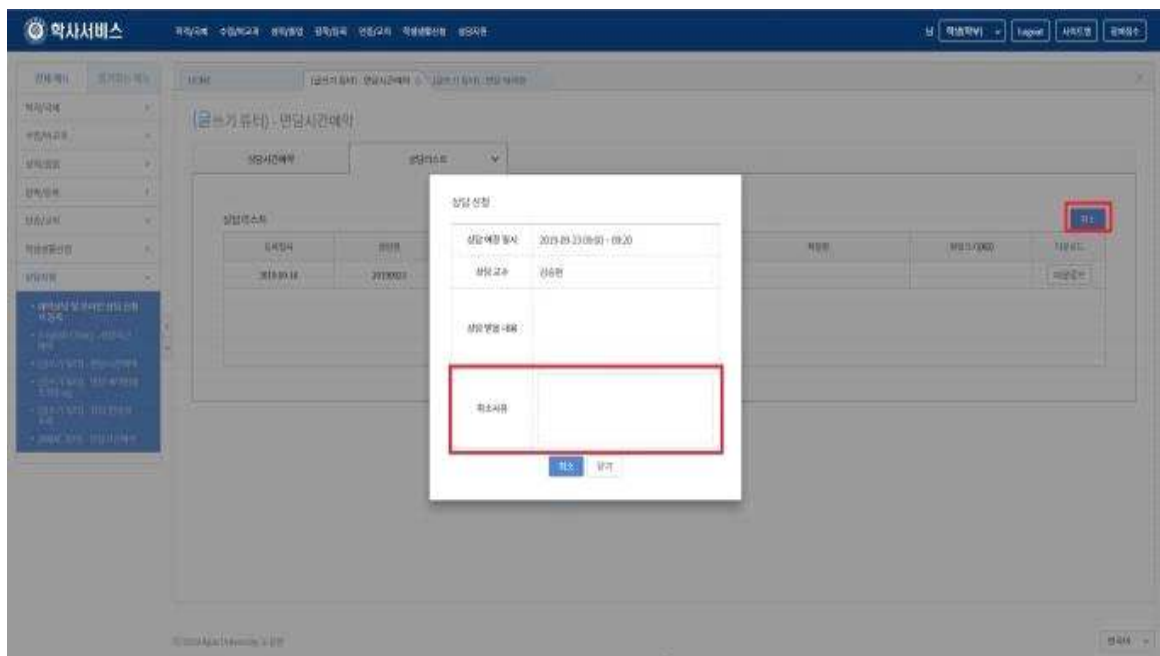
■ 상담받을 내용 수정/확인

1. 학사서비스 - 상담 지원 - (글쓰기 튜터) 면담시간 예약 - 상담리스트



■ 면담 취소

1. 학사서비스 - 상담 지원 - (글쓰기 튜터) 면담시간 예약 - 상담리스트
2. 상담리스트 내 취소할 항목 클릭 - '취소' 버튼 클릭 - '취소 사유' 작성 - '취소'



■ 면담 예약현황 조회

1. 학사서비스 - 상담 지원 - (글쓰기 튜터) 면담 예약현황 조회(Log)

The screenshot displays the '면담 예약현황 조회(Log)' page. The top navigation bar includes '학사서비스' and various service links. The left sidebar lists navigation options, with '면담 예약현황 조회(Log)' highlighted. The main content area features a search filter for '글쓰기 튜터' and a table of reservation logs. A red box highlights the '예약' button in the top right corner of the search area.

등록일자	연도	연도/학기	담당자	학생명	학번	학과	전공	전과번호	상태
2024-09-10 10:44	2024-09-10	2024-09-10	김민정						취소
2024-09-10 11:15	2024-09-10	2024-09-10	김민정						예약