

《AWAC 튜터링 예약시스템 매뉴얼》

- 면담시간 : 20분 / 1회
- 면담장소 : 성호관 439호 (글쓰기/AWAC 튜터실) ※ 2020-2학기 튜터실 사용X
- 유의사항
 - : 면담 예약 신청 및 파일수정은 면담일 **2일 전 24시**까지 가능합니다.
 - : 면담 예약 취소는 면담일 **2일 전 24시**까지 가능합니다.
 - : 튜터 선생님께 따라 면담 가능 시간이 상이하므로, 반드시 면담 가능 시간 확인 후 신청 바랍니다.
 - : 면담 신청 후, 실제 면담이 완료될 때까지 추가로 면담을 신청할 수 없습니다.
 - : **2020-2학기 코로나19로 인하여 메일과 ZOOM을 이용한 비대면 첨삭으로 진행됩니다.**

■ 면담신청

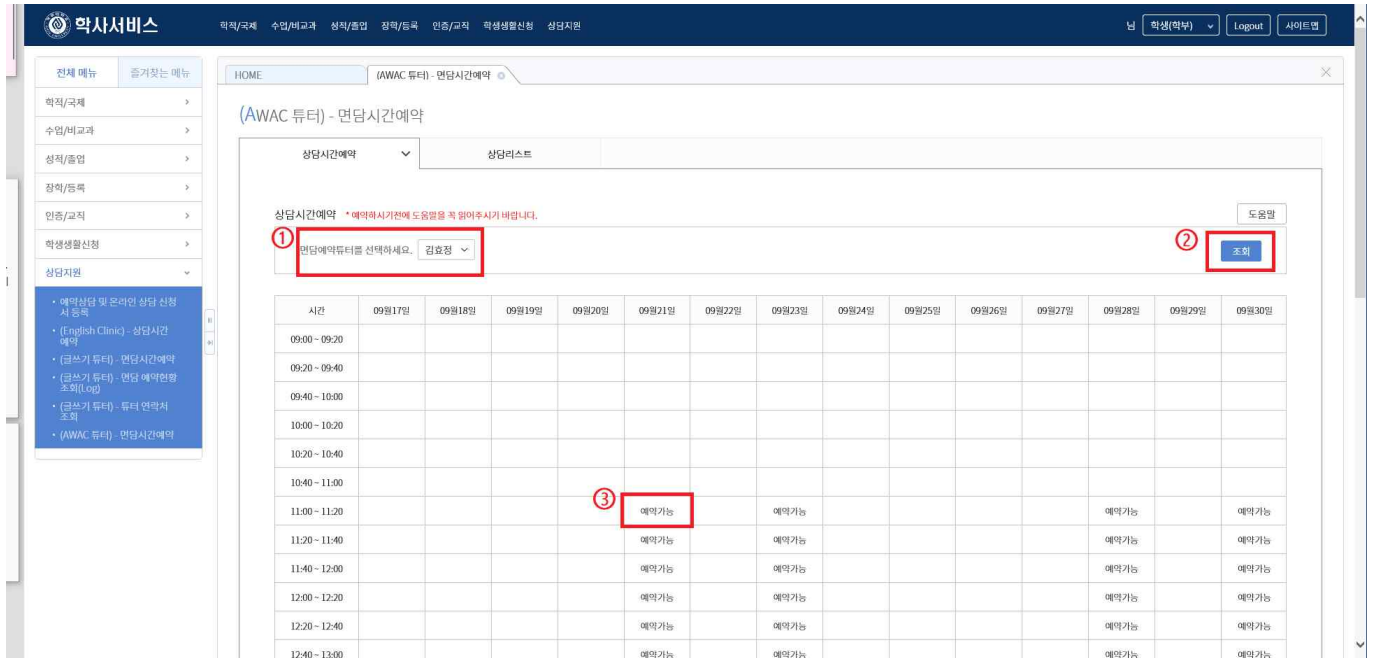
1. 학사 서비스 – 상담지원 – (AWAC 튜터)면담시간예약

안내사항

1. 본 예약 프로그램 사용 시, 사용 매뉴얼을 숙지하시기 바랍니다.
: http://uc.aju.ac.kr/_resources/_upload_image/2016-03/mmchxovfba.png
2. 본 튜터링 예약은 면담하고자 하는 날의 이틀 전 24시까지 가능합니다.
3. 본 튜터링 예약 신청 시, 반드시 참석 여부를 업로드 하시기 바랍니다.
4. 본 튜터링원서는 성호관 439호(글쓰기튜터실)입니다.
5. 본 학습의 튜터링의 예약은 1주일 단위로 업데이트 됩니다.

Buttons: [도움말], [조치], [닫기]

2. [면담시간예약] - ① 면담예약튜터 선택 - ② 조회 - ③ 예약가능 시간 확인 후 셀 선택



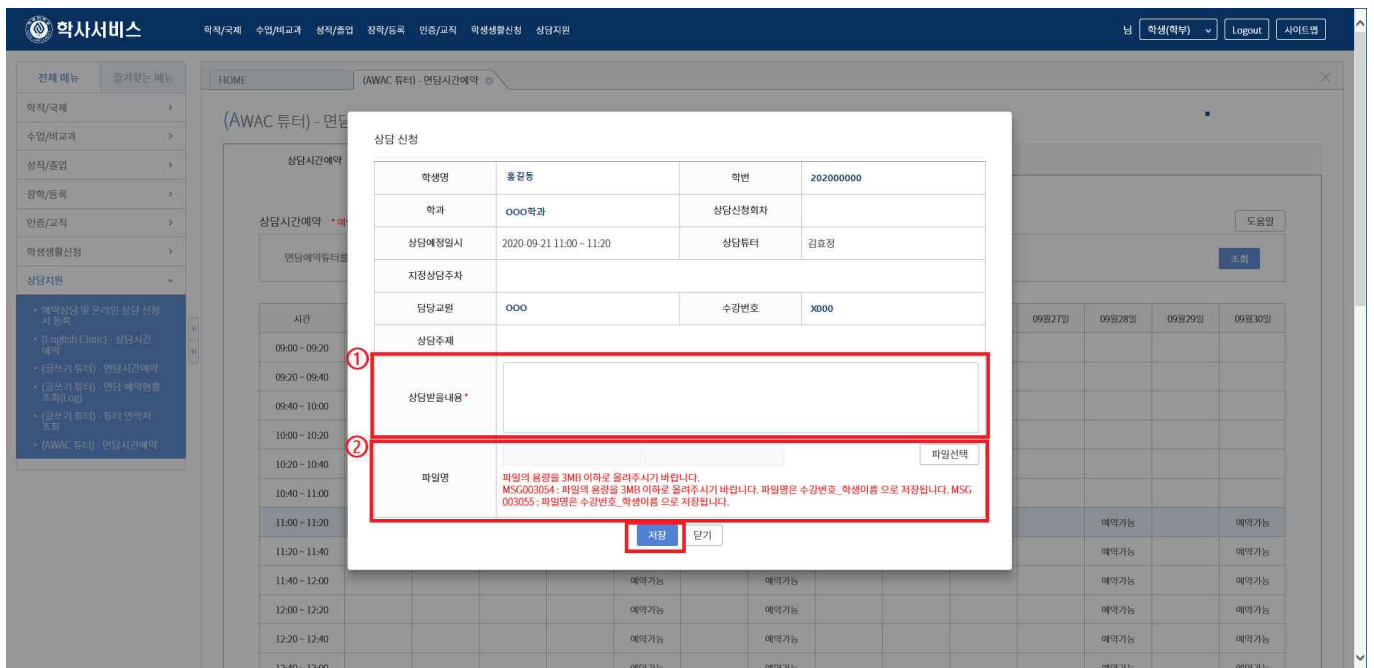
3. '상담 신청' 팝업창 작성

① 상담받을내용 작성

② 면담 받고자 하는 파일 업로드

: 파일의 용량은 3MB 이하로 올려주시기 바랍니다.

: 파일명은 수강번호_학생이름으로 저장됩니다.



※ 면담신청 완료 후, 신청내역이 제대로 되어있는지 [상담리스트]에서 확인할 것

■ 면담취소

1. 학사 서비스 – 상담지원 – (AWAC 튜터)면담시간예약 – 상담리스트
2. 상담리스트에서 취소할 내역 클릭 - '취소' 버튼 클릭 - '취소 사유' 작성 - '취소'

