

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	(주)보쉬렉스로스코리아		영문기관명	
대표자명	김신		사업자등록번호	603-81-39467
개업년월일			한국표준산업 분류코드	□
종업원수	168		매출액	(단위 : 백만원)
사업장소재지	경기 용인시 기흥구 신수로 567 보쉬렉스로스코리아			
홈페이지	www.boschrexroth.com/ko/kr/			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input checked="" type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 연구기관 <input type="checkbox"/> 협회/기타 <input type="checkbox"/>	코스피 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 비상장 <input type="checkbox"/>		

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준: 시간 / ▪ 1주 기준: 시간
	정규 근로일수	▪ 주 : 일 / ▪ 근로요일: 월, 화, 수, 목 요일 *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	마케팅부서	성명	백외선	직위	리더
	연락처	031-270-4243	휴대폰	010-6711-5003		
	이메일	seyouri.roh@boschrexroth.co.kr				

전형방법	면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	2024년 07월 31일 23시 00분 <input checked="" type="checkbox"/> 일정별도협의 <input checked="" type="checkbox"/>	일정별도협의 <input checked="" type="checkbox"/>	일정별도협의 <input checked="" type="checkbox"/>	• 7월 15일(월) ~ 7월 31일(수) : 학생 모집 • 8월 1일(목) ~ 8 월 2일(금) : 지원 학생 서류 전 달 • 8월 6일(화) : 면접 및 최 종 선발 결정 • 9월~ 2월 : 현장 실습 실시(정규학기+계절학기 연계)

운영계획	붙임 1.의 <u>표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서</u> 에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조 [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계 획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,
이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다

2024년 7월 16일

아주대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	방학과정 <input type="checkbox"/> 학기과정 <input checked="" type="checkbox"/> 방학/학기 연계과정 <input type="checkbox"/>
운영유형	직무체험형 <input checked="" type="checkbox"/> 채용연계형 <input type="checkbox"/>
실습기간	2024년 09월 02일 ~ 2025년 02월 28일
정규실습 시간	오전 08시 45분 ~ 오후 17시 45분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	<input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일
연장실습여부	연장실습 없음 <input checked="" type="checkbox"/> 상황별 실시 <input type="checkbox"/> 주기적/상시적 실시 <input type="checkbox"/>
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y <input type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> 근로계약 미체결, 산재보험 가입

실습지원비	정규실습시간	▪ 지급기준: [월/주 기준 중 선택] ▶ 월 기준 / 2,060,740 원
	연장실습시간	▪ 지급기준: 1시간 기준 / 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪ 당월25일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타지원사항		식사 <input checked="" type="checkbox"/> 교통 <input type="checkbox"/> 기숙사 <input type="checkbox"/> ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	마케팅부서	성명	백외선	직위	리더
	연락처	031-270-4243	휴대폰	010-6711-5003		
	이메일	seyouri.roh@boschrexroth.co.kr				

실습 직무	부서명	마케팅부서
	주소	경기 용인시 기흥구 신수로 567 보쉬렉스로스코리아
	직무명	마케팅 관련 업무
	교육 목표	보쉬렉스로스코리아 마케팅 부서는 전략 마케팅, 홍보 마케팅, 마켓 및 세일즈 데이터 관리, 전시회, 세미나, 이벤트 진행, 사외 및 사내 커뮤니케이션을 담당하고 있습니다 MKT부서의 Internal PR 및 External PR 과 같은 직무 수행 및 부서 업무보조를 통해 B2B 마케팅 업무를 이해하고, 회사의 비즈니스 구조 및 전반적인 업무 프로세스를 파악하는 것을 실습 교육 목표로 합니다
	직무개요	*Planning & Admin, Communicative marketing, Strategic Marketing 관련 업무 수행 - Internal PR, External PR 업무 - 월별 Cost 관리 방법(Voucher 작성, Invoice처리, Cost 마감 업무) - Marketing Community(Global marketing) 및 한울타리(보쉬 그룹 마케팅부서)정기 미팅 참여 - 카카오톡 채널 카드뉴스 제작 및 관리 - 전시회 준비 및 진행 - BU별 Market news 정리 및 뉴스레터 작성 - Bosch Tube 활용 / Company Presentation, 회사 소개 글 업데이트/ Catalogue, Brochure 제작 요청, 영상 제작 및 편집 - 사내 인턴 프로젝트 참여, 사내 직원 대상 이벤트 기획 및 진행 - Marketing Community (Global marketing) 미팅 참여
운영 / 지도 계획	1주 Orientation (Introduction to Bosch Rexroth) 안전교육 이수 각 부서 배치 및 Task flow 이해, 회사 시스템 안내 2주 마케팅 전반적 업무 이해 및 도메인 설명 (Planning & Admin, Communicative marketing, Strategic Marketing), 한울타리(RBKR, RBKB, DCEA-KR, ETAS) 정기 미팅, FA, ME, MA Market news letter 작성 및 공유 3주 추석연휴, 마케팅 전반적 업무 이해 및 도메인 설명 (Planning & Admin, Communicative marketing, Strategic Marketing), 4주 FA Market news letter 작성 및 공유, 카카오톡 채널 카드뉴스 제작	

		<p>월별 Cost 관리 방법(Voucher 작성, Invoice처리, Cost 마감 업무 안내)</p> <p>5주 FA, ME, MA Market news letter 작성 및 공유, Internal PR 업무 설명 (DC News 공유, 한올타리 기사 작성, RISA 기사 기획 및 공유)</p> <p>6주 FA Market news letter 작성 및 공유, External PR 업무 설명 (BU별 광고 시안 요청 및 협의, 게재 요청, 제품 기사 번역 및 작성)</p> <p>한올타리(RBKR, RBKB, DCEA-KR, ETAS) 정기 미팅</p> <p>7주 FA Market news letter 작성 및 공유, Corporate design 이해 (New Branding 관련 element, media, graphics 등)</p> <p>8주 FA Market news letter 작성 및 공유, Marketing Community(Global marketing)</p> <p>9주 FA, ME, MA Market news letter 작성 및 공유, Voucher 작성, Invoice처리, Cost 마감 업무</p> <p>10주 FA Market news letter 작성 및 공유, 한올타리(RBKR, RBKB, DC</p>
--	--	---

학생 요건	전공 (인원)	전공무관 (1)
	학년	학년 무관
	학점	무관
	요구 역량	
	기타 사항	