

유네스코 국제기록유산센터 직원 경력경쟁 채용 공고

- 유네스코 국제기록유산센터(이하 센터)는 기록유산분야에서 최초로 설립되는 유네스코 카테고리Ⅱ 기관으로, 세계기록유산 프로그램 모니터링 및 지원, 연구·교육훈련·국제협력 업무를 통해 지속가능한 기록유산의 미래가치와 다양성을 창조하는 글로벌 전문기관이며 대한민국 정부와 UNESCO간 협정에 의해 설립된 국제기구입니다.
- 센터에서는 다음과 같이 전산·정보처리 분야 직원 채용을 실시하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 4월 15일

재단법인 유네스코 국제기록유산센터 사무총장

채용 개요

- ☐ 채용인원 : 1명 (7급)
- ☐ 채용분야 : 전산·정보처리 분야
 - * 채용확정 후 3개월간 수습근무를 거쳐 최종 임용 예정
- ☐ 근무형태 : 통상근무, 주5일, 전일제(1일 8시간 근무)
- ☐ 근무지 : 유네스코 국제기록유산센터(충청북도 청주시)
- ☐ 근무시기 : 2021년 6월(예정)

채용직무 및 지원자격

【공통자격】

- 직무 관련학과 학사학위 이상 소지자
 - ※ 관련학과 : 전자공학, 통신공학, 컴퓨터 공학 등
- 국제 업무 수행을 위해 영어에 능통한 자
 - 다음 중 한 가지 이상 요건에 해당하는 어학 능력을 갖춘 자
 - : TOEIC 850점 또는 TOEFL IBT 91점 또는 TEPS 650점(NEW TEPS 355점) 또는 IELTS 6.5점 이상
 - * 원서접수 마감일로부터 2년 이내 취득 성적
 - * 단, 기타증빙을 통해 다음과 같이 위 기준에 준하는 어학 능력이 있다고 인정될 경우, 공인영어성적 제출을 면할 수 있음(영어를 모국어로 사용하는 국가소재 대학(원)에서 수학하여 학위를 취득했거나 취득 예정인자, 유럽지역 석/박사과정 영어 진행과정(Full Degree)학위를 취득했거나 취득 예정인 자 등)
- 센터 인사규정 상 임용 결격사유 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

【응시자격 요건】

채용분야	인원	담당업무	자 격 요 건			
전산·정보 처리분야	1명	○ 기록유산 정보 플랫폼 구축 및 표준화 - 세계기록유산 DB 구축 - 정보공유 플랫폼 개발 - 세계기록유산 DB 아카이브 구축 등	○ 관련분야 실무경력 1년 이상이고, 전산 관련 아래의 자격증 소지자 (국내자격증에 한함)			
			<table><tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr><tr><td>기사</td><td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td></tr><tr><td>산업기사</td><td>전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안</td></tr></table> ※ 관련분야: 전자·통신·컴퓨터공학 관련 계통 [우대요건] ○ 관련분야 석·박사 소지자	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사
기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리					
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안					
산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안					

- ※ 실무경력은 최종경력을 기준, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함
- ※ '경력'은 경력증명서 등에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 응시자격 요건의 경력, 자격증, 학위 소지 여부는 최종(면접)시험예정일 기준으로 판단함
- ※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

□ 임용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우

보수 및 복무

- 센터 보수규정에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 연봉채정

채용분야	채용직급	연봉액(천원)	근무조건	비고
전산·정보 처리분야	7급	• 상한액: 33,462 • 하한액: 30,270 ※경력에 따라 산정	주5일 근무 (40시간)	21년 기준

- 복무는 센터 복무규정에 따름

전형 일정

☐ 1차 서류전형 → 2차 면접전형

※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성검사 실시

구 분	일 정	내 용
채용공고 및 원서접수	'21.4.15.(목) ~ 4.30.(금)	마감 시간까지 도착분에 한함
1차 전형(서류심사) 발표	'21.5.6.(목)	홈페이지 게시, 별도통보
온라인 인성검사 실시	'21.5.10.(월)~5.11.(화)	미응시자는 면접포기 간주
2차 전형(면접평가) 실시	'21.5.14.(금)	실무 및 인성면접
최종 합격자 발표	'21.5.17.(월)	홈페이지 게시 및 별도 통보
신체검사·신원조회 및 임용	'21.6. 1.(화) 예정	

※ 전형일정은 여건에 따라 변동 가능하며, 별도 통보 예정

※ 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 및 센터 홈페이지 공고
최종합격자 발표는 센터 홈페이지(www.unescoicdh.org/ 공지사항)에 게시

제출 서류

☐ 접수기간 : '21. 4. 15.(목) ~ 4. 30.(금) 18:00까지

☐ 접수방법 : 이메일 접수

○ 메일주소 : info@unescoicdh.org

- 서류는 스캔하여 제출(원본은 추후 면접 시 확인)
- JPG/JPEG/PDF 가능(대용량은 1GB, 일반용량은 20MB 이내 첨부)
- 촬영 및 캡처본은 인정하지 않음
- 이메일 수신확인 및 전화 등으로 접수 여부 확인

☐ 제출서류 : 제출서류 미비 시 서류심사 대상에서 제외

1. 응시원서 및 자기소개서 각 1부 *붙임양식(서명날인 필요)

*객관적 증명 가능한 내용만 기재

2. 개인정보 활용 동의서 1부 *붙임양식(해당사항 표기 및 서명날인 필요)
3. 최종학교 졸업 증명서 1부(원본: 면접일 제출)
 - * 국외 소재 대학 졸업자의 경우 면접전형 합격 후 서류 추가제출 : 학위증명서 원본/번역본(법률사무소 공증 필)
4. 석사학위 이상 학위논문 발표실적(사본) 1부(해당자에 한함)
 - *논문표지, 논문제목, 발표자, 학위취득일, 목차 등이 표시되어 있는 페이지 사본
5. 공인 영어시험 성적 증명서 1부(원본: 면접일 제출)
 - *원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적에 한함
6. 경력증명서 1부(원본: 면접일 제출)
 - *근무기관, 부서, 직무, 근무기간, 직급, 직책, 세부직무 등 구체적 경력사항 명시
 - *기관장 직인이 반드시 날인되고 세부직무와 입사·퇴사일이 '년·월·일'까지 표기된 서류에 한함
 - *세부직무가 명시되지 않은 경우 해당분야 경력인정이 어렵고 위 사항이 명시된 유효한 경력증명서를 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않음
7. 자격증 사본 1부(원본: 면접일 제출)
8. 주민등록초본 1부(남자는 병적사항 포함 발급, 미필자는 병적증명서 추가제출)
9. 자격요건검증을 위한 동의서 1부.

유의사항

- 본 채용은 정부 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 학력 등)에 대한 정보는 심사위원회에게 제공되지 않음
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 응시원서, 자기소개서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나 채용 결정 후 신체검사·신원조회 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됨
 - *원본서류(발급일로부터 유효기간 이내)에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있고 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 또는 3개월 이내 퇴사 시 차순위 합격자 순으로 추가 채용할 수 있음

- 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류를 첨부하지 않아 사실 확인이 어려운 경우 이를 인정하지 않을 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있음
- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기함. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있음
- 응시원서 허위 작성 또는 증빙서 위·변조 등 부정행위자는 불합격처리하고, 처분이 있는 날부터 5년간 우리 센터의 지원 자격을 제한함
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 이메일 및 SMS 등으로 공지 예정임
- 채용관련 문의 : 유네스코 국제기록유산센터 기획운영팀(043-219-1311)