

<붙임1. 기관 소개 및 과제별 인력활용계획서>

「여성과학기술인 R&D 경력복귀지원 사업」 인력활용계획서

1. 인력 활용 및 훈련 과제 개요

세부과제명			활용분야	
활용책임자	성명		소속부서	
	직위		전공	
	성별		생년	
	연락처		이메일	

- ※ 세부과제는 경력단절 여성과학기술인(참여인력)이 수행하게 될 연구 및 경력복귀 훈련을 위한 과제를 말함 (사업명 또는 참여 연구과제명을 그대로 작성하지 말고, 인력이 주로 수행할 내용으로 별도 설정할 것)
- ※ 활용책임자는 경력단절 여성과학기술인(참여인력)을 연구개발 과제에 참여시키고 활용하는 책임자로서, 인력의 현장적응을 위한 기술지도, 상담 등의 전담멘토로서의 역할을 수행

2. 연구개발부서 현황

- ※ 경력단절 여성과학기술인을 채용하고자하는 부서(대학 : 연구소, 정출연 : 소속부서, 기업 : 기업부설연구소/연구개발전담부서) 현황 기재

연구개발부서 인력 현황

규모(명)			과제 규모(천원)		
정규직	전체	명	비정규직	전체	명
연구인력현황	여성	명(%)	연구인력 현황	여성	명(%)

- ※ '과제규모'는 전년도 추진과제 기준으로 기재

연구개발부서 소개 ※ 주요 연구분야 및 연구성과에 대해 간략히 소개

주요 연구분야	
연구성과	

주요 연구기자재 및 시설

연구기자재 및 연구시설	규격	수량	구입시기	활용용도	구입금액	설치장소

□ 보유기술 ※ 특허 등록 및 출원 현황

유형	기술명	보유자	등록/인승번호	등록연도	권리단계

3. 연구개발 활용계획

□ 인력 모집 내용

인력 요건	학력	<input type="checkbox"/> 박사급 <input type="checkbox"/> 석사급 <input type="checkbox"/> 학사급			전공	
	자격사항					
	고용예정 기간	<input type="checkbox"/> 기간의 정함이 없음 <input type="checkbox"/> () 년	근무지		경력단절 기간	년 이내
	월급		복리 후생			
	연봉 (12개월기준)					
활용 내용	근무형태	<input type="checkbox"/> 풀타임 <input type="checkbox"/> 시간선택제 <input type="checkbox"/> 기타() - 근무시간(00:00 ~ 00:00)				
	계약유형	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직 <input type="checkbox"/> 기타()				
	주요 업무					

※ 월급은 세 전 금액으로 기재, 연봉은 퇴직금을 제외한 기본급여 및 수당을 포함하여 인력이 수령하는 세전 연봉을 기재

※ 복리후생은 기관의 복리후생규정에 명시된 사항에 대해 구체적으로 기재

※ 참여인력이 수행할 업무에 대해 상세하게 개조식으로 기재

※ 온라인 신청 시, '인력모집과제' 입력 칸에 상기 표의 작성 내용을 입력함

□ 연구개발 인력지원의 필요성 및 활용계획(600자 내외)

- ※ 연구개발 인력지원의 필요성 기재
- ※ 참여 연구과제 추진내용 및 인력이 수행할 역할 등 상세기재
- ※ 경력단절 여성과학기술인의 연구개발 참여를 통해 기대되는 효과 기재

4. 교육훈련 등 양성계획(600자 내외)

- ※ 경력단절 여성과학기술인의 연구역량 강화 및 향후 지속적인 경력개발을 위해 계획 중인 교육훈련, 전문성 개발 지원 등의 내용 기재

5. 채용인력의 고용유지 지원 계획

- ※ 채용할 경력단절 여성과학기술인의 정부지원 종료 후 고용유지 계획에 대해 기재
 - (예) 계약직 채용의 경우, 일정 기간 근무 후 정규직 전환 여부 기재 등
 - (예) 대학원 및 정출연의 경우, 기업 공동 프로젝트 참여 통해 지원종료 후 기업으로 고용 연계 지원 등

6. 기관부담금 사용 및 협력 계획

기관부담금 사용계획

(단위: 천원)

정부지원금(A)	기관부담금			비율(D/A, %)	비고
	현물(B)	현금(C)	합 계(D=B+C)		

※ 기관부담금은 정부지원금(석사 2,100만원/박사 2,300만원) 대비 30% 이상 대응 필수

(예) 정부지원금 2,100만원/2,300만원일 경우, 기관대응자금으로 630만원/690만원 이상 대응

※ 현물 : 기관에서 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비, 재료비, 시작품 제작에 필요한 부품비 등

- 세부 집행계획

(단위: 천원)

항 목	세부 집행계획	정부 지원금	기관부담금		합계
			현물	현금	
직 접 비	인건비				
	연구장비·재료비				
	연구활동비				
	연구과제추진비				
합 계					

* 복리후생비(복지포인트, 학자금보조, 건강진단비 등), 시간외근무수당, 중식비, 교통비 등은 기관부담금에 포함됨

* 4대보험금 중 법정부담금을 정부지원금에서 산정 가능

* 신청 시 제출한 사업계획에 따라 지원인력대상 제공혜택을 보장해야 함

* 직접비 내에서 연구수당, 위탁연구개발비는 사용할 수 없음

* 간접비는 사업비(정부 지원금과 기관대응자금)에 편성할 수 없음

* 정부지원금의 5% 이상을 교육훈련비 또는 학회·세미나 참가를 위한 연구활동비 및 추진비로 필수 계상하여야 함

* 예산집행계획은 「국가연구개발사업의 연구비 관리·표준매뉴얼」을 준용하여 작성

기타 제도적·인프라적 기관의 협력사항

※ 경력단절 여성과학기술인의 효과적 활용을 위한 **기타 협력사항 기술**

(예) 육아 및 가사 병행을 위한 유연근무제 시행, 직장보육시설 이용 제공, 기타 보육지원제도 제공 등

<붙임2. 신청자격 적정성 및 자기진단서>

신청자격 적정성 및 자기진단서
(신청기관 작성하여 제출)

사업명	여성과학기술인 R&D 경력복귀 지원사업		
과제명			
신청기관명		총괄책임자(기관장)	

□ 공통사항

(해당/비해당 여부를 V 로 반드시 표기할 것)

작성 대상	검토 내용	해당여부	
		해당	비해당
공통 작성	<input type="checkbox"/> 공고 내용과의 부합성 여부 ▶ 신청내용이 공고 내용에 해당 하는가?		
	<input type="checkbox"/> 타 정부사업 인건비지원 기 참여 여부 ▶ 해당인력의 인건비지원으로 타 정부사업을 추진 중이거나 추진할 예정인 과제와 중복 되는가?		
	<input type="checkbox"/> 의무사항 불이행 여부 ▶ 신청기관 및 총괄책임자, 활용책임자 등이 접수 마감일 현재 의무사항(각종 보고서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 가?		
	<input type="checkbox"/> 참여제한 여부 ▶ 신청기관 및 총괄책임자, 활용책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발 사업에 참여제한을 받고 있는가?		
기업만 작성	접수마감일 현재 신청기관, 신청기관대표자가 아래의 어느 하나에 해당되는가?		
	<input type="checkbox"/> 채무불이행 및 부실위험 여부 ▶ 기업의 경우 부도상태인가? ▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가? (단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외) ▶ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용 정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가? ▶ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외 함) ▶ 기업의 경우 최근 결산 기준 자본전액잠식 상태인가? ▶ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 인가?		
	<input type="checkbox"/> 신청자격 적합성 여부 ▶ 주관기관이 기업인 경우 기업부설연구소 인정서(산업기술진흥협회 발행)를 보유하고 있거나, 또는 연구전담부서를 보유(접수마감일 기준)하고 있는 법인사업자인가? (보유하는 경우 인정서 번호 :)		
	<input type="checkbox"/> 사후관리대상 여부 ▶ 기업의 경우 최근년도 말 재무제표상 부채비율이 300% 이상인 기업 또는 유동비율이 100% 이하인가? ▶ 기업의 경우 최근 결산 기준 부분자본잠식 상태인가? ▶ 기업의 경우 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만인가? ▶ 기업의 경우 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업인가? ▶ 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 “한정”인가?		

□ 우대 사항(공통사항)

(해당/비해당 여부를 V 로 반드시 표기할 것)

우 대 내 용	해당여부	
	해당	비해당
• 기관장이 여성인 기관 ¹⁾ 이 신청(접수마감일 기준)한 경우		
• 지방기업 ²⁾ 이 신청한 경우		
• 가족친화인증 기관이 신청(접수마감일 기준)한 경우 ³⁾		
• 중소기업 ⁴⁾ 이 신청(접수마감일 기준)한 경우		
• 경력단절여성(참여인력)을 정규직으로 채용 예정인 경우		

※ 상기 우대사항의 해당여부는 제출된 신청서 및 제반서류로 확인합니다. 기타 증빙서류가 있을 경우 별첨 가능

1) 기업의 경우, 여성기업확인서 제출. 그 외 정부출연연구소 및 대학은 기관 신청서 및 공문으로 대체함
 2) 기업부설연구소 및 연구개발전담부서가 수도권을 제외한 그 이외의 지역에 소재를 둔 기업
 3) 가족친화인증서 증명서류 제출
 4) 중소기업의 경우 중소기업확인서 제출

<붙임3. 개인정보 수집 및 이용 동의서>

개인정보 수집 및 이용 동의서					
소속기관	성명	직위	생년월일	성별	개인정보 이용 동의(자필서명)

1. 본인은 (재)한국여성과학기술인지원센터가 ‘여성과학기술인 R&D 경력복귀 지원사업’과 관련하여 다음 각호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 참여제한 기간 중에 있는 지를 비롯하여 채무불이행 정보 등 신용 조회, 기타 사전지원제외 대상 여부의 확인
- ② 과제 선정, 보고서 제출 등 과제의 선정·평가 및 관리
- ③ 총괄책임자와 활용책임자의 사업비 사용의 적법·적정성 평가를 위한 관리
- ④ 국가연구개발사업의 참여제한 등 사후관리

나. 수집하는 개인정보의 항목

이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 직장주소, 전자우편, 학력(전공, 연구분야 등), 경력(직위 등), 정부출연사업 수행실적, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 (재)한국여성과학기술인지원센터가 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법 등 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.

4. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

(재)한국여성과학기술인지원센터 소장 귀하

※ 사업신청서에 개인정보가 기재되는 활용책임자 및 기관담당자의 동의서 작성 및 서명(해당자 전원 1장의 확인서에 서명)
 ※ “개인정보 이용 동의”란에는 본인이 직접 서명하여야 함