

【 직무설명서 - 약무직(약사) 】

직무 분야	약무	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
		06.보건/의료	01.보건	03.약무	01. 조제 및 복약상담 02. 약품정보 및 약무행정 03. 임상약료업무 및 교육
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 진료, 교육, 연구, 공공보건의료 등 다양한 의약료관련 사업수행				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (조제 및 복약상담) 입퇴원 및 외래 원내 환자의 처방을 전문적인 약학지식에 따라 감사 후 조제하고 복약상담하는 업무 등 ○ (약품정보 및 약무행정) 의약품정보 조사 및 제공 업무, 원활한 의약품 조제 업무 수행을 위해 요구되는 행정업무, 인력, 의약품, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 업무 등 ○ (임상약료업무 및 교육) 환자 치료를 위한 각종 임상약료업무, 원내직원, 약학대학 학생, 관련 기관 및 일반인 교육 업무 등 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (조제 및 복약상담) 01. 입퇴원 환자 조제 및 감사 02. 외래 원내 환자 조제 및 감사 03. 입원 환자 반납약 관리 및 통계 04. 마약 조제, 감사, 및 관련된 제반업무 05. 야간 및 휴일 업무 06. 복약상담 (입퇴원, 외래원내, 특수 질환, 특정 약품의 상세 복약상담) 07. 조제에 소요되는 의약품 청구, 수령 및 재고 관리 08. 항암제, 고영양수액제 및 주사제 처방 검토와 무균 조제 09. 원내 제제 생산 및 관리 10. 의약품 및 조제 관련 장비, 시설, 환경 관리 ○ (약품정보 및 약무행정) 01. 의약품정보 제공 업무 02. 의약품정보 마스터 관리 03. 의약품선정 및 수급 관련 업무 04. 의약품 입불출 및 재고관리 05. 각종 위원회 운영 및 참여 06. 병원 약무행정에서 필요한 운영계획 수립, 공문서 작성 및 관리 07. 인력과 자산 관리 ○ (임상약료업무 및 교육) 01. 지침약 식별 및 중재업무 02. 임상시험약 조제 및 관리 03. 약물부작용 모니터링 04. 약물동력학 자문 05. 집중영양 지원 업무 06. 팀의료활동 07. 신규 직원(약사, 의사, 간호사 등) 교육 08. 원내 직원 직무 교육 09. 약대생 교육 10. 타기관 종사자 교육 				
전형방법	○ 서류전형(적격여부심사) → 실무(실기) 및 면접시험 → 채용신체검사 → 최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	공고문 참고			
	우대 사항	공고문 참고			
필요 지식	○ (공통) 질환 전반에 대한 약물 치료학 지식, 의약품에 대한 기본 지식 및 정보, 약사법 관련 지식, 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식, 약물사용평가 지식, 약물부작용 모니터링 지식, 임상약동학 지식, 고영양수액요법 지식, 문서작성/문서관리, 문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 전산 이해 및 활용				
필요 기술	○ (공통) 의약품사용의 적정성 평가 능력, 주사제 무균 조작 능력, 환자 및 원내 직원의 요구를 정확히 파악하고 의사소통할 수 있는 능력, 전산프로그램 이해 및 조작 능력, 조제장비 등 기기 조작 및 관리 능력, 의약품 식별 능력, 의약품정보 및 자료 수집 능력, 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용능력, 업무용 전산 및 사무기기 활용 기술, 의약품 관련 국내외 자료 수집 및 업무 수행을 위한 외국어 능력, 재고관리 능력, 업무처리에 대한 우선순위 정립 능력 등				
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 관련 법규 및 지침 준수, 성실한 업무 수행 태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적인 마인드. 공정하고 합리적인 태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 따뜻하고 공감적인 태도, 환자개인정보 및 업무상 내용에 대한 정보 보호 태도, 지속적으로 자신을 관리하고 발전시키는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				

향후 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.