

2019년도 블라인드 채용 약무직 모집공고

1

관련계획 및 근거 : 인사규정 제20조(신규 채용방법) 및 직원임용시험에 관한 시행세칙

2

모집 분야 및 응시자격

가. 응시연령: 제한 없음

나. 선발직종(분야)별 응시자격

모집부문		채용(예정) 직급	인원 (명)	근무병원	응시자격
직종	해당업무				
약무직	약사	약무4급	28명	양 산	- 약사 면허증 소지자 또는 2019년도 취득예정자

※ 모집 전 직종 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함. (단, 남자는 군필 또는 면제자에 한함)

※ 약사 면허증 취득예정자의 경우 2019년 국가고시에 불합격한 경우 합격(채용)을 취소함.

3

전형방법



※ 각 전형 합격자에 한하여 다음 전형 진행 함.

4

전형별 배점 기준

구 분	1차서류전형 (적격여부)	2차전형		계	비고
		실무평가	면접평가		
약무직	-	60점	40점	100점	-

5

지원서등록 및 전형일정

가. 지원서 등록기간 : 2018. 09. 10.(월) ~ 10. 05.(금) 17:30

나. 지원서 등록장소 : 양산병원 홈페이지 <http://recruit.pnuyh.or.kr>

채용정보란에 온라인으로 지원서 등록

*** 마지막 날은 지원자가 많아 접속이 어려울 수 있으니, 사전접수 해주시기 바랍니다.**

다. 전형일정(약무직)

구분		일정	비고
지원서 등록		2018.09.10.(월)~10.05(금)	-병원 홈페이지 공고 -알리오 게시판 공고 -대한민국공무원되기 공고
1차	서류전형	2018.10.11.(목)	-
	합격자 발표	2018.10.16.(화)	-병원 홈페이지 공고
2차	실무평가 & 면접평가	2018.10.17.(수)	-장소 및 일시는 서류전형 합격자 발표 시 공지
	합격자 발표	2018.10.24.(수)	-병원 홈페이지 공고
	합격자 서류제출	2018.10.25.(목)~10.31(수)	-총무팀
3차	신체검사	2018.11.01.(목)~11.09(금)	-국·공(시)립병원 -본원 : 가정의학과 -양산 : 직업환경의학과 제출서류 적격여부 확인후 신검시행 (개인별 문자발송)
	신체검사 결과지 제출	2018.11.14.(수)까지	-총무팀
최종 합격자 발표		2018.11.19.(월)	-병원 홈페이지 공고

※ 상기 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 홈페이지 공고 또는 개별연락을 취함.

6

우대사항

구분	주요내용
1. 취업지원대상자(보훈대상자)	• 관계법령에 의거 가산점 부여
2. 장애인	• 우대
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자	

< 유의사항 >

- 인터넷 지원서 가산대상 자격 등 입력시 공고일 이후는 선택되지 않습니다. 지원자의 오입력, 허위 입력, 착오입력 시에는 고의성 여부에 관계없이 합격이 취소됩니다. 철저히 확인 후 입력하시기 바랍니다.
- 모든 우대사항은 모집공고일 이전에 취득(결정)한 것에 한합니다.
- 모든 우대사항은 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 가산됩니다.

7

제출서류

가. 서류 제출은 1차 합격자에 한해 추후 제출하며(제출 방법 등 1차 전형 합격자 발표 시 공고), 인터넷 입력사항이 제출서류와 다를 시에는 합격이 취소됨.

나. 제출서류

- 취업지원(보훈)대상자 증명서(해당자에 한함) 1부.(원서마감일까지)
- 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드(해당자에 한함) 1부.(원서마감일까지)
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 재학증명서) 1부._입력교과목 검증용
- 최종학교 전학년(졸업예정) 성적증명서 1부._입력교과목 검증용
- 필수 면허(자격)증 사본(해당자에 한함) 1부.
- 외부 직업교육 수료증(해당자에 한함) 1부.
- 재직증명서 또는 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
- 병적사항이 기재된 주민등록초본(남자만 해당) 1부.

※ 성적증명서의 경우 입력한 교과목을 검증할 수 있도록 해당 내용이 모두 나와 있는 증명서를 제출(편집 시 해당 증명서 모두 제출)

※ 서류제출 시 개인정보 보호법에 의거 주민번호 뒷자리 음영표시 또는 미기재(ex 140101-2*****)

8

합격자 임용

- 최종합격자는 임용후보자로 등록되며, 임용순서는 채용순번에 의함.
임용대기기간은 2년이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음.
(인사규정 제21조(채용후보자 명부))

9**기타 사항**

- 가. 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함. (공무원임용 결격사유와 동일)
- 나. 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여.
- 다. 제출 서류는 5항에 의거 제출기일(추후통보)까지 제출하여야 하며, 우편/등기/직접 제출 시 마감일까지 도착한 서류만 인정. (등기의 경우 우체국 소인일 까지 인정)
(보내실 곳: 50612 경남 양산시 물금읍 금오로 20 양산부산대학교병원 총무팀 인사담당자)
- 라. 합격자 사정은 본원 인사위원회 의결내용에 따름.
- 마. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없을 시 채용예정 인원보다 적게 채용될 수 있음.
- 바. 신원조회 결과 이상이 있는 경우와 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 사. 응시원서 등의 기재사항에 대해 허위, 기재착오, 누락 및 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임.

10**문의처**

약제부(☎055-360-1300), 총무팀(☎055-360-1120)

※ 기타 자세한 사항은 본원 홈페이지 <http://www.pnuyh.or.kr> 참조.

2018. 09. 03

부 산 대 학 교 병 원 장