

약무직(졸업예정자, 면허소지자) 채용공고

1 모집인원 및 응시자격

직종	약무직	모집인원	8명 이내	근무지	창원
전형 구분	졸업 예정자 전형	2018년 2월(3월) 약학대학 졸업예정자로서 2018년 약사면허증 취득예정자			
	면허 소지자 전형	약사면허증 소지자			
공통 응시 자격	연령	공고일 현재 만20세 이상인 자.			
	병역	남자인 경우, 공고일 현재 병역을 마쳤거나 면제된 자.			
	기타	본원 인사규정 제24조(결격사유)에 해당되지 않는 자			

2 전형일정

구분	일정	내용	비고
지원서접수	2017.10.02.(월) 09:00 ~ 2017.10.17.(화) 18:00	창원경상대학교병원 인재채용 사이트 http://recruit.gnuch.co.kr 를 통하여 지원	
추가서류 제출	2017.10.19.(목)	응시자격(자격증, 면허, 경력 등) 검증	
서류전형 합격자 발표	2017.10.20.(금)	채용홈페이지 및 개별 SMS 안내	
면접시험	2017.10.23.(월)	장소 및 시간 홈페이지 안내	
면접합격자 발표	2017.10.24.(화)	<input type="checkbox"/> 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 <input type="checkbox"/> 신체검사 장소·일정 및 최종합격서류 제출 안내	
신체검사	2017.10.25.(수)	신체검사 및 최종합격서류 제출	

※ 인터넷 입사지원 및 서류제출 일정을 확인하여 지원바람.

※ 상기 일정은 병원 사정 또는 지원자 수에 따라 변경 될 수 있음.

3 응시원서 접수 방법

가. 접수방법

- 1) 접수기간 내 창원경상대학교병원 인재채용 사이트(<http://recruit.gnuch.co.kr>)에서 해당공고로 지원하며, 접수마감일 18:00 전까지 최종제출 완료된 지원서에 한하여 인정함.
- 2) 최종제출을 완료하지 않으면 응시자격을 갖추었다더라도 접수가 되지 않으며, 제출이 완료되지 않은 경우 입사지원의사가 없는 것으로 간주함.

나. 입사지원서 및 경력·경험기술서 작성시 유의사항

- 1) 교육사항은 지원하신 직무와 관련하여 학교교육 또는 직업교육을 이수한 경우 그 내용을 기재함.
- 2) 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 일한 이력을 의미하며, 경력이 있는 경우 그 기간과 담당업무 등을 상세히 기재바람.
- 3) 경력·경험기술서 작성시, 지원직무와 관련경력 등에 대하여 기술하며, 작성시 간접적으로 학교명, 가족관계 등의 편견이 개입될 수 있는 인적사항이 드러나지 않도록 작성에 유의바람.
- 4) 입사지원서의 증명사진은 본인 확인여부가 용이한 사진을 사용바람.
- 5) 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 및 입사를 취소함.

4 제출서류 (인터넷입사지원)

- 가. 입사지원서 (온라인 작성)----- 1부
나. 경력 및 경험기술서 (온라인 작성)----- 1부

5 지원자 추가제출 서류 (우편 또는 내원제출)

제출서류	제출부수	제출대상	비 고
졸업예정증명서	1	졸업예정자	졸업예정자전형
면허 및 자격증 사본	1	면허소지자(약사면허증)	면허소지자전형
경력증명서	각1	공통 선택	해당자 제출
취업지원대상자증명서	1	해당자	

가. 제출 서류에 대한 유의 사항

- 1) 졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출하여야 함.
- 2) 경력증명서에는 경력 직무에 대하여 기간 및 담당업무가 명확히 기재되어야 함.
- 3) 모든 제출서류는 발급 3개월 이내의 원본서류 제출바람.

나. 제출처: (우 51472) 경남 창원시 성산구 삼정자로 11, 5층 총무팀 인사담당

다. 제출 마감일: 2017.10.19.(목) 18시

6 기타사항

- 가. 인사발령에 따라 본원 또는 창원경상대학교병원에서 순환 근무 할 수 있음.
- 나. 우리병원은 사립학교교직원연금법 제60조의4 제7항 규정에 따른 사학연금 적용 대상 기관으로, 정규직 임용 후 사학연금 가입.
- 다. 면접시험 합격자라도 신원조회에 의하여 결격 사유가 발생하거나 신체검사에 불합격 할 경우 합격을 취소함.
- 라. 졸업예정자는 최종합격하여도 약사국가시험에 불합격 할 경우 합격을 취소함.**
- 마. 약무직 채용내정자는 약무4급으로 임용. 단, 본원 인사규정에 따른 6개월 간의 시용 기간을 거침.
- 바. 시용 근무 기간 동안 근무태도 등이 불량하거나, 제규정을 위반하여 직원으로서 임용이 부적합하다고 판단 될 경우 채용내정을 취소 할 수 있음.
- 사. “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률” 적용 대상자에게는 가점을 부여함.
- 아. 전형결과 모집단위별로 적격자가 없을 경우 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발 할 수 있음.
- 자. 서류전형 합격자의 추가제출 서류 반환에 대한 안내
- 1) 최종합격자를 제외한 지원자는 합격예정자 발표 후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지를 통해 제출된 서류와 지원자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본원에서 책임 없는 사유로 서류가 멸실된 경우에는 반환 받을 수 없음.
 - 2) 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 본원 팩스 (055-214-1031)로 제출 후, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송 함. 이 경우 등기우편 요금은 청구자(수신자)가 부담함.
(팩스 발송 후 수신여부 확인 전화 요함 055-214-1102)
 - 3) 본원은 응시자의 반환 청구에 대비하여 합격예정자 발표 후 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 “개인정보보호법”에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정임.
- 차. 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 원장이 따로 정함. 끝.

2017.09

경 상 대 학 교 병 원 장