

2018년도 일반직(약무직) 모집공고(요약)

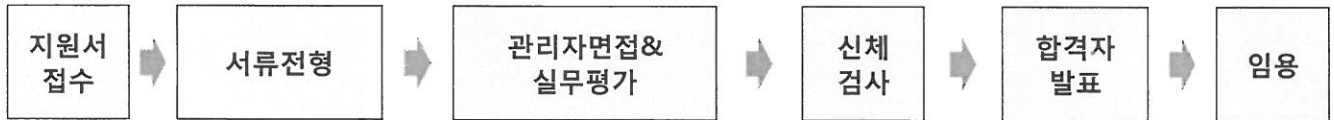
1 모집 분야 및 응시자격

- 가. 응시연령: 제한 없음
- 나. 선발직종(분야)별 응시자격

모집부문		채용(예정)	인원	근무병원	응시자격
직종	해당업무	직급	(명)		
약무직	약사	약무4급	〇〇명	양 산	- 약사 면허증 소지자 또는 취득예정자

- * 모집 전 직종 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함. (단, 남자는 군필 또는 면제자에 한함)
- * 최종합격자는 일정기간 계약직으로 근무 후 병원의 정원(T/O)범위 내에서 정규직으로 임용 될 수 있음.
- * 약사 면허증 취득예정자의 경우 2018년 국가고시에 불합격한 경우 채용 합격을 취소함.

2 전형방법



- * 각 전형 합격자에 한하여 다음 전형 진행 함.

3 지원서등록 및 전형일정

- 가. 지원서 등록기간 : 2017. 09. 11(월) ~ 09. 29(금) 17:30
- 나. 지원서 등록장소 : 양산부산대학교 병원인재채용 홈페이지 <http://recruit.pnuyh.or.kr> 에서 온라인 지원서 등록
- * 본원과 양산병원 복수지원 불가 : 복수지원 확인 시 불합격 처리
- 다. 전형일정(약무직)

구분	공 고	1차		2차		3차	최종합격자 발표
		서류전형	합격자발표	면접평가(실무평가)	합격자발표	신체검사	
일정	2017.09.07(목)	'17. 10.11(수)	'17. 10.13(금)	'17.10.18(수)	'17.10.23(월)	17.10.23(월) ~ 11.03(금)	'17.11.08(수)
장소	본원홈페이지 및 알리오게시판	약제부 회의실	인재채용 홈페이지공고	추후통보(인재채용 홈페이지공고)	인재채용 홈페이지공고	본원 가정의학과 및 국.공(시)립병원	인재채용 홈페이지공고

- * 상기 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 에는 홈페이지 공고 또는 개별연락함

4

우대사항

구 분	주 요 내 용
1. 취업지원대상자(보훈대상자)	• 관계법령에 의거 가산점 부여
2. 장애인	• 우대
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자	

< 유의사항 >

- 인터넷 지원서 가산대상 자격 등 입력시 공고일 이후는 선택되지 않습니다. 지원자의 오입력, 허위입력, 착오입력 시에는 고의성 여부에 관계없이 합격이 취소됩니다. 철저히 확인 후 입력하시기 바랍니다.
- 모든 우대사항은 모집공고일 이전에 취득(결정)한 것에 한합니다.
- 모든 우대사항은 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 가산됩니다.

5

제출서류

가. 서류 제출은 1차 합격자에 한해 추후 제출하며(제출 방법 등 1차 전형 합격자 발표 시 공고), 인터넷 입력사항이 제출서류와 다를 시에는 합격이 취소됨.

단, “취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인증명서는 원서마감일까지 제출 요망”

나. 제출서류

- 취업지원(보훈)대상자 증명서(해당자에 한함) 1부.(원서마감일까지)
 - 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드(해당자에 한함) 1부.(원서마감일까지)
 - 최종학력증명서(졸업증명서 또는 재학증명서) 1부._입력교과목 검증용
 - 최종학교 전학년(졸업예정) 성적증명서 1부._입력교과목 검증용
 - 필수 면허(자격)증 사본(해당자에 한함) 1부.
 - 외부 직업교육 수료증(해당자에 한함) 1부.
 - 재직증명서 또는 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
 - 병적사항이 기재된 주민등록초본(남자만 해당) 1부.
- ※ 성적증명서의 경우 입력한 교과목을 검증할 수 있도록 해당 내용이 모두 나와 있는 증명서를 제출(편입 시 해당 증명서 모두 제출)
- ※ 서류제출 시 개인정보 보호법에 의거 주민번호 뒷자리 음영표시 또는 미기재(ex 140101-2*****)

6**합격자 임용**

- 최종합격자는 임용후보자로 등록되며, 임용순서는 채용순번에 의함.
임용대기기간은 2년이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음.
(인사규정 제21조(채용후보자 명부))

7**기타 사항**

- 가. 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함. (공무원임용 결격사유와 동일)
- 나. 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여.
- 다. 제출 서류는 5항에 의거 제출기일(추후통보)까지 제출하여야 하며, 우편/등기/직접 제출 시 마감일까지 도착한 서류만 인정. (등기의 경우 우체국 소인일 까지 인정)
(보내실 곳: 50612 경상남도 양산시 물금읍 금오로 20 양산부산대학교병원 총무팀 인사담당자)
- 라. 합격자 사정은 본원 인사위원회 의결내용에 따름.
- 마. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시 채용예정 인원보다 적게 채용될 수 있음.
- 바. 신원조회 결과 이상이 있는 경우와 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 사. 응시원서 등의 기재사항에 대해 허위, 기재착오, 누락 및 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임.

8**문의처**

- 양산부산대학교병원 : 약제부(☎055-360-1300), 총무팀(☎055-360-1120)

2017. 09. 07

부 산 대 학 교 병 원 장