

입사지원서 작성요령 및 주의사항

- ※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 “인적사항”, “학교교육사항” 및 “자기소개서” 항목은 필수입력 사항입니다.
- ※ 입사지원서의 “직업교육사항”, “자격/면허 및 어학사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
(단, 약사·변호사의 경우 자격/면허사항을 반드시 입력하여야 함)
- ※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항 (필수입력 - 가점항목 제외)				
지원직종	약무직	지원직무	약사	접수번호
성 명	(한글) 김서울			
현 주 소	서울특별시 종로구 대학로 101			
연 락 처	(본인휴대폰) 000-0000-0000	E-mail	snuhinsa@snuh.org	
	(비상연락처) 000-0000-0000	가점항목	<input checked="" type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상	

※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 지원직종 : “약무직” 또는 “사무직” 중 택1
- 지원직무 : 지원직종에 따라 “약사” 또는 “변호사” 자동 선택
- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택

2. 학교교육사항 (필수입력 - 5개)				
교육기관	교과목명	교과내용	이수단위	취득학점
대학교	000	000000	3	4.0 / 4.3
대학교	000	000000	2	3.7 / 4.3

직무관련 주요내용 (100자 이내) (필수입력)
200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★필수입력 - 5개)

※ 추후 성적증명서 제출 시 본인이 입력한 내역이 무엇인지 형광펜 등으로 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 교육기관 : “대학교”만 입력(대학원 또는 교육기관명 입력 불가)
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 전공 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수단위 : 해당 교과목에 대한 이수학점(1학기 기준 주당 교과시간)
- 취득학점 : 해당 교과목의 취득성적 및 기준(소수점 1단위까지 입력하되, P/F 학점은 불인정)
- 직무관련 주요내용 : 위 학교교육사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

3. 직업교육사항 (선택입력- 최대 3개까지)			
교육기관명	교과목명	교과내용	이수시간
000	000	000000	24
000	000	000000	16

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★선택입력 - 최대 3개까지)

※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관명 : 지원직무와 관련한 외부 교육훈련 과정을 주관한 기관명
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

4. 자격/면허 및 어학사항 (선택입력- 최대 3개까지)

자격증명/어학	자격급수/점수	발급기관	발급번호	취득일자
컴퓨터활용능력	1급	대한상공회의소	000000	'00.00.00.
TOEIC	725	ETS	000000	'00.00.00.

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 또는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★선택입력 - 최대 3개까지)

※ 자격/면허 및 어학사항을 입력하는 경우 자격증/면허증 또는 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 약사 및 변호사의 경우 해당 내용을 반드시 기입해 주십시오.

- 자격증명/어학 : 자격증명 또는 공인 어학시험명 입력(단, 약사 및 변호사 필수입력)
- 자격급수/점수 : 자격/면허 급수(등급) 또는 공인 어학성적 입력
- 발급기관 등 : 해당 자격면허 또는 공인 어학시험의 주관기관, 등록번호 및 취득일자 입력

5. 경험 혹은 경력사항 (선택입력- 최대 3개까지)

구분	소속조직	역할/직위	활동기간
<input checked="" type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	000	000	'00.00.00. ~ '00.00.00.
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	000	000	'00.00.00. ~ '00.00.00.
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			

직무관련 주요내용 (100자 이내) (선택입력)

200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험 또는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★선택입력 - 최대 3개까지)

※ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 직무관련 주요내용 : 위 경험 혹은 경력사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

자 기 소 개 서

1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (300자 이내)

600byte 이내(한글 300자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (200자 이내)

400byte 이내(한글 200자, 영어 400자)로 작성하시기 바랍니다.

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오. (200자 이내)

400byte 이내(한글 200자, 영어 400자)로 작성하시기 바랍니다.

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주십시오. (300자 이내)

600byte 이내(한글 300자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. (300자 이내)

600byte 이내(한글 300자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.