2025-2학기 정규 파견
파견 전 오리엔테이션

Office of
International
Affairs

Are you
ready?

INDEX

- 국제협력처장 인사말씀
  이석원 국제협력처장

- 성희롱/성폭력 예방교육
  - (주)코리아에듀

- 글로벌 매너/안전 교육
- 국제교류팀 안내 사항
  - 파견 시기 별 지침 안내
  - 장학 및 제출 서류 안내
  - 학점 이관 관련 안내

이석원
국제협력처장

해외 범죄 피해 방지를 위한 안전 수칙

- 한국인 포함 아시아계 국민에 대한 각종 범죄 유의
- 각 국가 별 대한민국 공관의 연락처 저장
  - 필요 시 국내 영사콜센터 +82-2-3210-0404
  - 무료 전화 앱, 카카오톡 상담 서비스 등 제공

국내 02-3210-0404
해외 +82-2-3210-0404

1번	사건·사고	2번	외국어 통역서비스	3번	여권업무 안내
4번	해외입국 허가요건, 사증 등 기타 안내	5번	코로나19 관련 해외입국제한 문의		

Personal Safety Abroad

- Be mindful when handing your luggage
- When you stay at a hotel, make use of the safe
- If driving, keep doors locked & suitcases out of sight
- Always stay in well-lit and well traveled places
- Check Important Medical Information and emergency treatment
- Have basic supplemental medicine available
- Don’t be afraid to call attention for help

Reminder

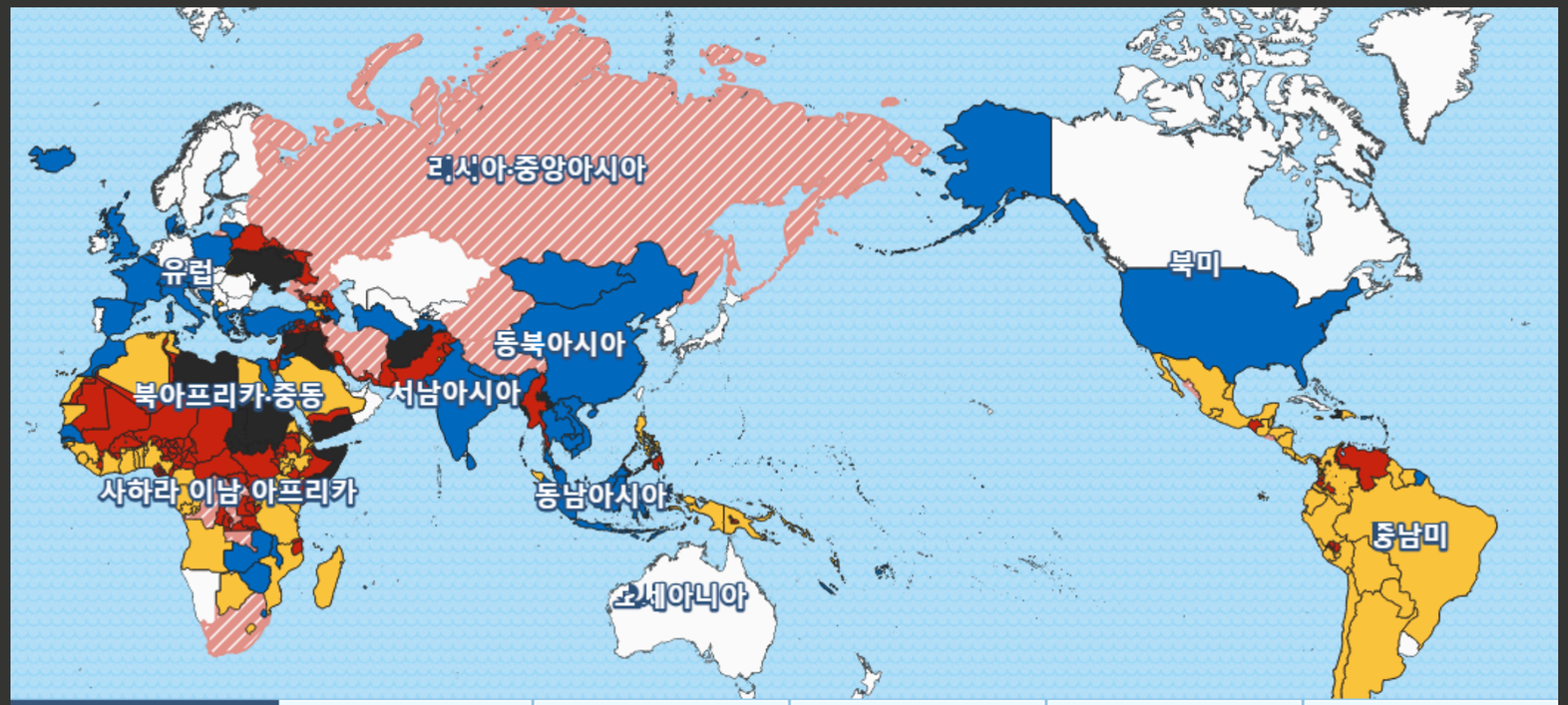
- Study the local history, culture, basic conversation and society before you get there
- Read and watch the local and international news while staying there
- Be open-minded and meet local people!
- keep in touch with your family

Culture Shock

- Symtoms of culture shock
  - 건강이나 청결에 대한 지나친 관심
  - 포기하고 싶은 감정, 짜증
  - 호스트 국가에 대한 적대감, 사람들에 대한 고정관념
- Mental instability condition becomes severe due to culture shock, inform friends and coordinator from host university. It can easily get over by receiving a proper consultation, the care of his/her surroundings, rest, understanding of the other culture.

유의사항

- 응급 상황
  - 부모님, 파견대학 담당자, 본교 국제교류팀 담당자 동시 연락
- 해외안전여행 국민외교 app 설치
- 해외여행자 보험 가입 (본인이 가입한 보험의 보상 가능 범위 숙지)
- 입학허가서, 비자, 항공권 등 모든 서류 진행 상황 수시 확인
- 파견대학 홈페이지 공지사항 및 개임 이메일 수시 확인
- 파견 국가 영사관 홈페이지 통해 비자 관련 정보 및 출국 정보 확인



여행경보안내	1단계(여행유의)	2단계(여행자제)	3단계(출국권고)	4단계(여행금지)	특별여행주의보

시기 별
준비사항
-파견 전

- 입학허가서 수령 확인
  - 파견 학교에 따라 입학허가서가 늦어지는 경우가 있음
  - 입학허가서 상의 개인정보가 모두 정확한지 확인
  - 입학허가서를 수령하지 못한 경우 국제교류팀으로 반드시 연락
- 학사 일정, 기숙사 신청, 수업 정보, 비자 안내 등 정보 확인
- 파견 기간 확인 (1 semester)
- 여권 및 비자 신청
  - 여권 만료 기간 필수 확인
- 항공권 예약
  - 입학허가서 수령 및 기숙사 입사 일정 확정 전 까지는 항공권 예약만 권장

- 보험
  - 미가입으로 인한 불이익은 본인에게 있음을 유의
  - 파견 기간 전체 보장 가능한 보험으로 가입(개인별 여행기간 포함)
  - 상대학교에서 요구하는 보험 및 요구사항이 있을 경우 해당 지침 준수
- 건강 관리
  - 지병이 있는 경우 혹은 필요 시 출국 전 담당 의사 영문 진료기록 구비

- 학적 관련 사항(필독)

 - 학적은 파견 학기(2025-2학기) 반드시 '재학' 유지

 - 휴학생의 경우 복학 신청 필수

 * 2025-2학기 복학 신청 기간

   1) 1차: 2025.06.24.(월)~07.16.(화)

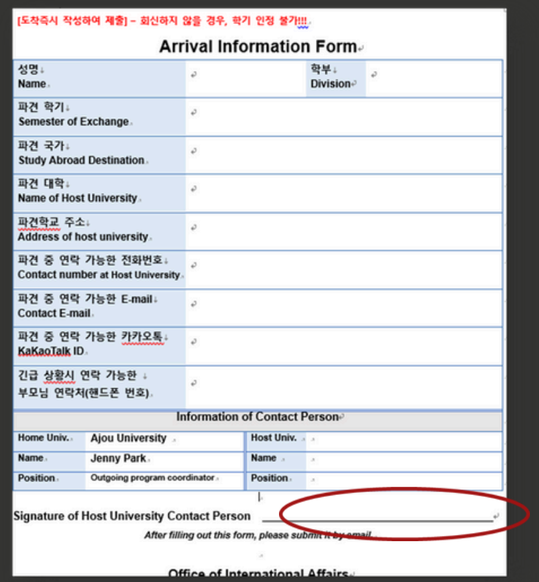
   2) 최종 복학 신청: 2025.07.22.(월)~08.01.(목)

- 등록금 납부
  - (교환학생) 아주대학교 등록금 납부 (일반 재학생과 동일함, 홈페이지 공지사항 확인하여 기간 내 납부)
  - (복수학위) 파견교 등록금 & 학적 유지비(10만원) 납부 3,4차 등록 기간에 납부하며, 공지사항 확인 필수
- 수강신청 관련 유의사항
  - 파견학생은 본교 수강 신청 금지

항목	설명
여권	여권 첫 페이지 및 비자 복사하여 carry-on 짐에 하나 / 수하물에 하나 넣어놓기
항공권	E-Ticket 관리
환전	여행자 수표 + 현금
신용카드	본인명의 신용카드 (가족카드로 발급)카드분실신고 번호를 따로 기록한다/ 체크카드 X
보험증서	출국에서 귀국까지 안전을 위해 준비해야 함
국제운전면허증	필요한 사람만 가져가기
국제학생증	아주대 학생증 (뒷면 유효기간 확인 – 기간연장: 아주서비스센터) 적용되는 혜택 살펴보기 http://www.isic.co.kr/newisic/index.jsp
건강진단서	Immunization 요청하는 학교 / 현지에서 받을 경우 매우 비쌈
입학 허가서	학교에서 보내온 서류 원본, 만일을 대비하여 사본 몇 부 준비
여권사진 3장	현지 학생증 발급용 / 여권 분실시 재발급용
의류	최대한 줄이고 파견국 기후 조건을 알아보고 준비
의약품	소화제, 위장약, 감기약, 외상약, 반창고, 비타민, 개인 상비약 등 우리나라에서 쉽게 구하는 약 품목이 외국에서는 처방전 있어야 살 수 있는 경우

시기 별
준비사항
-파견 후

- 도착확인서 (Arrival Form) 작성하여 회신
  - 현지 담당자 서명 받아 구글 폼으로 제출(8월 중 별도 안내)



[도착즉시 작성하여 제출] – 회신하지 않을 경우, 학기 인정 불가!!!

Arrival Information Form

성명 Name		학부 Division	
파견 학기 Semester of Exchange			
파견 국가 Study Abroad Destination			
파견 대학 Name of Host University			
파견학교 주소 Address of host university			
파견 중 연락 가능한 전화번호 Contact number at Host University			
파견 중 연락 가능한 E-mail Contact E-mail			
파견 중 연락 가능한 카카오톡 KaKaoTalk ID			
긴급 상황시 연락 가능한 부모님 연락처(핸드폰 번호)			

Information of Contact Person

Home Univ.	Ajou University	Host Univ.	
Name	Jenny Park	Name	
Position	Outgoing program coordinator	Position	

Signature of Host University Contact Person _____

After filling out this form, please submit it by email.

Office of International Affairs

- 금전 관리
  - 현금, 여행자 수표, 신용카드 등 안전하게 관리
- Security
  - 안전을 최우선으로, 유사시 상대교 및 본교 국제교류팀에 즉각 연락
- 수업 수강
  - 성실한 태도 유지
  - 표절 등 외국대학 수업 및 보고서 작성 에티켓 유의
  - 상대교 규율 미준수로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음
- 불법 행위 금지
  - 마약, 도박, 폭행 등 불법 행위로 인한 책임은 본인에게 있음

시기 별
준비사항
-파견 종료 후

- 교환학생 학점이관
  - 교환학생 및 복수학위생에 관한 규칙 제10조 및 제11조에 의거, 협정대학 강의 수강 후 취득한 학점에 대해서는 본교에서 반드시 학점 이관 절차가 이루어져야 하며, 교무팀에서는 졸업사정 전 학점 이관이 되지 않은 경우 졸업 판정값이 합격이더라도 졸업이 불가하다고 안내하고 있음.
  - 실제로 졸업판정값이 합격이었으나 학점 이관하지 않아 졸업 취소된 학생 발생
  - 8학기 파견자(졸업예정자) 반드시 유의

- 전공 학점 인정을 위해 필요한 절차

1) 듣고자 하는 과목에 대해 전공으로 인정 받을 수 있는지
파견 전 소속 학과장 혹은 주임교수님과 대면 혹은 서면(EMAIL)확인
2) 파견 종료 후, '전공학점인정여부 확인서'를 작성하여 소속 학과장
혹은 주임교수님께 대면 혹은 서면(전자서명) 승인 득

- 학점을 많이 인정받고 싶어요

- 인정받는 학점 수는 교무팀에서 판단 (국제교류팀에서 계산하거나 답변하지 않음을 유의)
- 교무팀에서는 1) 과목 별 ECTS (2/3 ECTS=본교 학점 수) 와, 2) 순수 강의 이수시간(15시간=1학점, 0.5학점은 없음) 위 2개 항목을 모두 고려하여 산정함
- 학점 당 최소 이수시간 및 ECTS를 충족하지 못하는 경우, 예상한 학점 수 보다 낮게 인정될 수 있음을 반드시 유의하여 수강신청 할 것

- 전공과목과 관련이 없는 수업을 수강해도 되나요?

- 가능함. 단, 해당 과목은 전공으로 인정되지 않고 일반선택으로 인정됨.
  학수 구분에 대한 수강 제한은 없음.
  전공과목으로 인정되지 않는 과목들은 모두 일반선택으로 인정됨.

- 학점 이관에 필요한 서류
  - 학점인정요청서
  - 공식 성적표
  - 과목별 Syllabus
  - 경험홍보후기 보고서
  - 학점이관 CHECKLIST
  - (선택) 전공학점인정여부 확인서

- 과목별 Syllabus 인정 기준
  - 수업 시간, 총 수업 주차, Credits 혹은 ECTS가 모두 나와있는 서류만 OK

- 적합한 Syllabus가 없는 경우, 공식 시간표를 반드시 파견 중에 득할 것

국제교류팀
안내사항

제출 서류

- 파견 프로그램 안내 확인 서약서
  - OT 종료 후 7월 1주차 이내 이메일로 발송 예정, 서명하여 회신
  - 8학기 서약서 및 학점 이관 관련 안내 자료
  - Arrival Information Form

파견 장학 안내

- 교환학생 지원 장학(교내)

  * 공통 자격: 2025-2학기 재학, 직전 학기 12학점 이상, 초과학기생 제외

  1) TOP Exchange 장학금(100만원~200만원)

  - 대상: Top Exchange 대학에 배정된 교환학생 합격자 중 총평균평점 3.5 이상

  2) Global Exchange 장학금

  - 대상: 25-2학기 교환학생 프로그램 합격자 중 가계곤란자(250만원)

  3) Ajou Global Creator 장학금(50만원~100만원)

  - 대상: 파견기간 동안의 경험을 SNS 콘텐츠로 제작하여 홍보하고자 하는 학생

- 교외 장학금

  - 미래에셋 장학금 (한 학기 지원, 미주/유럽/기타 700만원, 아시아 500만원)

  - 타 기업/재단 장학금 중복수혜 불가, 별도 홈페이지 필수 참고

Q&A
질의응답

Thanks for attending!

THE END