

[목 차]

◎ GYBM 이란 ·······	1
◎ 모집/선발 개요	1
◎ 선발Process ·····	3
◎ 전형방법	3
◎ 전형일정	4
◎ 연수생 특전	5
◎ 지원서 작성 및 제출	5
◎ 유의사항	6
◎ 제출서류 안내	7
◎ 개인부담 비용 내역	8
◎ 2021 GYBM 리플렛 ·····	9

*

"Aim High for the Future"



" The faster, The stronger, We are the ONE!"



"Challenge Today, Create Tomorrow"



"Find the chance, Make the road"

(특별전형)

원서접수 기간 : 2021.6.22.(화)~7.1(목)

◎ 이메일 접수 : daewoosky1967@naver.com

GYBM 이란?

- 해외라는 낯선 근무환경을 극복할 수 있는 도전정신을 갖춘 글로벌 리더 양성
- 영어 뿐만 아니라 현지어, 관습, 문화에 능통한 현장형 리더 양성
- 정식 입사 이전에 3년차 수준 이상의 업무 능력을 갖춘 실무형 리더 양성

모집/선발 개요

● 모집 과정 및 운영

(2021. 6월 현재)

		ı
과 정 명	베트남11th-아세안 과정 (트랙 II)	비고
선발인원	100명	
모집기간	2021. 6.22(화) ~ 7. 1(목)	*특별전형 모집기간
연수시작	2021. 7. 19(월)	
	대우글로벌인재양성센터(용인)	
 국내연수	9주	※취업 관련 관심희망
, <u> </u>	기본인성, 기본역량, 직무교육 (Global Mind 확립 단계)	'국가 및 직무분야 조사
	하노이보건대학교 HANOI UNIVERSITY OF PUBLIC HEALTH	※해외연수:베트남
	39주	하노이에서 진행
국외연수	[공통] 베트남어(초급), Biz.영어, 특강 현지 문화, 역사, 법률, 직무교육 현지 산업체 탐방	※연수 후 취업 : 베트남 및 아세안 국가 진행 (단, 관심희망국가
		조사 시 5명이상 지원자가 있는 국가에 한하여 진행 예정)
연수종료	2022. 7. 1(금)	

※ 상기 일정은 Covid(코로나)-19 관련 정부방침에 따라 변경·조정될 수 있습니다.

● 모집기간 및 신청방법

1) 모집기간 : 2021. 6.22(화) ~ 7. 1(목)

2) 신청방법 : **[이메일 접수]**

▶ 이메일 접수 : daewoosky1967@naver.com (첨부된 지원서 양식 및 개인정보 수집 및 이용 제공동의서 작성 후 제출)

● 지원자격 및 선발기준

- 1) 만 34세 이하로 4년제 대학 기졸업자 또는 2021년 8월 졸업예정자 (전공, 남녀 불문) ※ 본 연수는 해외현지 취업을 위한 과정으로 현지 사정 및 비자 발급 요건으로 인하여 학력(4년제) 자격 요건이 필요함
- 2) 해외 취업에 대한 목표의식과 의지가 확고하고 도전정신이 충만한 자 (우선 선발)
- 3) 영어로 수학(修學)이 가능한 자
- 4) 일본어, 중국어 가능자 선발 시 가점 부여
- 5) 해외 장기 연수 및 근무가 가능한 신체 건강한 자
- 6) 해외 연수 및 취업에 결격 사유가 없는 자 (남자는 군필 또는 면제)
- 7) 연수개시일 기준 최근 1년 이내 한국산업인력공단의 해외취업 연수과정에 참가한 적이 없는 자 (기준일자는 수료일 또는 중도탈락일부터 기산함)
- 8) 해외취업 연수과정에 2회이상 참여한 적이 없는 자 (국가, 직종, 과정, 참여년도 무관)
- 9) 연수 개시일 기준 고용보험 가입 또는 개인사업자 등록을 하지 아니한 자
- 10) 정부에서 정한 저소득층 또는 취업애로 청년층 우선 선발

선발Process



전형방법

- 1) 서류 전형
 - ▶ 면접대상자 선정을 위한 과정입니다.
- 2) 면접 전형
 - ① 증빙서류 제출
 - ▶ 서류합격자에 한하여 제출하며, 면접당일 필히 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 대학교 졸업(예정)증명서
 - 대학교 성적증명서 (편입학의 경우는 편입 전 대학교의 성적도 제출)
 - 주민등록표 초본 (남자의 경우, 병역사항 포함하여 발급)
 - 어학 성적증명서(유효기간 관계없이 보유중인 증명서 가능), 자격증명서, 경력증명서, 저소득층 및 취업애로청년층 지원대상 확인서류 -기초생활수급자증명서, 차상위계층 확인서 등

※해당자에 한해서 첨부함

- ② 면접 선발 실시
 - ▶ 글로벌 리더로서의 자질
 - ▶ 조직 생활의 적합성
 - ▶ 개인 비전의 수립 정도 등
- ③ 영어테스트: Writing + Listening & Speaking Test 실시

- 3) 1차 합격자 발표 및 건강검진 실시
 - ▶ 개인별로 E-Mail 및 문자메시지로 1차합격통보, 건강검진, 예비소집 안내를 합니다.
 - ▶ 1차합격자는 반드시 지정된 의료기관에서 정밀건강검진을 실시하여야 하며, 진단서 상에 문제가 있을 경우 최종합격이 취소될 수 있습니다.
- 4) 최종합격자 발표
 - ▶ 개인별로 E-Mail 및 문자메시지 통보 합니다.

전형일정

(2021. 6월 현재)

구 분	일 정	비고
1. 지원서 접수	2021. 6.22(화) ~ 7. 1(목)	-이메일 접수
2. 서류전형 발표	2021. 7. 2(금)	-개별 통보 (문자, 이메일)
3. 면접전형 실시	2021. 7. 5(월)	-장소 : 대우재단빌딩 18층
4. 1차 합격자 발표	2021. 7. 8(목) 19:00	-개별 통보
5. 신체검사 및 예비소집	2021. 7월 중	-장소, 개인별 일정은 추후 통보합니다.
6. 최종 합격자 발표	2021. 7.14(수) 19:00	-홈페이지 공지 및 개인별 통보
7. 입소 및 입소식	2021. 7.19(월) 11:00	-장소 : 대우글로벌인재양성센터(용인) -가족 동반 가능 : 연수생 당 3명 이내 ※코로나 지침에 따라 변경될 수 있음

※ 상세 일정은 개인별로 지정 통보하며 변경될 수 있습니다.

연수생 특전

- 1) 연수비 전액 지원
 - ★ 숙식비, 항공비, 체재비, 강사료(어학, 직무 등), 미션수행비, 상해보험료, 문화탐방비, 취업지원비 등 교육, 연수관련 일체 경비 지원
 - ▶ 단, 개인 필요경비(개인 용돈, 개인 물품구입비 등), 코로나19 관련 비용은 본인 부담
- 2) 수료 후 현지 취업 알선
- 3) 일정 기간 근무 후 창업 시 컨설팅 등 창업 지원
- 4) (사)대우세계경영연구회 및 GYBM 총동문회 정회원 자격 부여
- 5) (사)대우세계경영연구회 회원이 참여하는 지정 멘토링 서비스 제공 (평생멘토링제 실시)
- 6) 현지 정착 및 역량 강화를 위한 사후관리 프로그램 참여기회 제공

지원서 작성 및 제출

- 첨부된 지원서 양식과 개인정보제공관련 파일을 작성하여 이메일로 제출합니다.
- 1) **《2021년 Global YBM 지원서》** 작성하기
 - : 지원자 개인 기본정보, 자기소개서를 포함한 내용을 작성합니다.

(파일명) 2021년 Global YBM 지원서 개인성명.PDF

- 2) 지원서 제출에 따른 《개인정보 수집 및 이용제공 동의서》 작성하기
 - : 각 내용에 대하여 동의/확인여부를 반드시 체크하여 주시기 바랍니다.

(파일명) GYBM지원서 개인정보 수집 및 이용제공 동의서 개인성명.PDF

- 3) 이메일로 제출 합니다.
 - : 작성한 2개의 파일을 daewoosky1967@naver.com으로 제출합니다.
- ※ 서류합격자에 한하여 합격 및 증빙서류 제출을 안내하고 수집합니다.
 지원서 기재 사항과 증빙서류가 허위로 확인되는 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- ▶ 첨부: #01. (특별전형)2021년 Global YBM 지원서 #02. GYBM지원서 개인정보 수집 및 이용제공 동의서

유의사항

● 원서 접수시

- 1) 연수과정은 11.5개월(국내 2개월+해외 9개월) 동안 한숙집체교육으로 진행됩니다.
- 2) 본 연수과정은 연수생 선발에 있어서 현지 기업의 취업요청 사항과 제도적 필수사항 (취업비자 발급 등)으로 인하여 일부 제한사항이 있을 수 있습니다.
- 3) 지원서 기재사항과 제출서류가 허위로 확인되는 경우 합격이 취소됩니다.
- 4) 현역 군인의 경우 입소식(2021년7월19일) 이전에 전역 예정이어야 합니다.
- 5) 외국소재 대학 출신자의 경우 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 학력인정이 가능합니다. 외국소재 대학 출신 지원자는 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU (International Association of Universities http://www.whed.net/home.php) 에서 "List of Universities of the World"를 확인하여 본인의 학위취득 대학이 해당 리스트에 등재되어 있는지를 확인하여야 합니다. 만약, 학위취득 대학이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여 기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 합니다. (미제출시 결격으로 불합격 처리됩니다.)
- 6) 대한민국 국적자에 한하여 지원할 수 있습니다.
- 7) 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.

● 최종 합격자 발표 후

- 1) 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 발급한 경우, 현지 출국 전까지 졸업증명서를 반드시 제출하여야 합니다. (※만일 기간내 미제출시 졸업이 불가한 것으로 판단하여 중도탈라으로 처리한)
- 2) 본 연수과정은 한국산업인력공단의 K-move과정과 연계되어 진행하는 과정이므로 다른 '해외취업연수과정'에 참여한 사실이 있는지를 확인하여 아래와 같이 다른 과정 참여 사실이 있는 경우 합격은 취소됩니다.
 - ▶ 공단의 해외취업연수과정(공단 인턴 포함) 수료 후 (중도탈락자 포함) 연수개시일 기준 최근 1년 이내에 있는 자 또는 참여 중에 있는 자
 - ▶ 해외취업 연수과정에 2회 이상 참여한자 (국가, 직종, 과정, 참여연도 무관)
 - ▶ 해외 연수 및 취업을 위한 비자발급이 불가한 자
 - ▶ 연수참여(예정)일 기준 해외여행에 제한이 있는 자
- 3) 1차 합격자는 반드시 우리 연구회가 지정하는 병원에서 정밀건강검진을 실시하여야 하며 진단서상에 문제가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 4) 경력자의 경우, 입소식(2021년7월19일) 이전에 퇴사 확인 서류(경력증명서 등)를 제출하여야 하며, 확인서류를 제출하지 않은 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

제출서류 안내

No	종 류	제출대상	제출마감일	비고
1	지원서 【이메일 접수】 지원서 서식 / 자기소개소 포함 개인정보 수집 및 이용 동의서	서류전형 지원자	'21.7.1(목)	※ 서류합격자는 '21.7.2(금) 개인별 통보합니다.
	증빙서류 제출 이대학교 졸업(예정)증명서 이대학교 성적증명서 이주민등록표 초본 (남자의 경우 병역사항 포함하여 발급)			※ 어학 성적증명서,
2	 이어학 성적증명서 (유효기간 관계 없음) (해당자에 한함) 이자격증명서 (해당자에 한함) 이경력증명서 (해당자에 한함) 어저소득층 및 취업애로청년층 지원대상 확인서류 – 기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서 등 (해당자에 한함) 	서류 합격자	'21.7.5(월)	자격증명서는 사본을 제출합니다.
3	개인정보제공 동의서 (대우세계경영연구회)	1차	신체검사	W MULTI II TH
4	개인정보 동의 및 신체, 질병 관련 특이사항 확인서 (대우세계경영연구회)	합격자	예비소집 (입소안내)	※ 예비소집 시 작성
5	연수계약서 (대우세계경영연구회)			
6	연수생 서약서 (한국산업인력공단)			※ 입소 관련 준비와 상세한 지침은
7	개인정보제공 동의서 (한국산업인력공단)	최종 합격자	입소일 '21.7.19(월)	최종합격자에게 별도 공지합니다.
8	4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서			
9	퇴직관련 확인서			※ 경력자에 한합니다.

※ 위에 사항은 [특별전형]을 위한 일정이며, 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

개인부담 비용 내역 ※ 최종합격자에 한함

항 목	세부 내역	비고
건강검진비	정밀건강검진 : 150,000원	차액은 대우세계경영 연구회가 부담합니다.
코로나19 관련 비용	연수 기간 중 코로나19 관련	자세한 사항은 예비 소집, 출국 전 오리엔테 이션에서 안내합니다.
기타 비용 (개인부담)	국내연수: 교통비, 식비, 통신비 등 교육이 없는 주말의 경우 연수원 입·퇴소를 위한 교통비와 식대는 개인이 부담함. 국외연수: 개인 간식비, 통신비, 기타 용돈	자세한 사항은 예비 소집 시 안내합니다.

※ [특별전형]은 지원/선발 일정을 변경하여 진행합니다.

2021-22 글로벌청년사업가 양성과정



GYBM

베트남-아세안 과정

Global Young Business Manager

• Since 2011 •)



모집/선발 개요

선발인원 100명 연수기간 11.5개월	
연수기간 11.5개월	
지원서 접수 2021.06.07 ~ 06.18	
서류합격자 발표 2021.06.23	
선발면접 2021.06.28 ~ 06.30	
최종합격자 발표 2021.07.14	
국내 입소식 2021.07.19	

* 상기 진행 일정은 Covid-19 관련 정부 방침에 따라 변경·조정 될 수 있습니다

지원자격 · 만34세 미만의 4년제 정규 대학 졸업자 및 졸업예정자 (전공, 남녀 불문)

· 영어로 수학(修學)이 가능한 자

· 해외 취업에 결격 사유가 없는 자 (남자는 군필 또는 면제자)

- 글로벌 취업 및 창업의지가 확고하고 도전정신이 충만한 자 우선 선발

* 일본어, 중국어 가능자 선발시 가점 부여

참가자 특전 · 교육기간 중 연수비 전액 지원 (교육비 + 숙식비 + 항공료 + 상해보험료 + 문화탐방비 등)

※ 본인부담금 - 선발 시 건강검진비용 중 일부, 이행보증보험료

- 개인용돈 (해외 교육기간 동안 주말 개인 여가활동비 및 기타 개인 생활경비)

· 수료 후 전원 현지취업 알선

· 수료자 전원 (사)대우세계경영연구회 및 GYBM 총동문회 정회원 자격 부여

접 수

· 접수 : 반드시 온라인 접수 (우편접수 불가)

· 대우세계경영연구회: 글로벌 YBM (www.globalybm.com)

· 한국산업인력공단 : 월드잡 (www.worldjob.or.kr)

★ 반드시 글로벌YBM과 월드잡 홈페이지 모두 신청하여야 합니다

HIRDK 한국산업인력공단



프로그램 특징

- ▶ 해외 취업과 창업을 위한 통합 패키지형 프로그램
- ▶ 선순환형 전인격적 통합교육 프로그램
- → CHANGE 신체(體) / 행동(仁) / 의지(志)
- ▶ 성공한 사업가들과 함께하는 현지 밀착형 프로그램 → 멘토링 특강
- ▶ 기업 Needs를 반영한 맞춤형 인재 양성 프로그램
- ▶ 어학과 직무능력을 최적화한 프로그램
- → 현지 대학교 및 Volunteer와 매칭

교육목표

- ▶ 평가 및 상벌기준
- · 평가항목: 학습평가 + 태도평가/벌점제도 운영 · 상벌기준: 상위 5%이내 포상,
 - 하위 10%이하 보충교육
- ▶ 중도 탈락기준
- · 생활규정 위반, 교육 무단이탈, 교과활동 참여불량
- · 음주·사행행위 등 교육환경 저해행위
- · 학업성적 저조 : 각 교육단계별 평가기준 성적 미달자

▶ 수료 후 취업조건

- ▶ 취업처
- 현지 진출 한국 투자기업 및 외국 투자기업 • 현지 기업
- ▶ 취업조건
- · 초임급여 수준: USD 25.000 ~ 45.000
 - (취업국가, 업종에 따라 연봉 차이 발생)
- · 복리후생: 취업 회사의 규정에 따름
- · 수료생의 역량 및 취업 회사의 여건에 따라 취업 조건 차등 발생

사후관리

- ▶ 전담 관리자 배치
- 현지 밀착 관리를 통해 애로사항 점검 및 해소
- ㆍ해당기업 근무 중 문제점 발생 시 해결방안 마련
- ▶ GYBM 총동문회 결성 및 운영 지원
- · 국가별, 지역별 Networking 및 협력
- · 발전기금 지원
- 현장 문제 개선, 창업 관련 코칭 실시

교육내용

- ▶ 기본역량
- · 글로벌 YBM의 Vision
- · 인성/심성교육: 극기훈련, 봉사활동
- · 목표설정과 자기 관리
- · 미래마인드 갈등 관리
- · 기업경영 메커니즘과 경영시뮬레이션 등
- ▶ 글로벌역량
- 현지어
- · Business English
- · 해외 비즈니스 에티켓 및 이문화 교육
- · 현지 국가의 역사, 법률 및 제도
- ·FTA실무등
- ▶ 리더십 역량
- · 전략 기획력과 합리적 의사결정
- · Paradigm Shift와 셀프리더십
- · 자기경영과 나의 미래
- 관계소통과 스피치 방법
- · Entrepreneurship 등

▶ 직무역량

- · 사업기획 실무 : 사업계획 수립, 실적관리
- · 재무회계 실무 : 경리, 세무, 자금, 국제금융
- 영업마케팅 실무 : 국내외 영업, 글로벌 마케팅 계약 등
- 무역 실무 : L/C, Nego, 통관, 보험 등
- · 생산·품질관리 실무
- 구매관리 및 SCM 실무
- · 인사·노무관리 실무
- Presentation Skill
- 문서작성 실무 : 기안서, 협조전
- 실전 Office UP 등

▶ 특강

- · 국내외 성공 CEO
- · 각 분야별 전문가
- 현지 기관장 등 유력인사

▶기타

- · 현지화 Mission 수행
- · 멘토링 . 역사 문화탐방
- · 기업 견학
- 선배와의 만남 등



- · 조 직: 사무국, 37개 해외 지회, 해외사무소(베트남), 연수원(국내 1, 해외 4)
- 회 원:총 5,402명(해외 617명 포함)

S N S: www.facebook.com/daewooskycom

- · 주 소: 04637 서울 중구 퇴계로 18, 18층 (남대문로 5가, 대우재단빌딩) · 연락처: T 02.6366.0090-0093/F 02.6366.0065
- E daewoosky@gmail.com/H www.daewoosky.com









- 11 - - 12 -





- 13 -





- 15 -







