

생물다양성 특성화대학원 지원 사업 운영 지침

2017. 10.

목 차

제1장 총 칙	4
제2장 사업의 운영 체계	7
제3장 특성화대학원의 지정 절차 및 협약	11
제4장 사업비 집행 및 정산	13
제5장 사업추진 상황의 점검 및 평가	13
제6장 사업성과의 활용 및 사업 참여 기관 간 협력	15
제7장 기타 사항	18
부 칙	18
[별표 1] 사업 추진 체계	19
[별표 2] 생물다양성 관련 교과목	20

별지 서식

【별지 제1호 서식】 생물다양성 특성화대학원 지정 신청서	21
【별지 제2호 서식】 협약 변경 승인 신청서	50
【별지 제3호 서식】 기술 능력 평가서	52
【별지 제4호 서식】 기술 능력 평가 종합의견서	56
【별지 제5호 서식】 연차 평가서	59
【별지 제6호 서식】 연차 평가 종합의견서	66
【별지 제7호 서식】 최종 평가서	69
【별지 제8호 서식】 최종평가 종합의견서	72
【별지 제9호 서식】 생물다양성 특성화대학원 사업 연차(최종)보고서	75
【별지 제10호 서식】 현장실습 결과 보고서	91
【별지 제11호 서식】 학생 만족도 조사 설문지	93
【별지 제12호 서식】 산업체 만족도 조사 설문지	94
【별지 제13호 서식】 융합 연구 계획서	95
【별지 제14호 서식】 인턴 실습 계획서	96
【별지 제15호 서식】 국외 출장 계획서	97
【별지 제16호 서식】 귀국 보고서	98
【별지 제17호 서식】 회의록	99
【별지 제18호 서식】 교육장비·기자재 관리부	100
【별지 제19호 서식】 현장조사 종합의견서	101
【별지 제20호 서식】 융합연구 보고서 서식	105
【별지 제21호 서식】 참여연구원 변경 신청서	111
【별지 제22호 서식】 분기별 실적 보고서	112

생물다양성 특성화대학원 지원 사업 운영 지침

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 「생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률」 제28조(전문 인력의 양성)에 따라 특성화대학원 과정을 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(지원 분야) 이 지침은 ‘생물다양성 특성화대학원’ 지원 사업에 관한 운영 지침이고 지원 분야는 다음 각 호에 한하여 적용한다.

1. 미개척 생물 분류군
2. 생물다양성협약 대응
3. 나고야의정서 이행

제3조(사업관리 체계 및 절차) 환경부는 사업총괄, 정책·재정을 지원하고, 전담기관은 사업의 기획·평가·관리를 수행하며, 주관기관은 교육과정의 개발 및 운영을 통하여 전문 인력을 양성한다.

제4조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “생물다양성 특성화대학원”(이하 “특성화대학원”이라 한다)이란 「고등교육법」 제29조의 규정에 의한 대학원 및 같은 법 제30조에 따른 대학원대학 중 생물다양성의

보전 및 생물자원의 지속가능한 이용의 촉진에 필요한 전문 인력을 체계적으로 양성하기 위하여 환경부장관이 지정하는 대학원을 의미한다.

2. “특성화대학원 과정”이란 생물다양성의 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용 분야의 석·박사급 전문 인력 양성을 위한 교육 과정을 의미한다.
3. “전담기관”이란 특성화대학원 사업에 대한 기획·평가·관리 등의 업무를 수행하기 위하여 설립하거나 지정한 기관을 의미하며, ‘국립생물자원관’이 ‘전담기관’의 역할을 수행한다.
4. “주관기관”이란 동 사업을 주관·수행하도록 전담기관과 협약을 체결한 외부기관을 의미한다.
5. “신청기관”이란 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추고, 동법 시행령 제21조 및 동법 시행규칙 제25조 규정에 따라 일정 수준 이상의 자격을 갖춘 대학원으로서 입찰에 참여한 기관을 의미한다.
6. “우선협상기관”이란 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결)에 따라 제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 국가에 가장 유리하다고 인정되는 기관을 의미한다.
7. “협약”이란 전담기관과 주관기관 간 사업기간, 사업비지급, 결과보고 등 사업 전반에 대한 책무 관계를 정한 계약을 의미한다.
8. “위탁정산기관”이란 전담기관의 장이 사업비의 정산을 수행하도록 지정한 기관을 의미한다.
9. “협력기관”이란 특성화대학원의 효율적 운영을 위한 산·학·연 네트워크 구축을 위하여 전담기관의 장이 지정하거나 특성화대학원의 장이 추천하는 대학, 정부출연 연구기관 및 민간 연구소, 기업 등을 의미한다.
10. “정산”이라 함은 사업비 사용실적 및 세부집행내역을 검증하기 위하여 전담기관의 장, 위탁정산기관의 장 또는 주관기관의 장이 실시하는 일체의 회계감사 행위를 의미한다.

11. “기술능력평가”란 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」(계약예규 제247호, '15.9.21)에 따른 제안서 평가결과, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도(80점)의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가 점수 및 입찰가격평가 점수를 합산한 종합점수가 고득점자 순으로 우선 협상을 실시하는 것을 의미한다.
12. “연차평가”란 당해 연도 연차보고서 점검, 현장평가, 평가위원회 등을 통하여 계속 여부를 결정하는 것이다.
13. “최종평가”란 총 사업기간의 결과를 대상으로 성공여부를 결정하는 것이다.
14. “정부지원금”이란 환경부장관이 사업의 목적을 달성하기 위하여 사업 수행기관에 지원하는 현금을 의미한다.
15. “수행 책임자”란 특성화대학원에 소속되어 당해 특성화대학원 사업을 주관하여 관리할 수 있는 능력을 보유한 자로서 특성화대학원 사업을 총괄하여 수행하는 책임자를 의미한다.
16. “교과목”이란 지원 분야 관련 개설되는 교과목을 의미하며 ‘별표2’ 생물 다양성 관련 분야로 개설되는 교과목을 참조할 수 있다.
17. “산학연계 프로그램”이란 산업현장의 실무능력을 갖춘 전문가로 양성하기 위한 융합연구, 인턴쉽, 현장 적용 교육 프로그램 등을 말한다.
18. “전문 인력”이란 특성화대학원의 석사 및 박사과정생(석박사 통합 과정 포함) 중에서 교육 과정 수료기간 동안 특성화대학원이 지정한 교과목을 4개 이상 이수하고, 학위를 취득하는 인력을 의미한다.

제2장 사업의 운영 체계

제5조(사업 추진 체계) 특성화대학원의 사업 추진 체계는 「별표 1」과 같다.

제6조(지원 범위 및 지원기간) ① 특성화대학원 과정의 지원 범위는 생물 다양성협약 및 나고야의정서 관련 분야이며 세부 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 미개척 생물 분류군 발굴
2. 생물다양성에 영향을 미치는 요인
3. 생물다양성 및 생태계의 가치에 대한 평가
4. 생물다양성 보전을 위한 전략 및 기술의 평가
5. 그 밖에 생물다양성의 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용 방안
6. 유전자원에 대한 접근과 유전자원의 이용으로부터 발생하는 이익의 공정하고 공평한 공유에 관한 나고야의정서 이행

② 특성화대학원 지원 기간은 3년으로 하되, 지정 기간이 만료된 후 신규 지정 신청을 할 수 있다.

제7조(특성화대학원 기능 등) ① 특성화대학원은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 생물다양성 관련 연구 활동 및 전문 인력 양성
2. 생물다양성 관련 교육 프로그램 개발 및 운영
3. 생물다양성 관련 협약 분석 및 대응 전략 수립·지원
4. 그 밖에 환경부장관이 필요하다고 인정하는 사업

② 환경부장관은 특성화대학원의 효율적 운영을 위하여 특성화대학원별 세부 연구 내용 및 인력 양성 분야를 지정하여 운영할 수 있다.

③ 특성화대학원의 장은 특성화대학원 사업을 전담하는 조직을 설치할 수 있으며, 이 경우 수행책임자를 지정하여야 한다.

④ 특성화대학원의 수행책임자의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 전담기관과의 특성화대학원 사업 협약 체결
2. 특성화대학원 사업계획의 수립, 성과 관리 및 결과 보고

3. 특성화대학원사업 수행에 필요한 인력·시설·장비 및 행정의 지원
 4. 특성화대학원의 사업비 관리 및 사업비 사용 실적 보고
 5. 그 밖에 특성화대학원 사업 수행과 관련하여 환경부장관이 필요하다고 인정하는 사항
- ⑤ 특성화대학원의 장은 수행 책임자가 특성화대학원 사업을 전담할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 한다.

제8조(특성화대학원 운영) ① 특성화대학원의 장은 특성화대학원 운영을 위하여 운영 기간 중 적절한 전임교원을 지속적으로 확보하고 참여교수는 자격을 갖춘 자 중에서 자체적으로 판단하되 외부의 전문가를 참여시킬 수 있다.

② 수행 책임자는 기존의 '미개척 생물 분류군 전문 인력 양성사업', '생물 다양성 및 경제학 관련 전문가 양성 사업'의 수료자를 특성화대학원 운영 과정에 참여시킬 수 있다.

③ 특성화대학원의 장은 생물다양성협약의 특수성을 고려하여 과학적, 기술적, 사회적 측면의 통합적 대응이 가능하도록 다음 각 호의 사항을 이행하기 위한 조치를 강구하여야 한다.

1. 생물다양성 관련 대학원간 정보 교류 및 공동 연구
2. 특성화대학원 참여 대학원생의 학점 상호 인정 방안 강구
3. 특성화대학원과 연구 기관 간 협약 체결
4. 기업의 연구 수요 파악
5. 기업 의뢰 프로젝트의 공동추진
6. 기업과 특성화대학원간 전문가 교류 및 현장 방문
7. 기업의 민간 투자 확대 방안 마련
8. 특성화대학원의 전문 인력 활용 방안 마련

④ 특성화대학원의 장은 제13조의 규정에 의거 제출한 신청서에 포함된 사업계획에 따라 신규 교과목을 개설하고 운영 성과를 관리하여야 한다.

⑤ 특성화대학원의 장은 다음 각 호의 최소 기준을 모두 갖춘 전문 인력을

양성하여야 한다.

가. 특성화대학원이 지정한 교과목을 4개 이상 이수

나. 지정 분야와 관련된 학위 취득

⑥ 그 밖에 대학원생의 모집분야, 정원, 전형방법, 졸업 요건 등은 해당 특성화 대학원의 규정을 준용할 수 있다.

⑦ 특성화대학원의 장은 자체 평가 체계를 마련하여 특성화대학원 과정의 기반을 구축해야 한다.

제9조(전담기관의 기능 등) ① 전담기관은 환경부에서 정한 기본 방침에 따라 특성화대학원 지정 및 운영과 관련된 업무를 담당하며 필요한 행정 지원을 수행한다.

② 전담기관의 장의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 특성화대학원 지원 사업의 안내와 사업계획서의 접수, 검토 및 평가
2. 특성화대학원 지정 및 사업 수행에 대한 평가 및 현장 조사
3. 특성화대학원 지원 사업 협약 체결
4. 사업비의 사용 관리, 정산 및 잔액 등의 환수
5. 연구 성과물의 보급·진흥에 관한 사항
6. 산·학·연 네트워크 구축 및 운영에 관한 사항
7. 그 밖에 환경부장관이 필요하다고 인정하는 업무

③ 전담기관의 장은 제2항의 규정에 의한 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 별도의 규정을 정하여 운영할 수 있다.

④ 환경부장관은 예산의 범위 내에서 전담기관에 특성화대학원 지정 및 운영 업무 수행에 필요한 소요 경비를 지원할 수 있다.

제10조(협력기관) ① 협력기관의 장은 전담기관의 장이나 특성화대학원의 장이 요청하는 사업에 참여할 수 있으며, 필요시 교육 프로그램 및 연구기자재의 제공 등 기반 연구를 위하여 지원할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 지원에 대하여 전담기관의 장 및 특성화대학원의

장은 예산의 범위 내에 소요 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제11조(평가위원회) ① 전담기관의 장은 특성화대학원의 지정·운영에 관한 중요한 사항을 심의·조정하기 위하여 특성화대학원 평가위원회(이하 "평가위원회"라 한다)를 구성하여 운영할 수 있다.

② 평가위원회는 다음 각 호의 사항에 대한 심의·조정을 한다.

1. 연차 보고서 및 사업계획서의 심의·평가·조정
2. 특성화대학원의 지정 및 취소 건의
3. 최종 보고서의 전문적인 심의·평가
4. 그 밖에 전담기관의 장이 상정하는 안건 등

③ 평가위원회는 학계·산업계·연구기관·정부부처 전문가 등 30명 이내로 구성된 평가위원 인력풀에서 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

④ 평가위원회의 위원 선임과 운영에 관하여는 전담기관의 장이 별도로 정하여 운영한다.

⑤ 전담기관의 장은 평가위원을 위촉할 경우 평가위원회 개최 시마다 인력풀에서 이해관계자를 배제한 후 관련 분야의 전문가를 선임하여야한다.

⑥ 평가위원회 간사는 전담기관에 소속된 자 중에서 지명할 수 있으며, 위원회의 원활한 진행을 지원한다.

⑦ 평가위원회는 평가위원장을 포함하여 평가위원 과반수 출석 시 개최한다.

⑧ 전담기관의 장은 평가위원회에게 예산의 범위에서 회의 참석 수당과 여비 등을 지원할 수 있다.

⑨ 전담기관의 장은 제2항 각 호의 사항을 심의하기 위한 평가위원회를 부득이한 사유로 개최하기 어려운 경우에는 서면으로 실시할 수 있다.

제3장 특성화대학원의 지정 절차 및 협약

제12조(특성화대학원 지정 신청 공고) ① 특성화대학원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 제한 경쟁 및 협상에 의한 계약을 통하여 지정한다.

② 전담기관의 장은 특성화대학원을 선정하고자 하는 경우 다음 각 호의 내용을 포함하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제35조(입찰공고의 시기) 및 제43조(협상에 의한 계약체결)에 따라 제안서 제출마감일의 전날부터 기산하여 40일 전에 공고하여야 한다.

1. 사업의 추진목적, 사업내용 및 정부지원금
2. 사업의 신청자격, 신청절차 및 일정
3. 사업의 선정을 위한 심의·평가 절차 및 평가기준 등

③ 전담기관의 장은 부득이한 경우 사업 공고기간 및 사업수행계획의 세부 사항을 변경할 수 있다.

④ 전담기관의 장은 효율적인 사업 수행을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 사업 참여를 원칙적으로 제한할 수 있다.

1. 운영 중이거나 완료된 특성화대학원의 수행 과제와 유사하거나 중복되는 경우
2. 중앙행정기관 및 연구기관에서 추진하거나 완료된 연구 과제와 유사·중복되는 경우
3. 기타 환경부장관이 불필요하다고 인정하는 경우

제13조(특성화대학원 지정 신청 등) ① 특성화대학원으로 지정받고자 하는 기관(이하 "신청기관"라 한다)의 장은 (계약예규) 용역입찰유의서에 명시된 입찰 서류 및 별지 제1호 서식의 특성화대학원 지정 신청서(이하 "신청서"라 한다)를 전담기관에 제출하여야 한다.

② 신청기관은 별표 제2의 규정에서 정한 생물다양성 관련 교과목을 연간 2과목 이상 개설하여야 한다. 다만, 별표 제2의 규정에 규정되지 않은 교과목, 세미나 등도 교육 내용이 특성화대학원 지정에 직접 필요한 경우 평가위원회의

검토를 거쳐 이를 관련 교과목으로 인정할 수 있다.

제13조의2(신청서 평가 및 조정 등) ① 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」(계약예규 제247호, '15.9.21)에 따른 제안서 평가결과, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도(80점)의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가 점수 및 입찰가격평가 점수를 합산한 종합점수가 고득점자 순으로 우선협상을 실시한다.

② 제1항의 규정에 의한 심의·평가에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 연구 실적 및 수행 능력
2. 특성화 계획
3. 특성화 수행 방법
4. 성과 관리
5. 그 밖에 주관기관의 장이 평가를 요구하는 사항

③ 전담기관의 장은 제1항의 규정에 의한 신청서를 평가함에 있어 필요한 경우 신청기관의 장에게 신청서의 수정 및 보완을 요구할 수 있다.

④ 전담기관의 장은 제1항의 규정에 의한 신청서 평가 결과는 제2항의 각 호에 대하여 평점 및 검토 의견으로 나누어 작성하여야 한다.

제13조의3(우선협상기관의 선정) ① 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」(계약예규 제247호, '15.9.21) 제8조부터 제14조에 따라 협상 절차를 시행하고 결과를 통보한다.

제14조(특성화대학원 지정 등) ① 전담기관의 계약 담당 부서는 기획재정부 「협상에 의한 계약 체결 기준」(계약예규 제247호, '15.9.21) 제15조에 따라 특성화대학원을 지정하고 계약을 체결한다.

제4장 사업비 집행 및 정산

제15조(특성화대학원 사업 정산) ① 특성화대학원 사업비 집행 및 정산은 '국립생물자원관 연구 용역 사업 정산지침' 및 '2018년 학술 연구 용역비 기준 단가'를 따라야한다.

제5장 사업 추진 상황의 점검 및 평가

제16조(사업 추진 상황 점검) ① 전담기관의 장은 필요한 경우 당해 특성화대학원의 사업계획 추진 현황, 기자재 구입 등 연구 기반의 구축 정도, 연구 성과물의 관리 실태 등 사업 전반에 관한 사항을 점검하기 위하여 현장조사를 실시할 수 있다.

② 전담기관의 장은 제14조 규정에 의한 계약이 해지된 경우이거나, 제18조 규정에 의한 평가결과 "중단"으로 평가된 사업에 대하여는 사업비 지원 중단, 정밀 정산, 제재조치, 지원금 환수 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제17조(연차별 추진 실적 보고) ① 특성화대학원의 장은 매년도 특성화대학원 사업 수행 결과 보고서(이하 "연차 보고서"라 하고 3차 년도는 "최종 보고서"라 한다.) 및 다음 연도 사업 계획서를 매년도 사업종료 20일 전까지 전담기관의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 1차 연도 연차 평가는 실시하지 아니하고 연차 보고서로 갈음하며, 최종 평가는 3차 연도 까지 실적으로 작성하여야 한다. 그리고 최종 연도 연차 보고서는 최종 보고서로 갈음한다.

② 제1항의 규정에 의한 연차 또는 최종 보고서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 특성화대학원사업 사업개요
2. 특성화대학원사업의 당해 연도 추진실적
 - 가. 전문 인력 양성 실적
 - 나. 연구 결과물(보고서, 논문, 특허 출원 등)
 - 다. 교과목 개설 운영 성과

라. 기타 추진 사항

3. 협약 기간 동안 추진 중인 특성화대학원사업 목표 달성 현황

4. 그 밖에 특성화대학원사업 수행과 관련하여 전담기관의 장이 요구한 사항

제18조(연차별 평가) ① 전담기관의 장은 연차 평가 및 최종 평가를 실시하여야 하며, 진도 관리 평가를 실시할 수 있다. 다만, 1차 연도 연차 평가는 실시하지 아니하고 제17조의 규정에 따른 연차 보고서로 갈음한다.

② 전담기관의 장은 제17조의 규정에 의하여 연차 또는 최종 보고서를 평가한 경우 각각의 특성화대학원사업에 대하여 "중단", "계속" 및 "조기완료" 등의 평가등급을 부여하고 그 결과를 환경부장관과 특성화대학원의 장에게 통보하여야 한다. 평가 등급 부여 기준은 전담기관의 장이 별도로 정한다.

1. 연차 평가 결과 65점미만은 "중단", 65점 이상은 "계속"

2. 평가결과가 "계속"에 해당하더라도 사업 목적상 추가 지원할 필요성이 없는 타당한 사유가 있을 경우 "조기 완료"로 평가

③ 연차 평가 결과 "계속" 평가를 받은 특성화대학원의 장은 평가 결과를 반영한 수정·보완된 차년도 사업계획서를 전담기관의 장에게 제출한 후 차년도 사업비를 청구하여야 한다.

④ 전담기관의 장은 연차 또는 최종 보고서 및 다음 연도 사업계획서의 평가 결과에 따라 특성화대학원 예산 삭감 및 인센티브 부여 방안을 검토할 수 있다.

⑤ 전담기관의 장은 특성화대학원의 장이 정당한 사유 없이 연차 또는 최종보고서의 제출을 1개월 이상 지체한 경우에는 "중단" 평가를 받은 사업에 준하여 처리한다.

⑥ 수행책임자는 전담기관의 장에게 분기별 실적 보고서를 제출해야한다.

제19조(최종 보고서 평가) ① 특성화대학원의 장은 총 사업기간 동안의 특성화대학원 운영 결과에 대한 최종 보고서를 최종 연도 사업 종료 20일 전까지 다음 각 호의 내용을 포함하여 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.

1. 특성화대학원 연구의 개요
2. 특성화대학원 연구 내용(기술 및 정책 효율성 평가 등)
3. 특성화대학원 연구결과에 따른 정책 제안
4. 사업성과 자체평가의견
5. 사업성과 활용계획
6. 기타 환경부장관이 필요하다고 인정하는 사항

② 전담기관의 장은 제1항의 규정에 의하여 제출된 최종 보고서를 평가위원회에 상정하여 평가를 실시하여야 한다.

③ 평가위원회는 평가 기준에 따라 최종 보고서를 평가하고 별지 서식 제7호의 “최종 평가서”를 작성하여야 한다.

④ 최종 평가는 평가위원의 최고 점수와 최저 점수를 제외한 점수를 산술 평균하여 65점미만은 “불량”, 65점 이상 75점미만은 “보통”, 75점 이상은 “우수”로 평가한다. 그리고 전담기관의 장은 그 결과를 환경부장관과 특성화대학원의 장에게 각각 통보하여야 한다.

⑤ 전담기관의 장은 특성화대학원의 장이 정당한 사유 없이 최종보고서의 제출을 1개월 이상 지체한 경우에는 "불량" 평가를 받은 것으로 간주한다.

제 6장 사업성과의 활용 및 협력

제20조(사업성과의 활용) ① 특성화대학원의 장은 연차(최종)보고서를 50부 제작하여 전담기관의 장이 지정하는 기관에 배포하고 그 결과를 전담기관의 장에게 보고하여야 한다.

② 특성화대학원의 장과 수행책임자는 사업결과가 적극 활용될 수 있도록 사업 결과와 관련된 내용을 널리 알려야 하며, 전담기관의 장이 요청하는 강연 등에 적극 응하여야 한다.

제20조의 2(사업 결과 인정 기간 및 사사 표시) ① 전담기관의 장은 당해 사업 추진 중 발간된 논문, 교재 등 결과물에 대하여 동 사업에 의해 지원

받았음을 논문 사사란 및 책자 뒷면에 표시하여야 하며 사사 누락 시 실적에서 제외된다.

<지원 표시의 예시>

본 논문은 정부(환경부)의 재원으로 국립생물자원관의 지원을 받아 수행하였습니다
"This work was supported by a grant from the National Institute of Biological Resources (NIBR), funded by the Ministry of Environment (MOE) of the Republic of Korea"

제21조(사업 결과물의 소유권) ① 본 과업수행 결과로 얻어지는 저작물에 대한 저작재산권 일체 및 2차 저작물 작성권은 전담기관인 국립생물자원관에게 양도해야 하며, 이를 위해 저작물 저작재산권 양도 협약서를 체결해야한다. 의견의 차이가 있을 때에는 양자 상호 협의에 의하여 해결하여야 하며, 계약 쌍방 간의 의견이 상이할 때에는 전담기관인 국립생물자원관의 해석이 우선한다.

② 다만, 당해 특성화대학원 지정 및 운영사업 수행결과로 발생한 산업재산권, 대학원 교재 등 무형적 결과물과 연구기자재, 연구시설 및 시제품 등 유형적 결과물은 전담기관인 국립생물자원관과 협의하여 특성화대학원의 소유로 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에도 불구하고, 다음 각 호의 경우에는 유·무형적 성과물을 전담기관 또는 정부가 지정하는 기관 등의 소유로 할 수 있다. 다만, 정부지원금 총액에 상당하는 부문을 환수하였거나, 정산 시 불인정하여 상당금액을 회수한 품목은 예외로 한다.

1. 특성화대학원의 불성실 수행으로 인하여 사업이 중단되었거나 실패한 경우
2. 국가 안보상 필요한 경우
3. 사업성과를 공익적으로 활용하기 위하여 필요한 경우
4. 그 밖에 특성화대학원이 사업 성과물을 소유하기 부적합한 것으로 인정되는 경우

제22조(사업 참여 제한) ① 환경부장관은 특성화대학원과 당해 대학원 소속 연구원이 특성화대학원사업의 수행과 관련하여 다음 각 호의 사항을 위반한

경우 전담기관의 장으로 하여금 3년 이내의 지정신청 제한 등의 제재조치를 취할 수 있다. 다만, 정당한 사유가 있는 경우에는 예외로 한다.

1. 수행결과가 극히 불량하여 사업이 중단한 경우로서 연차 또는 중간 보고서가 "중단"으로 평가된 경우와 최종보고서 평가 결과 "불량"으로 평가된 경우
2. 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기한 경우
3. 정부지원금을 다른 용도로 사용한 경우
4. 이 규정에서 정한 각종 보고를 게을리 하거나 허위로 한 경우
5. 특별한 사유 없이 협약을 위반한 경우
6. 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제27조 제1항의 규정에 의하여 제재조치를 통보받은 경우
7. 그 밖에 사업수행과 관련하여 환경부장관이 정하는 경우

② 전담기관의 장은 제1항의 규정에 의하여 제재조치를 취한 경우에 관련 기관에 당해 제재사항을 통보하여야 한다.

제23조(산·학 연계 프로그램) 주관기관의 장은 현장 맞춤형 이론 교육과 병행하여 실습 형 산학 연계 프로그램 교육을 통해 특성화된 전문 인력을 배출하도록 노력하여야 한다.

제24조(홍보) 전담기관의 장은 생물다양성협약에 관한 정부부처, 산업계 및 일반 국민의 관심과 이해를 제고하기 위하여 특성화대학원을 통한 전문 인력 확보·양성, 연구결과물의 도출 및 관계기관 네트워크 형성에 도움을 줄 수 있는 홍보 활동을 적극 추진하여야 한다.

제25조(재검토기한) 환경부장관은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 훈령에 대하여 2018년 1월 1일 기준으로 매3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

제 7장 기타 사항

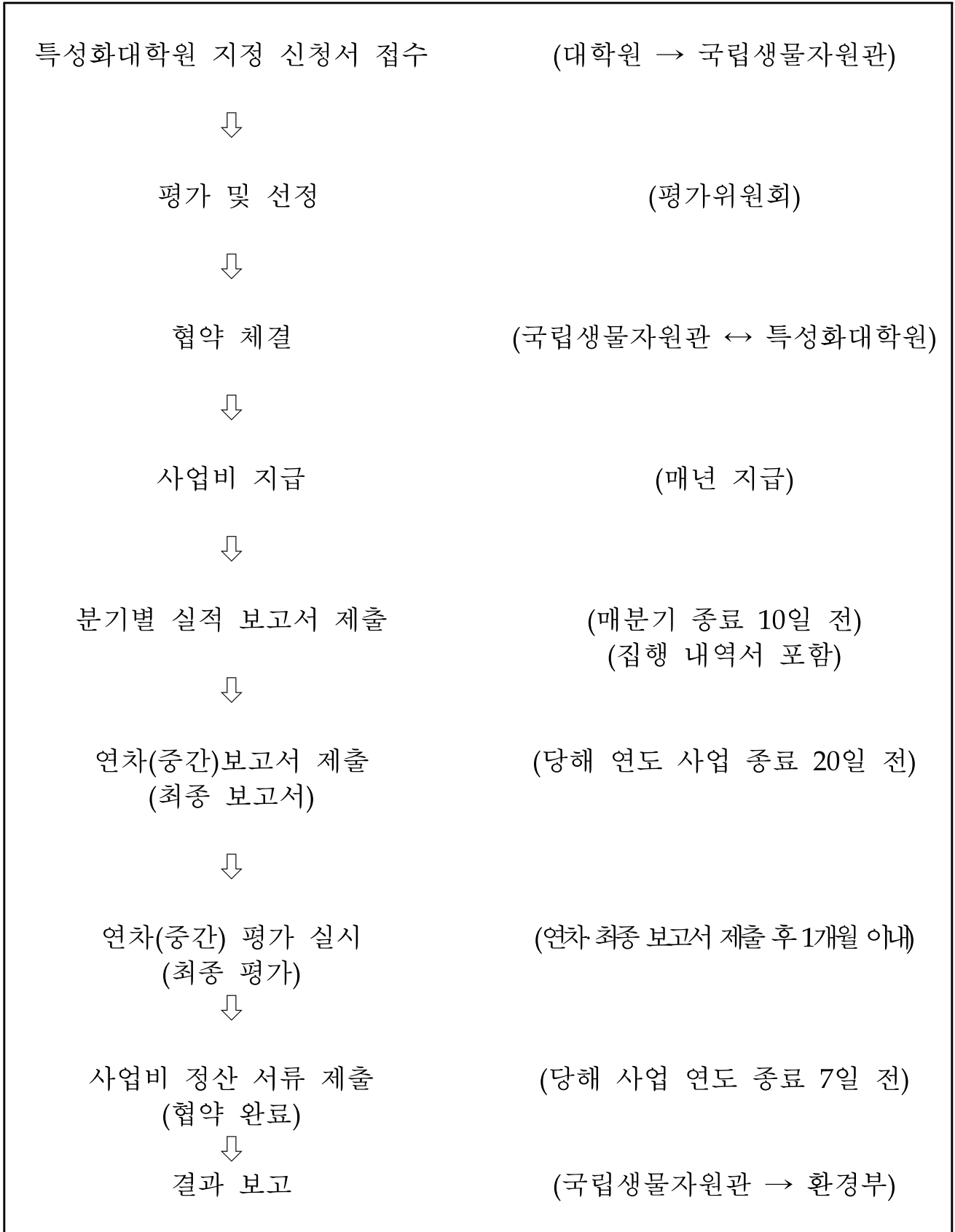
제26조(귀국 보고서) 특성화대학원의 장은 사업계획에 따라 참여 인력이 국외출장을 다녀온 경우 별지서식 제16호의 “귀국보고서”를 작성하여 연차 보고서 및 최종 보고서 제출 시 첨부하여야 한다.

제27조(회의록) 특성화대학원의 장은 사업비 집행 시 회의비를 집행한 경우 별지서식 제17호의 “회의록”을 작성하여 정산서 제출 시 첨부하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 고시한 날부터 시행한다.

[별표 1] 사업 추진 체계



[별표 2] 생물다양성 관련 교과목

생물다양성 관련 교과목(예시)

구 분	교 과 목 명
생물다양성 보전	유전학, 경관체계분석 세미나, 경관 및 복원생태학, 동물다양성, 동물다양성과 계통, 동물다양성 방법론, 동물정보통신학, 동물행동학, 미생물학, 분류군생물학, 분자생물학, 분자생태학, 분자진화학, 생명과학실험, 생물사의 진화, 생물화학, 생태계모델, 생태계와 환경영향평가, 생태교육과 실습, 생태보전생물공학, 생태학, 생태학과 역학, 생태학특론, 서식지관리계획, 습지생태학, 시스템생물학, 식물다양성, 식물다양성과 계통, 식물형태학, 인간환경론, 지리정보체계, 보전생물학, 전지구환경변화, 지구온난화, 진화생태학, 탄소순환과 전지구적기후변화, 행동생태학, 환경관리특강, 환경생태학, 환경보전과 관리, 환경체계론 등
생물다양성의 지속가능한 이용	과학기술과 환경·에너지, 과학통계분석, 국제경제와 환경, 국제관계 및 협상론, 그린마케팅, 글로벌 농생명 산업의 이론과 실제, 기업의 지속가능성과 환경컨설팅, 기후변화정책, 농산업경제학, 도시환경국제개발세미나, 바이오에너지 경제학, 비용편익분석, 생명과학데이터분석, 생태과정과 디자인 워크샵, 응용미생물학, 자원·환경경제론, 자원환경정책론, 정치생태학, 지속가능발전론, 지속가능한 에너지정책과 계획, 지역발전론, 환경경영론, 환경경제학, 환경계획설계, 환경과 국제무역, 환경과 자원, 환경산업과 창업, 환경설계와 디지털 미디어, 환경원격탐사, 환경회계, 합성생물학, 생명공학과 지식재산권법, 과학기술과 법윤리, 무역학 등
생물다양성 일반	생물다양성협약 개론, 나고야의정서 개론, 경제학연구 방법론, 국제(환경,경제,통상)법, 기초경제이론, 대기관리론, 비교환경법, 생물환경통계학, 생태윤리와 사회, 수질관리, 에너지와 환경과 법, 자연사박물관학, 토양관리론, 토지경제학, 통합관리연구방법론, 폐기물관리, 환경문제의 분석틀 연구, 환경법, 환경법철학연구, 환경자료 분석특론, 환경윤리, 환경학의 최신 이슈, 법철학 등

※ 특성화대학원의 장은 지원 분야와 관련된 교과목을 개설해야한다.

생물다양성 특성화대학원 지정 신청서

지원 분야						
사업단 명칭						
신청기관	기관명			법인등록번호		
	주 소					
수행책임자	성 명(한문)			생년월일		
	소속			직 위		
	연락처	전 화			휴대폰	
		Fax			E-mail	
사업기간	201 ~ (년 월)					
사업비 (천원)	구 분	1차년도	2차년도	3차년도	계	
	정부지원금					
<p>『생물다양성 특성화대학원 지원 사업 운영 지침』에 따라 첨부와 같이 동사업을 성실히 수행하고자 사업신청서를 제출합니다.</p> <p>첨부 : 1. 생물다양성 특성화대학원 지정 신청서 15부 2. 위 1호의 CD 1매</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">201 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">수행책임자 : (직인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청기관장 : (직인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">국립생물자원관장 귀하</p>						

210mm×297mm [일반용지 60g/m²(재활용품)]

**생물다양성 특성화대학원
지정 신청서**

201 . 00

지원 분야 :
사업단 명칭 :
신청기관명 :
수행책임자명 :

생물다양성 특성화대학원 지정 신청 요약서

○ 최종 목표 및 연차별 사업 내용

최종 목표		
연차별 사업 내용	1차년	
	2차년	
	3차년	

○ 기대 성과 및 성과 활용 계획

○ 사업 목적과 연계한 대학원의 특화된 제안 사항(융합연구)

○ 연구 성과 키워드(15개 이내)

한글	
영문	

※ 관련 키워드는 향후 대학원의 연구성과물(논문 등)에 명시되어야 하며, 향후 연차평가 시 실적 인정 대상 여부를 결정하는 기준으로 활용

차 례

I. 사업의 필요성

1. 지원 분야 국내외 현황
2. 지원 분야 교육 필요성
3. 사전 수요조사

II. 사업 목표 및 내용

1. 최종목표
2. 연차별 목표 및 사업내용
3. 연차별 추진 일정

III. 사업 추진전략 및 추진체계

1. 추진전략
2. 추진체계

IV. 사업 추진내용

1. 교육기반 구축
2. 교육인프라 구축
3. 당해 연도 성과지표

V. 활용 방안 및 기대효과

1. 활용 방안
2. 기대 효과

VI. 사업 수행 능력

1. 주관기관 및 협력기관 현황
2. 수행 책임자 및 참여 인력 현황
3. 교육시설 및 교육장비 보유 현황

VII. 사업비 소요명세서

1. 총 사업비
2. 당해 연도 사업비
3. 비목별 소요명세서(당해 연도)

I. 사업의 필요성

1. 지원 분야 국내외 연구 현황

(지원 분야 관련 국내외 다부처 연구(용역) 프로젝트 현황 분석(문제점 및 개선방안) 필요)

구 분	연구과제명 (연구년도)	연구자	연구목적	연구방법	주요 연구내용
선행 연구	1				
	2				
	3				
중복성 검토	과제명				
	연구목적				
	연구방법				
	연구내용				
	선행연구 와의 차별성				
	새로운 연구 필요성				

2. 지원 분야 교육 필요성

- (1) 기술적 측면(생물다양성 관련 산업·기술·녹색경영 여건)
- (2) 산업적 측면(생물다양성 관련 산업과 교육기관 발전전망 연계)
- (3) 사회·경제적 측면(인력수급 및 노동시장)

→ 자체 평가 주요 의견 및 외부 지적 사항 작성(계속 지원 대상의 경우)

3. 사전 수요조사

가. 수요 조사 개요

- (1) 수요 조사 대상 및 실시 기간
※ 수요 조사 회신 기관 리스트 별첨
- (2) 수요 조사 내용
※ 수요 조사서 및 회신 내용 별첨

나. 수요 조사 결과

(1) 관련 산업체 현황

(2) 사업추진·기술개발 현황 및 국내수준

(3) 전문 인력 수급 현황 및 미래수요 예측

세부 기술 분야명	인력 수급현황	수요 예측

(4) 산업체 애로사항

(5) 지원 분야 교육대상(산업체 근무자) 규모

(6) 전문 인력 양성이 요구되는 최신 기술 분야

※ 단기적으로 시급하게 인력양성이 요구되는 분야와 미래에 요구될 것으로 예측되는 전문 인력 양성분야를 각각 작성

※ 최신 기술에 대한 수요 파악 결과를 중점적으로 작성

다. 수요조사에 따른 산업체 애로사항을 해소할 수 있는 교육방법

산업체 애로사항	교육방안(방법)	관련 교과목

II. 사업 목표 및 내용

1. 최종목표 ※ 연구와 교육을 통해 달성하고자 하는 목표를 구체적으로 작성

최종목표	사업내용

2. 연차별 목표 및 사업내용

구분	사업 목표	세부 사업 내용	예상 성과	예상사업비 (천원)
1 차 년 도				
2 차 년 도				
3 차 년 도				

3. 연차별 추진 일정(당해 연도)

가. 전문 인력 양성을 위한 교육

1) 전문 인력 양성 목표치

(단위: 명)

구 분	1차년도	2차년도	3차년도
석 사			
박 사			
합 계			

2) 인력양성 수행방안

나. 추진 계획(당해 연도)

일련 번호	사업 내용	추진 일정 (월)												기간 (월)	사업비
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1															
2															
3															
.															
.															
.															
20															

Ⅲ. 사업 추진전략 및 추진체계

1. 추진 전략

가. 교육기반 구축

구분		추진전략
교과목 개편·신설	학제간 교류	
글로벌 역량	글로벌 교류	
산학연계 또는 학제간 융합 프로그램	산·학 연계 세미나	
	현장실습 및 견학	
	인턴십	
	융합연구	
	산학공동프로젝트	
연구 결과 (논문, 학술발표, 특허출원 등)	논문	
	학술발표	
	기타	
교재 개발	교재 개발	

나. 인력양성 방안

(1) 대학원생 확보 방안

학기	모집일정	모집방법	자격요건	선발기준

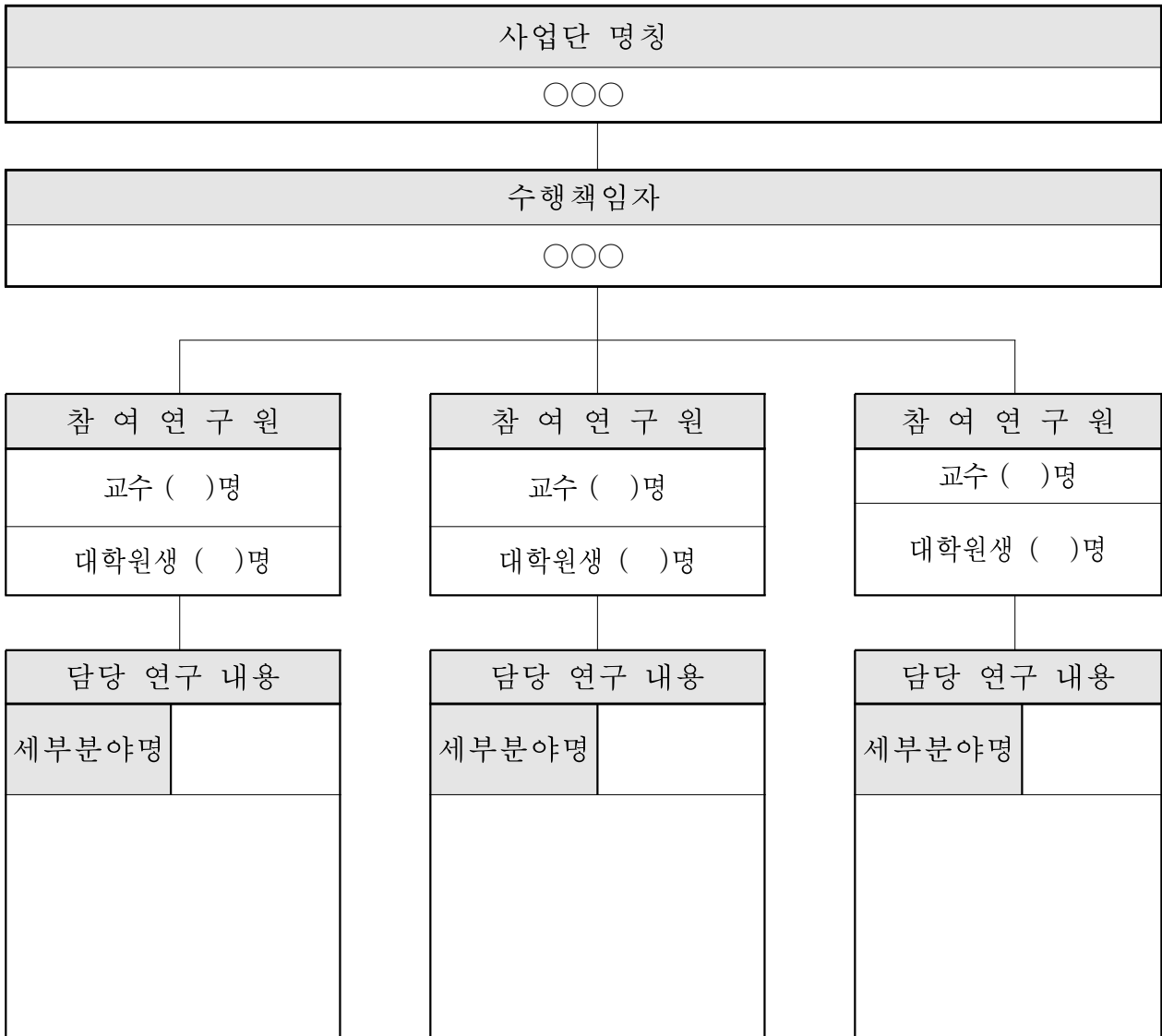
(2) 교육 후 사후관리 방안

(3) 취업 연계 방안

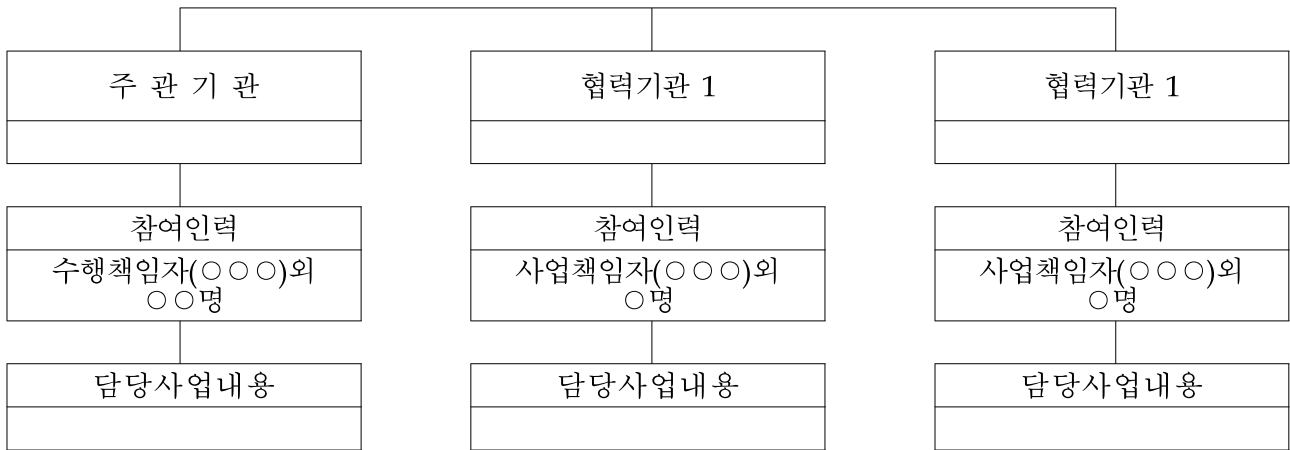
※ 협력기관과의 취업 협력 방안 등

2. 추진 체계

가. 추진 조직(특성화대학원 조직 체계)



나. 참여기관 및 협력기관 연계 체계



○ 업무분장

참여인력 성명	소속기관 /직위	업무명	세부 업무내용	수행일정
000				

※ 모든 참여인력(내부인건비, 외부인건비 대상)의 업무 기재

IV. 사업 추진내용

※ 각 항목별 자세한 내용은 별첨으로 첨부 가능

1. 교육기반 구축

가. 교과목 개편·신설 계획

(1) 교과목 개편·신설 계획(총괄)

구분		개편 전 교과과정		개편 후 교과과정		
		교과목명	교육내용	교과목명	교육내용	신설연도 (예정)
1차 년도	1학기					
	2학기					
2차 년도	1학기					
	2학기					
3차 년도	1학기					
	2학기					

※ 사업 지원 분야와 관련된 교과목만 기재

(2) 교과목 개설계획(당해 연도)

구분		기존 교과과정		개편 교과과정		
		교과목명	교육내용	교과목명	교수/소속	교육내용
1차 년도	1학기					
	2학기					

※ 강의계획서 첨부

나. 교재 발간 계획

구분	교재명	저자	주요내용	활용계획
1차년도				
2차년도				
3차년도				

다. 산학 연계 또는 학제간 교류 프로그램 계획

(1) 산학 연계 또는 학제간 교류 세미나

구분	강사 성명	소속기관/직위	연계강좌 주제	개최일시	비고
1					특강
2					워크숍
3					
4					심포지움
5					세미나

(2) 현장 실습 및 견학

구분	실습명	예상 교육일정 (교육시간h)	실습장소	교과목명 (강사명)	교육내용	교육인원 (명)
1						
2						
3						
4						
5						

(3) 인턴쉽

구분	기업명	인턴 기간 (시간)	인턴 실습 내용	교육인원 (명)
1				
2				
3				

(4) 융합 연구(산학 연계 또는 학제간 교류 기반 융합연구에 대하여 작성)

구분	과제명	연구기간	참여기업· 연구기관 또는 참여전공	연구내용	참여인원 (명)
1					
2					
3					
4					
5					

(5) 산학 공동 프로젝트

구분	프로젝트명	기간	참여기업	프로젝트 내용	참여인원 (명)
1					
2					
3					

라. 논문 및 학술발표 계획

(1) 논문 게재

구분	학술지명	논문명	저자	게재일시	분류번호	KCI,SSCI등 표시
1						
2						
3						
4						
5						

※ 사사 확인하여 동 사업 실적으로 인정(사사 누락 시 실적 제외)

(2) 학술 발표

구분	학술대회명	논문명	발표자	발표일시	비고
1					국내, 국외 구분
2					
3					
4					
5					

※ 사사 확인하여 동 사업 실적으로 인정(사사 누락 시 실적 제외)

(3) 학위 논문

구분	졸업생명	학위	소속기관/직위	지도교수	논문명
1					
2					
3					
4					
5					

※ 지원분야 관련 논문 확인하여 동 사업 실적으로 인정

마. 글로벌 교류 계획

구분	행사 구분	일정(계획)	세부 내용
1	국제심포지엄(예시)		
2	해외대학과 강의 공유		
3			

2. 교육인프라 구축

가. 교육인력 확보방안

구분	성명	소속(직급)	주요경력	활용방안
1				
2				
3				
4				
5				

※ 교과 강의, 산학연계강좌 등 교육 인력 모두 기재

나. 교육 시설 확보 및 구축 방안

구분	교육 시설 명	활용 계획
1		
2		
3		

3. 당해 연도 성과지표

구 분		계	상반기 (20 .3.1~20 .8.30)	하반기 (20 .9.1~20 .2.28)
(졸업생) 전문인력 (명)	계			
	산업체/비산업체			
	남/여			
	석사/박사			
(졸업생) 취업인력 (명)	계			
	산업체/비산업체			
	남/여			
	석사/박사			
수요조사 실시(건)				
교과목 개설(건)				
산 학 연 계 강좌	교육 회수(건)			
	교육 인원(명)			
현장실습	교육 회수(건)			
	교육 인원(명)			
인턴쉽	교육 회수(건)			
	교육 인원(명)			
융합연구	융합연구 (연구과제수/참여학생수)			
산 학 프로젝트	산학공동프로젝트 (프로젝트수/참여학생수)			
교재개발(권)				
글로벌 교류(건) (국제세미나등)				
국제학술지 논문(건)	인용색인표시			
	SSCI 등			
국내학술지 논문(건)	등재지(후보포함)			
	비등재지			
학술발표 (건)	국내			
	국외			
교육인력 활용(명)				
교육시설 및 장비확보·구축(건)				

V. 활용방안 및 기대효과

1. 활용방안

가. 사업결과 활용방안

구분	세부성과내용	활용방안
성 과		

나. 자립화 방안

2. 기대효과

※ 인력수급 및 생물다양성 관련 산업 발전 등에 기여하는 기대효과를 구체적으로 기재

VI. 사업 수행 능력

1. 주관기관 및 참여기관 현황

(1) 대학교 일반사항

대학교명		재단명	
설립년도		정원	
대표전화		홈페이지	
주소			
설립목적			
교육목표			
주요특성			

(2) 대학원 일반사항

대학원 공통사항	대학원명		설립년도	
	대표전화		홈페이지	
	주소			
	설립목적			
대학원 일반사항	교육 과정명		설치년도	
	대표전화		홈페이지	
	주소			
	교육목표			
	주요연혁			

※ (3) ~ (5) 항목의 경우 기술능력평가 후 우선협상기관으로 선정 시 참고 지표로 활용

(3) 대학원생 배출실적(최근 5년)

구분	학위 취득 전체 인원(명) A	진학		관련 업체 취업		기타 (유학, 군입대 등)
		인원(명) B	비율(%) B/A	인원(명) C	비율(%) C/A	
석사						
박사						
계						

(4) 산업계 연계실적(최근 5년)

산업체명	주 사업분야	연계기간	연계내용	연계효과

※ 생물다양성 산업과 관련된 실적만 기재할 것

(5) 주관기관 및 협력기관의 주요 사업실적

해당기관	법인등록번호	사 업 내 용	년도	지 원 기 관

※ 최근 5년간, 당해 사업 실적만 기재할 것

2. 수행 책임자 및 참여 인력 현황

(1) 수행 책임자

성 명(한문)				생년월일	
소 속		직위		전화	
				팩스	
학 력	기 간	학 교		전 공	학 위
해당분야 경력	기 간	기 관		직위(직급)	비 고
구 분	내 용			수 행 기 간	지 원 기 관
주요 업적					
국가연구개발 사업 수행현황(현재) ※인력양성사업 포함 ※ 최근 5년간 실적 (13~17)	구분	사업명	지원기관	총 사업기간	참여율(%)
	1				
	2				
	3				
	4				

(2) 참여 인력

성 명(한문)				생년월일	
소 속		직위		전화	
				팩스	
학 력	기 간	학 교		전 공	학 위
해당분야 경력	기 간	기 관		직위(직급)	비 고
구 분	내 용			수 행 기 간	지 원 기 관
주요 업적					
국가연구개발 사업 수행현황(현재) ※인력양성사업 포함 ※ 최근 5년간 실적 (13~17)	구분	사업명	지원기관	총 사업기간	참여율(%)
	1				
	2				
	3				
	4				

3. 교육시설 및 교육장비 보유 현황

(1) 교육 시설

시설명	면적(평)	수량	용도	장소	금액(천원)
계					

※ 시설의 금액은 공시지가 기준으로 작성

(2) 교육 장비

교육장비명	규격	수량	구입년도	용도	설치장소	금액(천원)
기타	종					
총	종					

※ 당해 사업과 관련 있는 교육장비만을 기재

VII. 금액 산출 세부 내역서

금액 산출 세부 내역서

지원 분야:

주관 기관:

사업단 명칭:

가. 총괄표

(단위 : 원)

구 분	금 액 (원)	구성비(%)	비 고
계			
I. 인건비			
1. 책임연구원			
2. 연구원			
3. 연구보조원			
4. 보조원			
II. 경 비			
1. 여 비			
2. 유인물비			
3. 전산처리비			
4. 시약 및 재료비			
5. 회의비			
6. 임차료			
7. 교통통신비			
8. 기타 경비			
III. 일반관리비			
IV. 부가가치세			

※ 비목별 산출기준은 학술연구용역비 기준 단가 및 「국립생물자원관 연구용역사업 정산지침」에 명시된 기준 적용

나. 산출 내역

1. 인건비	소 계		원	
책임연구원 :	○○ 원 ×	○ 인 ×	○ 월 × ○% =	○○ 원
연구원 :	원 ×	인 ×	○ 월 × ○% =	원
연구보조원 :	원 ×	인 ×	○ 월 × ○% =	원
보조원 :	원 ×	인 ×	○ 월 × ○% =	원

2. 경 비	소 계		원		
<국내여비>	계		원		
○책임연구원 :	(박 일)	원/인 ×	○인 ×	○회 =	○○원
○연구원 :	(박 일)	원/인 ×	△인 ×	△회 =	△△원
<국외여비>	계		원		
○책임연구원 :	숙박비	단가 ×	○인 ×	○일 =	○○원
	식 비	단가 ×	△인 ×	△일 =	△△원
	일 비	단가 ×	△인 ×	△일 =	△△원
	항공료	(일정기재)		=	△△원
○연구원 :	숙박비	단가 ×	○인 ×	○일 =	○○원
	식 비	단가 ×	△인 ×	△일 =	△△원
	일 비	단가 ×	△인 ×	△일 =	△△원
	항공료	예(인천-런던-파리-인천)		=	△△원
<유인물비>	계		원		
○ 보고서		단가 ×		부 =	○○원
○ 복사비		단가 ×		면 =	△△원
○ 도서구입비		단가 ×		권 =	○○원

<전산처리비>	계			원
○ 전산소모품 등		단가 ×	수량 =	△△원
<시약 및 재료비>	계			원
○ 재료비(목록 별첨)		실소요 단가 ×	수량 =	○○원
<회의비>	계			원
○ 자문회의 수당		실소요 단가 ×	수량 =	○○원
○ 보고회		단가 ×	수량 =	△△원
<임차료>	계			원
○ 회의실		실소요 단가 ×	회 =	○○원
○ 차량		실소요 단가 ×	수량 =	△△원
<교통, 통신비>	계			원
○ 시내교통비		실소요 단가 ×	회 =	○○원
○ 송금수수료		실소요 단가 ×	수량 =	△△원
<기타경비>	계			원
○		실소요 단가 ×	회 =	○○원
○ 위탁정산수수료		실소요 단가 ×	수량 =	△△원
3. 일반관리비	(인건비+경비)의 × 6% 이내			
6. 부가가치세				

생물다양성 관련 교과목 설치현황

기관명		학과/전공		
과목명1		학점/시간		개설여부
주요내용				<input type="checkbox"/> 기 개 설 <input type="checkbox"/> 개설계획
과목명2		학점/시간		
주요내용				<input type="checkbox"/> 기 개 설 <input type="checkbox"/> 개설계획
과목명3		학점/시간		
주요내용				<input type="checkbox"/> 기 개 설 <input type="checkbox"/> 개설계획
과목명4		학점/시간		
주요내용				<input type="checkbox"/> 기 개 설 <input type="checkbox"/> 개설계획
과목명5		학점/시간		
주요내용				<input type="checkbox"/> 기 개 설 <input type="checkbox"/> 개설계획
과목명.....		학점/시간		
주요내용				<input type="checkbox"/> 기 개 설 <input type="checkbox"/> 개설계획

- ※ 1. 별표 2를 참고하여 해당과목 및 해당과목으로 인정가능 한 과목을 기재
 2. 기개설 된 과목 및 특성화대학원 지정 이후 개설할 교과목을 모두 기재
 (“개설계획” 교과목의 경우 생물다양성 특성화대학원으로서의 차별성이 드러나는 주차별
 커리큘럼이 포함된 강의계획서 별첨할 것)

협약 변경 승인 신청서

지원 분야				
사업단 명칭				
주관기관		수행책임자		
당해 연도 사업기간	20 . . . ~ 20 . . . (. 년 . 개월)			
당해 연도 사업비 (천원)	정 부 지원금			
아래와 같이 협약을 변경하고자 요청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.				
변경사항	변 경 내 용		주요변경사유	비고
	변 경 전	변 경 후		
				승인요청 <input type="checkbox"/> 보고 <input type="checkbox"/>
첨부 1. 변경 세부 사유서 2. 변경 전 후의 주관 기관의 포기서 또는 동의서(해당되는 경우에 한함) 3. 변경 전 후의 수행 책임자의 포기서 또는 동의서(해당되는 경우에 한함) 4. 기타 관련 증빙서류				
			20 년 월 일	
			수행책임자	(인)
			주관기관장	직인
국립생물자원관장 귀하				

(첨부)

1. 변경 세부 사유서

--

※ 육하원칙에 따라 구체적으로 기술함

2. 사업비 총괄표

(단위 : 원)

구분 비 목	계약 금액	집행 금액	증 감	증감 사유
총 액				
1. 인건비				
가. 책임연구원				
나. 연구원				
다. 연구보조원				
라. 보조원				
2. 경비				
가. 여비				
나. 유인물비				
다. 전산처리비				
라. 시약 및 재료비				
마. 회의비				
바. 임차료				
사. 교통통신비				
소계(인건비+경비)				
3. 일반관리비				
4. 부가가치세				

4. 사업 내용 평가

구분		평가항목	평가내용	배점	평점
기술 능력 평가 (80)	정량적 평가	연구실적 및 수행능력 (24)	전문 인력 양성 목표	8	
			참여연구원의 관련 분야 연구 수행실적	8	
			참여연구원의 연구 수행능력	8	
	정성적 평가	특성화 계획 (12)	사업의 필요성, 산업계 교육과정 수요조사의 적정성 및 결과의 반영도	4	
			최종연차별 목표의 적합성 및 자립화 방안의 현실성	4	
			추진전략 및 추진체계의 적절성(참여기업 구성·학과교류 및 협력관계의 우수성)	4	
		특성화 수행방법 (24)	교과과정의 관련 분야 연관성 및 내용의 충실성	7	
			산학연계 및 학제간 교류 프로그램 계획의 현실성 및 우수성	4	
			연구 계획의 우수성(융합연구,논문,학술발표 등)	7	
			글로벌 교류 운영 계획	3	
			교육 인력 확보(활용)방안의 적합성	3	
		성과 관리 (20)	정부정책 및 생물다양성 관련 산업 기여도	10	
장기 발전 계획 및 자립화 방안의 실현성	10				
입찰가격평가 (20)	제안가격평가	협상에 의한 계약 체결 기준에 명시된 방법	20		
합 계				100	

※ 가격평가는 전담기관의 계약부서에서 실시한다.

기술 능력 평가서 작성요령

1. 제1항의 “사업개요”는 신청기관이 작성한 지정 신청서대로 간사가 미리 작성하여 평가위원에게 배부함
2. 제2항의 “평가점수”는 4항의 평가내용을 작성한 후 평가점수(총점)를 기재함
3. 제3항의 “평가위원”은 본인이 서약내용을 숙지하고 자필로 기재·서명함
4. 제4항의 “사업내용 평가”에는 수행책임자의 발표와 질의·응답 후 항목별 평가 등급에 (○)표시를 하고 항목별 점수란에 해당점수를 기재하며, 평가점수는 항목별 합계를 기재함
5. 작성 시 오자가 발생할 경우 2줄을 긋고 수정 내용을 기재한 후 서명하여야 함
6. 정량항목 평가 시 점수 산정은 아래 기준을 따름

□ 전문 인력 양성 목표(8점)

기준대비 계획목표(%)	12이상	10이상	7이상	5이상	3이상
배점	8	7	6	3	1

- 총 사업기간(3년 기준) 동안의 목표치로 연차별 목표치의 누적값으로 산정

□ 참여 연구원의 관련 분야 연구 수행실적(8점)

점수 = 총 점수/참여 연구원 수 또는 4

구분	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	1건 이하
배점	8	7	6	3	1

- 참여 연구원은 본 사업에 참여한 교수진(책임, 참여)으로 참여연구원수가 4이하인 경우 4로 나누어줌
- 최근 5년간 참여 실적이 있는 관련 용역 준공 건수로 규모, 금액과 상관없이 1건으로 인정
- 참여 실적은 개인별 증빙서류(참여증명서: 별도양식 없음)를 제출한 경우에만 인정

□ 참여 연구원의 연구 수행 능력(8점)

점수 = 총 점수/참여 연구원 수 또는 4

구분	박사 또는 기술사, 연구기관 책임연구원 경력				
	20년 이상	15년 이상 20년 미만	10년 이상 15년 미만	5년 이상 10년 미만	5년 미만
배점	8	7	6	3	1

- 참여 연구원은 본 사업에 참여한 교수진(책임, 참여)으로 참여연구원이수가 4이하인 경우 4로 나누어줌
- 연구원의 등급 및 경력은 개인별 증빙서류(최종학위 증명서, 기술사자격증, 경력 증명서 등)를 제출한 경우에만 인정

[별지 제4호 서식] 기술 능력 평가 종합의견서

기술 능력 평가 종합의견서

1. 구 분

지원분야명	
-------	--

2. 평가결과

신청기관/ 수행책임자	평가위원별 평가점수 (최고·최저 점수에 "O" 표시 한다)										평가점수 (최고·최저 제외)	구분 (우선협상 기관·탈 락)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		

구 분	소 속	직 위	성 명	서명
위 원 장				
간 사				
		검 토 일	200 년 월 일	

기술 능력 평가 종합의견서 작성요령

1. “구분” 및 “평가결과”는 기관별·평가위원별로 작성한 선정평가서를 토대로 위원장과 간사가 작성하여 확인·서명함
2. 제2항의 “평가위원별 평가점수”는 기관별·평가위원별로 작성한 평가 점수를 A, B, C …란에 기재하고, 이중 최고 및 최저점수를 제외한 점수를 합하여 산술평균하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상일 경우 각각 1개 점수만을 제외하고 계산된 산술평균을 “평가점수”에 기재함
3. 제2항의 “구분”에는 평가점수가 68점 이상은 “지원후보”, 68점 미만은 “탈락”으로 기재함
 - ※ 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」(계약예규 제247호, '15.9.21)에 따른 제안서 평가결과, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도(80점)의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가 점수 및 입찰가격평가 점수를 합산한 종합점수가 고득점자 순으로 우선협상 실시
4. 제3항의 “종합평가의견”은 평가위원의 의견을 종합하여 위원장이 작성함
5. 작성 시 오자가 발생할 경우 2줄을 긋고 수정내용을 기재한 후 반드시 위원장이 서명하여야 함

연차 평가서

【평가위원용】

1. 사업개요

지원분야명					
사업단명					
주관기관				수행책임자	
총 사업기간				당해 사업기간	
사업연도	사업기간		합계	정부지원금	
	시작일	종료일			
3년			총		
1차년도					
2차년도					
3차년도					

2. 평가점수 및 평가의견 : 【 점 】

3. 평가위원

<p>★ 본 평가위원은 본 사업을 공정하게 평가하였음을 확인하고, 사업 신청자와 상의 없이 사업신청서의 일부 또는 전부를 사용 또는 공개하지 않으며 본 평가 결과에 대해 외부에 비밀을 유지할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p>				
평가위원	성 명	(서 명)		
	소속 및 직위		전화번호	

4. 사업내용 평가

구분	평가항목	배점	평가등급					항목별 점수	비고
			최우수	우수	보통	미흡	불량		
사업수행 노력 및 사업성과 (70)	교육과정 수요조사 분석노력 및 반영도 (산업계 필요 기술/지식)	10	10	8	6	4	2		정성
	교육프로그램 전문성 및 우수성	10	10	8	6	4	2		정성
	전문 인력 양성 실적 (전문 인력)	10	10	8	6	4	2		정량
	전문인력 양성 프로그램 성과(세미나, 인턴쉽 등)	20	20	16	12	8	4		정량
	특별 제안의 달성도(융합연구)	10	10	8	6	4	2		정성
	교육성과 자체 평가체계의 적절성 및 우수성(재학생, 졸업생 사후관리(취업) 및 추적)	5	5	4	3	2	1		정성
	자립화 기반 구축 노력도 (홍보, 시설, 예산투자 등)	5	5	4	3	2	1		정성
차년도 사업계획 (30)	사업 목표의 우수성 및 사업의 연속성 (사업추진전략 및 방법)	10	10	8	6	4	2		정성
	산학공동교육 및 연구 프로그램 지원을 위한 특별 제안(자립화 기반 구축) (참여기업 수, 인원, 투자금액 등)	10	10	8	6	4	2		정성
	특성화대학원 운영 개선 노력도	5	5	4	3	2	1		정성
	자립화 방안의 현실성 및 확실성(홍보계획)	5	5	4	3	2	1		정성
평가 점수									
가산점(해당 시)									
합계 점수									

연차 평가서 작성요령

1. 2차년도 사업 수행 후 연차 평가를 실시함
2. 제1항의 “사업개요”는 간사가 미리 작성하여 평가위원에게 배부함
3. 제2항의 “평가점수”는 4항의 평가내용을 작성한 후 평가점수(총점)를 기재함
4. 제3항의 “평가위원”은 본인이 서약내용을 숙지하고 자필로 기재·서명함
5. 제4항의 “사업내용 평가”에는 수행책임자의 발표와 질의·응답 후 항목별로 평가등급에 (○)표시를 하고 항목별 점수란에 해당 점수를 기재하며, 평가점수는 항목별 합계를 기재함
6. 작성 시 오자가 발생할 경우 2줄을 긋고 수정 내용을 기재한 후 서명하여야 함
7. 우수성과 가산점

항 목	점 수
전문 인력 양성 초과 달성	최대 2점(10% 초과 시 1점)
산학 연계 취업성과	각 2점
관련 분야 창업	각 3점
특허, 기술이전 등	각 2점
국제 행사(컨퍼런스, 세미나, 심포지엄 등) 개최 * 3개국 이상 국가 참여(한국 제외)	각 2점

8. 평가 시 점수 산정은 아래 기준을 참고

1. 사업수행 노력 및 사업성과	(70점)
--------------------------	--------------

1-1. 교육과정 수요조사 분석노력 및 반영도(10점)<정성>

<평가 척도 및 배점>

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 관련 산업계 등의 수요조사의 분석노력 및 반영 정도를 정성적으로 평가

1-2. 교육프로그램 전문성 및 우수성(10점)<정성>

<평가 척도 및 배점>

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 교육프로그램의 전문성 및 우수성을 정성적으로 평가

1-3. 전문 인력 양성 실적(10점)<정량>

<평가 척도 및 배점>

점수	10	8	6	4	2
기준대비 목표달성	100%이상	90%초과 ~ 100%미만	80%초과 ~ 90%미만	70%초과 ~ 80%미만	70%이하

※ ()% = 전문인력 양성 수 / 지정신청서 상 제시된 기준 목표 X 100

※ 달성목표 초과 시 가산점 부여(10% 초과시 1점, 최대 2점)

1-4. 전문 인력 양성 프로그램 성과(20점)<정량>

1-4-1. 산업체 연계 세미나 실적(5점)

<평가 척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	5건 이상	4건 이상	3건 이상	2건 이상	1건 미만

※ 산업체와 연계한 강좌·세미나 횟수를 정량적으로 평가

1-4-2. 현장실습 실적(5점)

<평가 척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	5건 이상	4건 이상	3건 이상	2건 이상	1건 미만

※ 산업체와 연계한 현장실습 횟수를 정량적으로 평가

1-4-3. 인턴쉽 실적(5점)

<평가 척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	5명 이상	4명 이상	3명 이상	2명 이상	1명 미만

※ 산업체와 연계한 인턴쉽 횟수를 정량적으로 평가

1-4-4. 논문 실적(5점)

<평가척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	10편 이상	8편 이상	6편 이상	4편 이상	2편 미만

※ 관련 분야 국내·외 연구논문의 게재 실적에 대하여 정량적으로 평가

- 석사 및 국내학술지(등재(후보)지) 게재 1편, 박사 및 국외 학술지 게재 2편, SCI급 게재 3편으로 계상

1-5. 특별 제안의 달성도(융합연구)(10점)<정성>

<평가척도 및 배점>

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 대학별로 제시한 특별 제안의 달성도를 정성적으로 평가

1-6. 교육성과 자체 평가체계의 적절성 및 우수성(5점)<정성>

<평가척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 교육성과 자체평가 체계 구축의 적절성 및 평가 체계의 우수성을 정성적으로 평가

1-7. 산학공동교육 및 연구 프로그램 지원을 위한 특별 제안(5점)<정성>

<평가척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 참여기업 수, 참여인원, 투자금액을 정성적으로 평가

※ 산학, 학과간, 대학원간 교류 정도를 정성적으로 평가

2. 차년도 사업계획서 및 자립화 방안	(30점)
------------------------------	--------------

2-1. 사업 목표의 우수성 및 사업의 연속성(10점)<정성>

<평가척도 및 배점>

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 사업목표의 우수성 및 사업의 연속성을 정성적으로 평가

2-2. 자립화를 위한 기반구축 노력도(10점)<정성>

<평가척도 및 배점>

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 자립화 방안 및 추진 전략의 적정성 및 구체성을 정성적으로 평가
- 홍보, 예산 및 시설 투자, 인력 투입 등

2-3. 특성화대학원 운영 개선 노력도(5점)<정성>

<평가척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 당해 연도 대비 특성화대학원 운영 개선 노력을 정성적으로 평가

2-4. 자립화 방안의 현실성 및 확실성(5점)<정성>

<평가척도 및 배점>

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡

※ 자립화 방안의 추진계획 및 추진전략의 현실성과 확실성을 정성적으로 평가

【별지 제6호 서식】 연차 평가 종합의견서

연차 평가 종합의견서

1. 구 분

지원 분야 명	
---------	--

2. 평가결과

주관기관/ 수행책임자	평가위원별 평가점수 (최고·최저 점수에 "O" 표시 한다)										평가점수 (최고·최저 제외)	구분	차년도 사업비 (천원)	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J				

구분	소속	직위	성명	서명
위원장				
간사				
		검토일	200 년 월 일	

연차 평가 종합의견서 작성요령

1. 연차 평가를 실시할 경우에는 연차 평가 종합의견서를 작성함
2. 제2항의 “평가결과”는 기관별·평가위원별로 작성한 연차평가서(단계평가서)를 토대로 위원장과 간사가 작성하여 확인·서명함
3. 제2항의 “평가위원별 평가점수”는 기관별·평가위원별로 작성한 평가점수를 A, B, C, …란에 기재하고, 이중 최고 및 최저점수를 제외한 점수를 합하여 산술평균하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상일 경우 각각 1개 점수만을 제외하고 계산된 산술평균을 “평가점수”에 기재함
4. 제2항의 “구분”에는 아래와 같이 기재함

구분	연차평가	단계평가
80점 이상	계속	추가지원
65점 이상 80점 미만		종료
65점 미만	중단	실패

5. 제3항의 “종합평가의견”은 평가위원의 의견을 종합하여 위원장이 작성함
6. 작성 시 오자가 발생할 경우 2줄을 긋고 수정내용을 기재한 후 반드시 위원장이 서명하여야 함

4. 사업내용 평가

구분	평가항목	평가등급(○표시)					점수
		아주 우수	우수	보통	불량	아주 불량	
사업수 행노력 (15)	계획 대비 사업수행 및 산학 연계 활동의 우수성	5	4	3	2	1	
	만족도조사 결과의 우수성 (산업체, 학생)	5	4	3	2	1	
	최종·연차별 목표 및 내용의 부합성, 일관성	5	4	3	2	1	
사업 성과 (35)	전문 인력 양성 실적	8	6	4	3	2	
	개설 교과목 및 교재의 전문성 및 우수성	8	6	4	3	2	
	글로벌 교류	5	4	3	2	1	
	연구 성과의 우수성 (융합연구, 논문게재, 학술발표 등)	9	8	6	4	2	
	산학연계 프로그램의 우수성	5	4	3	2	1	
성과활용 ·확산의 우수성 (50)	인력양성 성과 관리 및 활용의 적절성	10	8	6	4	2	
	산학협력 성과 및 생물산업 기여도	10	8	6	4	2	
	계획 대비 사업의 효과성 (총 사업기간)	10	8	6	4	2	
	성과활용기간동안 자립화 전략의 현실성	10	8	6	4	2	
	사업추진방법의 합리성 (성과지표 적절성)	10	8	6	4	2	
평가점수		점					

최종평가서 작성요령

1. 제1항의 “사업개요”는 간사가 미리 작성하여 평가위원에게 배부함
2. 제2항의 “평가점수”는 4항의 평가내용을 작성한 후 평가점수(총점)를 기재함
3. 제3항의 “평가위원”은 본인이 서약 내용을 숙지하고 자필로 기재·서명함
4. 제4항의 “사업내용 평가”에는 수행책임자의 발표와 질의·응답 후 항목별로 평가등급에 (○)표시를 하고 항목별 점수란에 해당 점수를 기재하며, 평가점수는 항목별 합계를 기재함
5. 작성 시 오자가 발생할 경우 2줄을 긋고 수정 내용을 기재한 후 서명하여야 함
6. 정량항목 평가 시 점수산정은 아래 기준을 따름

○ 전문 인력 양성 실적(8점)

목표대비 실적(%)	12 이상	10 이상	7 이상	5 이상	3 이상
배점	8	6	4	3	2

- ()% = 전문 인력 양성 실적 수(명)/전문 인력 양성 목표 수(명) × 100

* 전문 인력 양성 목표 수 : 지정신청서에 제시한 목표

※ 최종평가 시에는 그간의 실적의 연간 평균을 적용한다.

【별지 제8호 서식】 최종 평가 종합의견서

최종 평가 종합의견서

1. 구분

지원 분야 명	
---------	--

2. 종합평가의견

주관기관/ 수행책임자	평가위원별 평가점수 (최고·최저 점수에 "O" 표시 한다)										평가점수 (최고·최저 제외)	구분 (성공·종료)	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			

구분	소 속	직 위	성 명	서명
위원장				
간사				
		검 토 일	20 년	월 일

최종평가 종합의견서 작성요령

1. “종합평가의견”은 기관별·평가위원별로 작성한 최종평가서를 토대로 위원장과 간사가 작성하여 확인·서명함
2. 제2항의 “평가위원별 평가점수”는 기관별·평가위원별로 작성한 평가점수를 A, B, C, …란에 기재하고, 이중 최고 및 최저점수를 제외한 점수를 합하여 산술평균하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상일 경우 각각 1개 점수만을 제외하고 계산된 산술평균을 “평가점수”에 기재함
3. 제2항의 “판정”에는 “평가점수”가 65점 이상은 “성공”, 65점 미만은 “실패”에 (○)표시를 함
4. 제2항의 “의견종합”은 평가위원의 의견을 종합하여 위원장이 작성함
5. 작성 시 오자가 발생할 경우 2줄을 긋고 수정내용을 기재한 후 반드시 위원장이 서명하여야 함

차 례

I. 목표달성의 적정성

1. 산업체 수요조사 결과 반영도

2. 개선지적사항 반영도

3. 만족도 조사

II. 목표 대비 성과달성도

1. 최종목표

2. 연차별 목표 및 사업내용

3. 당해 연도 사업의 진척도

4. 주요 사업계획 변경내용

III. 사업 수행내용 및 결과

1. 교육기반 구축

2. 교육인프라 구축

3. 인력양성 성과

4. 목표대비 성과 달성

IV. 계획 대비 사업의 효율성 및 효과성

V. 사업비 집행실적

<작성시 유의사항>

- ① 「연차보고서」는 당해 연도만, 「최종보고서」는 총 사업기간 동안의 사업내용 및 성과 모두 기재
- ② 표 항목은 임의로 수정할 수 없으며, 항목 중 해당이 없는 내용은 “해당사항 없음”으로 표시하고, 추가할 내용이 있으면 추가 가능
- ③ 표 아래 각주는 삭제하지 않음
- ④ 표안에 설명이 부족할 경우 그 아래 별도의 내용 기재 가능
- ⑤ [별첨]은 순번대로 정리·구분(라벨링)하여 보고서 외에 별도 첨부

I. 목표 달성의 적정성

1. 산업체 수요조사 결과 반영도

구분	일시/대상	결과	반영내용	반영시기
수요조사 [별첨 필요]	<1차>	□	□	
	□ 년,월,일	□	□	
	□ 00외 00	□	□	
	개사	□	□	
[별첨 필요]	<2차>	□	□	
	□ 년,월,일	□	□	
	□ 00외 00	□	□	
	개사	□	□	
자체평가 위원회 [별첨 필요]	<1차>	□	□	
	□ 년,월,일	□	□	
	□ 00외 00	□	□	
	명	□	□	
[별첨 필요]	<2차>	□	□	
	□ 년,월,일	□	□	
	□ 총00명	□	□	
		□	□	

※ 「반영 내용」에는 관련 페이지 기재

※ 「반영 시기」는 당해 연도 상반기/당해 연도 하반기, 차년도 상반기/차년도 하반기로 구분하여 기재

※ 수요조사 결과 첨부(회신기관 리스트, 수요조사서, 결과분석 등)

※ 자체평가위원회 결과 첨부(위원명단, 회의록 등)

2. 개선 지적 사항 반영도

구분	일시/평가자	개선지적사항	조치결과	반영시기
OO평가	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 년,월,일 ▫ 평가위원 	▫		
		▫		
		▫		
현장점검	<1차>	▫		
		▫		
		▫		
	<2차>	▫		
		▫		
		▫		

※ 「OO평가」는 선정평가/연차평가/단계평가로 구분하여 기재

※ 「조치결과」에는 관련페이지 기재

※ 「반영시기」는 당해 연도 상반기/당해 연도 하반기, 차년도 상반기/차년도 하반기로 구분하여 기재

※ “계획서 수정·보완사항 요약문” 첨부

※ “현장점검 보완계획서” 첨부

3. 만족도 조사

구분	계	상반기	하반기
학생 만족도	평균OO점 (총점OO점/OO명)	평균OO점 (총점OO점/OO명)	평균OO점 (총점OO점/OO명)
산업체 만족도 (현장실습, 인턴십, 융합연구, 산학공동 프로젝트 참여기업 등)	평균OO점 (총점OO점/OO개사)	평균OO점 (총점OO점/OO개사)	평균OO점 (총점OO점/OO개사)

※ [별지 제11호] 학생 만족도조사서 첨부

※ [별지 제12호] 산업체 만족도조사서 첨부

가. 학생에 대한 교육만족도 조사결과

(1) 설문조사 내용

(2) 설문조사 방법

(3) 설문조사 결과

※ 학생의 필수교과 이수 및 현장실습(인턴)을 통한 전문성 향상도

※ 취업 도움 정도

(4) 결과에 따른 조치계획

- ※ 교육을 희망하는 분야 기재
- ※ 교과과정 및 교육서비스 관련 개선 요구사항 대응방안
- ※ 관련 산업체 취업연계 방안

나. 졸업생에 대한 교육만족도 조사결과

(1) 설문조사 내용

- ※ 추적평가(졸업한 학생 전체 대상)시 실시한 설문지 서식 제출

(2) 설문조사 방법

(3) 설문조사 결과

- ※ 취업 도움 정도

다. 산업체에 대한 교육만족도 조사결과

(1) 설문조사 내용

(2) 설문조사 방법

(3) 설문조사 결과

(4) 결과에 따른 조치계획

- ※ 교육을 희망하는 분야 기재
- ※ 교과과정 및 교육서비스 관련 개선 요구사항 대응방안
- ※ 관련산업체 취업연계 방안

II. 목표 대비 성과달성도

1. 최종 목표

최종목표	사업내용

2. 연차별 목표 및 사업내용

(1) 당해 연도 목표 및 사업내용

구분	사업목표	세부 사업내용	달성도(%)
0 차 년 도			

(2) 당해 연도 교육과정 추진내역

구분	주요 교육내용	교육(연구) 인원 (명)	교육(연구) 기간/일자 (년,월,일)	교육(연구))시간 (hour)	교육(연구) 장소
교과목	▫ OO(교과목명) 외 OO개 과목 개설(관련페이지 기재)				
현장실습·견학	▫ 실습명(실습기관) 기재				
산학연계/학제 간 교류 강좌·세미나	▫ OO(강좌명)의 OO건 강 좌 개설(관련페이지 기재)				
인턴쉽	▫				
융합연구	▫ 산학연계 또는 학제간 연 구 O건				
글로벌 교류	▫ 국제세미나 O건 개최				
산학연계 프로젝트	▫				

3. 당해 연도 사업의 진척도

세부 사업내용	추진 일정(월)												진척율 (%)
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	

----- 당초 사업계획서상 계획
 —— 실제 사업 추진일정

4. 주요 사업 계획 변경내용

구분	당초계획	변경내용	비고
사업 목표			
사업 내용			
기타(사업비 등)			

※ 최초 계획 대비 당해 연도 변경내용 기재

Ⅲ. 사업 수행 내용 및 결과

1. 교육기반 구축

가. 교과목 개설

구분		기존 교과과정		개편 교과과정		
		교과목명	교육내용	교과목명	교수/소속	교육내용
1차 연도	1학기					0000 ^①
						0000 ^②
	2학기					

※ 강의계획서, 교안 및 동영상 자료 등 강의내용을 확인할 수 있는 자료 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

나. 교재 발간

구분	교재명	저자	주요내용	활용계획
1	0000 ^①			
2	0000 ^②			
3				

※ 발간교재 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

다. 산학 연계, 학제간 교류 세미나

구분	강사 성명	소속기관/직위	강좌 주제	일시(시간)	교육인원	비고
1			0000 ^①			특강
2			0000 ^②			워크숍
3						
4						심포지움
5						세미나
계					00명	

※ ppt 자료, 자료집 및 사진·동영상 등 내용을 확인할 수 있는 자료 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

라. 현장 실습 및 견학

구분	실습명	교과목명 (강사명)	교육내용	교육장소	일시(시간)	교육인원
1			OOOO ^①			
2			OOOO ^②			
3						
4						
5						
계						00명

※ 실습보고서, ppt 자료 및 사진·동영상 자료 등 내용을 확인할 수 있는 자료 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

마. 인턴쉽

구분	기업명	인턴 실습 내용	기간(시간)	참여인원
1		OOOO ^①		
2		OOOO ^②		
3				
4				
5				
계				00명

※ 인턴쉽 일지 등 내용을 확인할 수 있는 자료 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

바. 융합 연구

구분	과제명	참여기업	연구내용	연구기간	참여인원
1			OOOO ^①		
2			OOOO ^②		
3					
4					
5					
계					00명

※ 연구보고서 등 내용을 확인할 수 있는 자료 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

사. 산학 공동 프로젝트

구분	프로젝트명	참여기업	프로젝트 내용	기간	참여인원
1			OOOO ^①		
2			OOOO ^②		
3					
4					
5					

※ 결과보고서 등 내용을 확인할 수 있는 자료 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

아. 논문 게재

구분	학술지명	논문명	저자	게재일시	분류번호	학술지 구분(KCI,SS CI, SCI 등)
1		OOOO ^①				
2		OOOO ^②				
3						
4						
5						

※ 사사 확인하여 동 사업 실적으로 인정

※ 논문 첨부(표지, 사사 확인 필수)

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

자. 학술 발표

구분	학술대회명	논문명	발표자	발표일시
1				
2				
3				
4				
5				

※ 사사 확인하여 동 사업 실적으로 인정

※ 발표논문 첨부(표지, 사사 확인 필수)

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

차. 학위 논문

구분	졸업생명	학위	소속기관/직위	지도교수	논문명
1					
2					
3					
4					
5					

※ 지원분야 관련 논문 확인하여 동 사업 실적으로 인정

※ 논문파일 첨부

※ 협약 시 사업계획서 내용과 변경된 사항은 굵게(bold) 표시하고 개선지적사항 및 조치결과 기재

2. 교육인프라 구축

가. 운영인력 및 교육인력 확보

구분	성명	소속(직급)	주요경력	활용내용
1				
2				
3				

※ 교과운영, 교과 강의, 산학연계 강좌 등 운영인력 및 교육인력 모두 기재

나. 교육시설 확보 및 구축

구분	교육시설명	활용내용
1		
2		
3		

다. 학과·전공 신설 및 운영 성과(해당 시)

3. 인력양성 성과

가. 학생 선발결과

학기	모집일정	모집방법	자격요건	선발기준

나. 전문 인력 양성 결과

학위	계(명)	성별		소속기관				
		남	여	산(명)	학(명)	연(명)	관(명)	기타(명)
석사 과정	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	
박사 과정	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	
계	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	

구분	학기	학생 성명 (학번)	학위 과정	소속(학과)	지도교수(학과)	이수 교과 (인턴십 포함)
1						
2						
3						

※ 「학기」는 1학기, 2학기로 구분하고, 중복 제외하여 기재

※ 당해 연도 학생 명단 첨부(총 사업기간 동안의 표 및 학생 명단은 별도 제출)

다. 졸업생 취업현황

학위	계(명)	성별		취업				
		남	여	취업	진학·유학	기존 재직	기타	미취업
석사 과정	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
박사 과정	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	
계	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	

구분	졸업생명단 (학번)	취득학위	졸업일시	소속기관/직위		취업일시	환경분야 여부	정규직 여부
				이수 전	이수 후			
1								
2								
3								
4								

※ 기타 정성·정량적 목표(고용창출·유발효과, 만족도 등)가 있을 경우 추가 작성 가능, 취업 현황에 대한 증빙 자료 제출(재직증명서, 4대 보험 가입 등)

4. 목표 대비 성과달성

가. 당해 연도

구분	목표	총괄	성과	
			상반기 (20 .3.1~8.30)	하반기 (20 .9.1~20 .2.28)
전문 인력 (명)	계			
	산업체/비산업체			
	남/여			
	석사/박사			
졸업생 취업인력 (명)	계			
	산업체/비산업체			
	남/여			
	석사/박사			
수요조사 실시(건)				
교과목 개설(건)				
산 학 연 계 강좌	교육 회수(건)			
	교육 인원(명)			
현장실습	교육 회수(건)			
	교육 인원(명)			
인턴십	교육 회수(건)			
	교육 인원(명)			
융합연구	융합연구 (연구과제수/참여학생수)			
산학공동 프로젝트	산학공동프로젝트 (프로젝트수/참여학생수)			
글로벌 교류	국제세미나 등(건)			
교재개발(권)				
국제학술지 논문(건)	인용색인 구분			
	SSCI, SCOPUS 등			
국내학술지 논문(건)	KCI(후보포함)			
	비등재지			
학술발표 (건)	국내			
	국외			
교육인력 활용(명)				
교육시설 및 장비 확보·구축(건)				

나. 총 사업기간

구 분		총괄	성과		
			1차년도 (사업기간)	2차년도 (사업기간)	3차년도 (사업기간)
전문 인력 (명)	계				
	산업체/비산업체				
	남/여				
	석사/박사				
졸업생 취업인력 (명)	계				
	산업체/비산업체				
	남/여				
	석사/박사				
수요조사 실시(건)					
교과목 개설(건)					
산학/학제 간 연계 강 좌	교육 회수(건)				
	교육 인원(명)				
현장실습	교육 회수(건)				
	교육 인원(명)				
인턴십	교육 회수(건)				
	교육 인원(명)				
융합연구	융합연구 (연구과제수/참여학생수)				
산학 프로젝트	산학공동프로젝트 (프로젝트수/참여학생수)				
글로벌 교류	국제세미나 등(건)				
교재개발(권)					
국제학술지 논문(건)	인용색인 구분 SSCI, SCOPUS 등				
국내학술지 논문(건)	KCI(후보포함)				
	비등재지				
학술발표 (건)	국내				
	국외				
교육인력 활용(명)					
교육시설 및 장비확보·구축(건)					

IV. 계획 대비 사업의 효율성 및 효과성

□ 목표달성도에 대한 자체평가 의견

가. 자체평가 의견

구 분	자체평가 의견
사업성과의 질적 수준 (교육인원, 교육과정, 교육장비 및 시설 구축, 산학연계 등)	
사업결과 활용가능성	
평가 시 고려할 사항 또는 요구사항*	

※ 각 평가항목에 따라 자체 평가한 내용을 상세하게 기술(각 평가항목별 200자 이내)

나. 기타성과

※ 기타 교육시스템 혁신실적 및 포상, 특허 등 추가성과가 있는 경우

다. 관련 산업에의 기여도

※ 본 사업으로 인한 환경산업체의 고용창출효과, 고용유발효과, 경쟁력 제고 등 구체적 분석결과 포함

라. 계획 대비 사업수행 및 사업비 집행의 효율성

마. 계획 대비 사업의 효과성 및 계속수행 필요성

바. 사업수행에 따른 문제점 및 개선방안

V. 사업비 집행실적

(단위 : 원)

비 목	구 분	계약금액	집행금액	증 감	증감사유
총 액					
1. 인건비					
가. 책임연구원급					
나. 연구원급					
다. 연구보조원급					
라. 보조원급					
2. 경비					
가. 여 비					
나. 유인물비					
다. 전산처리비					
라. 시약 및 재료비					
마. 회의비					
바. 임차료					
사. 교통통신비					
소계(인건비+경비)					
3. 일반관리비					
4. 부가가치세					

현장 실습 교육내용

--

성과

--

【별지 제11호 서식】 학생 만족도 조사 설문지

학생 만족도 조사 설문지

「생물다양성 특성화대학원 지원 사업」은 실무 능력을 갖춘 전문 인력 양성을 목적으로 환경부와 국립생물자원관에서 지원하는 사업으로, 교육에 대한 학생 분들의 의견을 수렴하여 교육 사업 평가 및 교육 내용 개선 등에 반영하고자 합니다. 동 조사지는 사업 전담 기관인 국립생물자원관에서 결과를 분석할 예정이오니, 공정한 평가를 부탁드립니다.

이름		연락처	핸드폰	
			이메일	
대학		학과		
입학연도·학기	()년도 ()학기	학위과정	석사 / 석·박사통합 / 박사	
나이		성별		

교육평가

평가항목	평가내용	평가등급(○표시)					불만족 시 사유	
		매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족		
교육내용 및 효과 (60)	· 강의 구성의 체계성	10	8	6	4	2		
	· 세부강의 내용의 구체성	10	8	6	4	2		
	· 세부강의 내용 간 중복성	5	4	3	2	1		
	· 교육 난이도(이해도)	10	8	6	4	2		
	· 실무능력향상의 기여도(교육효과)	20	16	12	8	4		
	· 교육시간	5	4	3	2	1		
강사 역량 (25)	· 강사의 전문성	10	8	6	4	2		
	· 강의준비 정도	10	8	6	4	2		
	· 강의태도	5	4	3	2	1		
산학 연계성 (15)	· 실무능력 배양에의 기여도	10	8	6	4	2		
	· 산학 연계 프로그램의 우수성	5	4	3	2	1		
평가점수							점	

- 가장 만족한 강의 및 그 사유 :

- 가장 불만족한 강의 및 그 사유 :

건의사항

- 실무 능력 향상을 위하여 교육이 필요한 과목 :

- 기타 건의사항 :

【별지 제12호 서식】 산업체 만족도 조사 설문지

산업체 만족도 조사 설문지 교육생()

「생물다양성 특성화대학원 지원 사업」은 실무 능력을 갖춘 전문 인력 양성을 목적으로 환경부와 국립생물자원관에서 지원하는 사업으로, 교육생 근무 업체/기관을 대상으로 교육생에 대한 만족도를 조사하여 교육사업 평가 및 교육내용 개선 등에 반영하고자 합니다. 귀 업체/기관에서 근무하고 있는 위 직원은 동 사업에 참여하고 있거나, 참여한 경험이 있는 교육생입니다. 각 문항별로 본인이 느끼는 만족도 수준에 대한 공정한 평가를 부탁드립니다.

소속기관명		소속부서	
성명		직위	
주소			
전화번호		이메일	

평가

평가항목	평가내용	평가등급(○표시)					불만족 시 사유
		매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족	
교육생의 교육효과 (45)	• 교육수혜자의 환경분야 관련 지식습득 정도	10	8	6	4	2	
	• 교육수혜자 자신의 전문 분야에 대한 역량보유 정도	5	4	3	2	1	
	• 회사 성장·발전에 대한 기여도	20	16	12	8	4	
	• 습득한 지식을 통한 사내 전파 기여도	10	8	6	4	2	
지원사업의 기여도 (45)	• 교육수혜자 역량강화에 대한 기여도	5	4	3	2	1	
	• 생물다양성 관련 산업 성장·발전에 대한 기여도	20	16	12	8	4	
	• 생물다양성 분야 필요인력 배출에 대한 기여도	20	16	12	8	4	
사업의 필요성 (10)	• 생물다양성 전문인력 양성사업의 지속적인 추진 필요성	10	8	6	4	2	
평가점수		점					

건의사항

- 실무능력 향상을 위하여 필요한 교육 분야 제안(복수기재 가능) :

- 기타 건의사항 :

【별지 제13호 서식】 융합 연구 계획서

융합 연구 계획서

연구분야	
연구과제명	
연구기간	20 년 월 ~ 20 년 월
융합연구 책임자	
연구보조원	
참여기관/ 전공	
연구목표	
연구내용	

※ 연구과제가 여러 개일 경우 연구과제별 작성

수행책임자 :

(인)

【별지 제14호 서식】 인턴 실습 계획서

인턴 실습 계획서

실습분야	
인턴기관	
인턴기간	20 년 월 ~ 20 년 월
인턴기관 담당자	
학생명단	
인턴실습 목표	
인턴실습내용 및 절차	

※ 인턴기관이 여러 곳일 경우 기관별 작성

수행 책임자 :

(인)

【별지 제15호 서식】 국외 출장 계획서

일련번호	
------	--

국외 출장 계획서

출 장 목 적			
출 장 기 간	20 . . . ~ 20 . . .	출장지	
출 장 자			출장인원
출장개요 및 일정			
기타 참고사항, 자료 사사 들어있는 초록 등.			

■ 국외 출장 계획서 작성방법

- 1) 대상 : 당해 연도 사업 수행기간에 당해 사업과 관련된 출장의 경우
- 2) 방법 : 사업계획서 상에 기재된 것만 국외여비를 지출할 수 있으며, 주관기관의 장은 전담기관장에게 집행 전 국외 출장 계획서를 승인받아야 함

【별지 제16호 서식】 귀국 보고서

일련번호	
------	--

귀국 보고서

출장 목적			
출장 기간	20 . . . ~ 20 . . .	출장지	
출장자			출장인원
출장내용 및 결과			

■ 귀국보고서 작성방법

- 1) 대상 : 당해 연도 사업 수행기간에 당해 사업과 관련된 출장의 경우
- 2) 방법
 - ① 해당 교육 활동 관련 출장내용을 상세하게 기술
 - ② 해외출장 후 1개월 이내에 귀국보고서를 전담기관장에게 제출
 - ③ 출장관련 증빙자료(현지출장 관련자료 등)를 첨부하여 귀국보고서는 표지 외에 30쪽 이상으로 작성하여 제출

【별지 제17호 서식】 회의록

일련번호	
------	--

회 의 록

회 의 목 적			
일 시	20	장 소	
참 석 자		참석인원	
회의 주관자	(서명)		
회의 안건 및 내용			

※ 회의내용을 상세히 기록(회의자료 등 관련자료는 별첨)

【별지 제18호 서식】 교육장비·기자재 관리부

교육장비 · 기자재 관리부

사업 번호								
사업 명								
분야 명								
주관기관				수행책임자				
총사업기간	20	년	월	일	~ 20	년	월	일
당해 사업기간	20	년	월	일	~ 20	년	월	일 (차년도)

관리 번호	기 자 재 명	용 도	지급금액 (천원)	지급일자 (00-00-00)	비치장소	기자재 사진 (사진파일 첨부)
NIBR 0-001						

■ 교육기자재 관리세칙

1) 대상 : 당해 연도 사업 수행기간에 구입하는 교육장비·재료 및 유형적 발생품

2) 방법

- ① 관리번호(1천만 원 이상시 국립생물자원관이 부여) 및 지정된 라벨 부착하여 교육장비·기자재 기록부에 등록·관리
 - NIBR : 생물다양성 특성화대학원 사업
- ② 현금으로 구입하는 장비는 전용공간 내에 집적하여 설치·운영하는 것을 원칙으로 함
- ③ 현장조사 시 확인할 수 있도록 비치
- ④ 기자재 사진을 부착하여 관리 상태를 파악할 수 있도록 하고, 정산 단계에서 요청이 있을 시 제출
- ⑤ 사업수행사항을 확인할 수 있는 실험일지 등 관련자료 작성·비치

현장 조사 종합의견서

1. 사업개요

지원분야 명	
주관기관 명	
사업단 명	

2. 조사결과

의견종합	
------	--

구분	소속	직위	성명	서명
위원장				
간사				
		검토일	200년 월 일	

3. 현장 조사 종합의견(기관별)

지원분야 명					
사업단명					
주관기관			수행책임자		
총 사업기간			당해 사업기간		
사업연도	사업기간		합계	정부지원금	
	시작일	종료일			
3년					총
1차년도					
2차년도					
3차년도					
조사항목		조사내용 및 결과			
수행 능력	교육인력	산업체 인력 유치 및 학생능력향상 계획의 적절성 주위환경(지역특성, 산업체, 학생수준 등) 고려내용 타당성			
	교육 경쟁력	신청학과의 교수학보육(전임강사 이상) 모집정원, 산학협력 구축실적, 자체 경쟁력 확보방안 등			
	시설·장비, 교과 과정 및 교육개발	교육시설, 교육장비 보유현황 교과과정 개편·교과과정 운영 등 사업수행 기반구축			
	사업비 등	사업비 사용계획의 적정성 민간부담금 부담률 및 확보방안의 현실성			
수행책임자 및 주관기관의 사업에 대한 열의 및 적극성		전담인력 확보 및 사전 준비 정도 기관의 장단기 발전계획(특성화)과의 연계성 향후 사업계획의 우수성 및 창의성			

구 분	소 속	직 위	성 명	서명
면 담 자				
조 사 자				
방문일자	200 년 월 일		방문장소	

현장 조사 종합 의견서 작성요령

1. 제2항의 “조사결과”는 현장조사 평가위원회가 마지막 현장조사를 마친 후 제3항의 기관별로 작성된 현장조사 종합의견을 토대로 의견종합을 기재함
2. 제3항의 “사업개요”는 신청기관이 작성한 사업계획서대로 간사가 미리 작성함
3. 제3항의 “조사내용 및 결과”는 각 위원의 의견을 종합하여 위원장이 작성함
 - 제3항의 조사항목 중 “수행능력”은 사업계획서 내용과의 부합성 여부 및 현장 확인결과를 기재하고, 현장발표 등을 통해 “수행책임자 및 주관기관의 사업에 대한 열의 및 적극성”을 판단하여 기재함
4. 방문일자 및 방문장소(조사기관)는 간사가 기재하고, 면담자(신청기관 관계자), 조사자(현장조사 평가위원)는 본인이 자필로 기재·서명함
5. 작성 시 오자가 발생할 경우 2줄을 긋고 수정내용을 기재한 후 반드시 위원장이 서명하여야 함

교재·장비 라벨서식

관리번호 : NIBR 10-001

본 교재는 환경부국립생물자원관의 생물다양성 특성화대학원 사업으로 지원된 것입니다.



관리번호 : NIBR 10-001

본 장비는 환경부국립생물자원관의 생물다양성 특성화대학원 사업으로 지원된 것입니다.



- 1) 흰색 바탕에 검정색 글자와 테두리로 작성
- 2) 가로 15cm × 세로 5cm (교재/장비의 크기에 따라 크기 변경 가능)



인력양성사업 현판양식

- ※ 관리번호체계
- NIBR: 지식기반 환경서비스 전문인력 양성사업,
 - bk : 교재, eq : 장비, 10 : 사업연도, 001 : 일련번호

【별지 제20호 서식】 융합 연구 보고서 서식

융합 연구 보고서 서식

I. 인쇄규격

1. 크기 : A4 신판(가로 210mm×세로 297mm)
2. 제본 : 좌철
3. 용지 : ○ 표지 200g/m · 양면 아트지
○ 내용 80g/m · 모조지
4. 인쇄방식
 - 1) 표지 : 바탕 백색, 활자 흑색
 - 2) 내용 : 흑색 지정활자

II. 편집순서

1. 표 지
2. 제출문
3. 목 차
4. 본 문
5. 주의문

III. 참고사항

전자조판 인쇄 시에는 이에 준한다.

(뒷면)

(앞면)

<div data-bbox="204 1395 435 1529" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>주 의 (편집순서5)</p> </div> <p>(15포인트 휴먼명조)</p> <p style="text-align: center;">↑ 6cm ↓</p>	<p>과 제 번 호</p> <p>용 합 연 구 과 제 명</p> <p>국 립 생 물 자 원 관</p> <p style="text-align: center;">↑ 3cm ↓</p>	<div data-bbox="609 472 858 528" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <p>연구보고서</p> </div> <p style="text-align: right;">↑ 5cm ↓</p> <p style="text-align: center;">과제번호</p> <p style="text-align: center;">사 업 단 명 (18포인트 휴먼명조) 영 문 명</p> <p style="text-align: center;">융합연구과제명 (17포인트 휴먼명조) 영 문 명 (15포인트 휴먼명조)</p> <p style="text-align: center;">주관기관명 (17포인트 휴먼명조)</p> <p style="text-align: center;">↑ 9cm ↓</p> <p style="text-align: center;">국립생물자원관 (17포인트 휴먼명조)</p> <p style="text-align: center;">↑ 4cm ↓</p>
---	---	---

제 출 문

국립생물자원관장 귀하

본 보고서를 생물다양성 특성화대학원 지원 사업(세부과제 “ 에 관한 연구”)의
보고서로 제출합니다.

20 년 월 일

사업단명 :
주관기관명 :

수행책임자 :
연 구 원 :
" :
" :

목 차

제1장 서론	○
가. 융합연구의 중요성 및 필요성	○
나. 융합연구의 국내외 현황	○
다. 융합연구대상 기술의 차별성	○
제2장 융합연구의 목표 및 내용	○
가. 연구의 최종목표	○
나. 연도별 기초연구의 목표 및 평가방법	○
다. 연도별 추진체계	○
제3장 융합연구 결과 및 활용계획	○
가. 융합연구 결과 및 토의	○
나. 융합연구 결과 요약	○
다. 연도별 융합연구 목표의 달성도	○
라. 연도별 융합연구 성과(논문·특허 등)	○
마. 관련분야의 기술발전 기여도	○
바. 융합연구 결과의 활용계획	○
제4장 참고문헌	○
부 록	○

본 문 작 성 요 령

1. 본문의 순서는 장, 절, 1, 가, (1), (가), ①, ㉠ 등으로 하고,
2. 장은 원칙적으로 페이지를 바꾸어 시작합니다.
3. 본문은 휴먼명조 13포인트로 작성합니다.
4. 페이지 번호는 하단 중앙 끝에 11포인트로 합니다.
5. 각주(註)는 해당 페이지 하단에 8포인트로 표기하며, 본문과 구분토록 합니다.
6. 참고문헌(reference) 인용의 경우 본문 중에 사용처를 반드시 표기합니다.

제1장 서론 (휴먼명조 20)

가. 기초연구개발의 중요성 및 필요성 (휴먼명조 15)

- 글씨체 (휴먼명조 13)

주 의

1. 이 보고서는 환경부에서 시행한 생물다양성 특성화대학원사업의 연구보고서입니다.
2. 이 보고서 내용을 발표할 때에는 반드시 환경부에서 시행한 생물다양성 특성화대학원사업의 연구개발 결과임을 밝혀야 합니다.
3. 국가과학기술 기밀유지에 필요한 내용은 대외적으로 발표 또는 공개하여서는 안 됩니다.

