

Dynamic Tomorrow *Ajou*

2013 후기
아주대학교 대학원 신입생 모집요강

Graduate School of Ajou University



AJOU UNIVERSITY

2013학년도 후기 대학원 신입생 모집요강

모집 일정

전형 구분	원서 접수	전형 일	합격자 발표	등록 일
정시 모집	2013. 5. 7(화) ~ 5. 20(월) [서류제출 : 5. 21(화)까지]	2013. 5. 24(금) ~ 6. 5(수)	2013. 6. 24(월)	2013. 7. 3(수) ~ 7. 5(금)
수시 모집	2013. 6. 24(월) ~ 7. 3(수) [서류제출 : 7. 4(목)까지]	2013. 7. 6(토) ~ 7. 16(화)	2013. 7. 29(월)	2013. 8. 7(수) ~ 8. 9(금)
외국인 특례	2013. 5. 7(화) ~ 7. 3(수)	2013. 5. 7(화) ~ 7. 16(화)	1차 : 2013. 6. 24(월) 2차 : 2013. 7. 29(월)	수시

※ 편·재입학 전형은 정시모집 일정과 동일하게 진행되며 세부사항은 대학원 홈페이지 참조
※ 외국인 전형 세부사항은 p14 참조

원서 접수(인터넷접수)

1. 접수기간 : 상기 일정 참고
2. 접수방법 : <http://grad.ajou.ac.kr>에 접속하여 원서접수(인터넷 접수 유의사항 참조)
 - 제출서류는 인터넷 접수 후 대학원(울곡관 305호)으로 우편 송부 또는 방문 제출
(우편접수는 서류제출 마감일 도착분에 한하며 방문가능 시간은 9:00~18:00)
 - ※ 대학원 주소 : 443-749 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 대학원 (울곡관 305호)
(의학계열 및 간호학계열 지원자의 경우 송재관 203호 의과대학 교학팀으로 우편 혹은 방문접수)
3. 전형료
 - 석사과정 : 70,000원 (인터넷 접수 수수료 포함)
 - 박사 및 석·박사 통합과정 : 80,000원 (인터넷 접수 수수료 포함)
4. 전형료 수납방법 : 인터넷 접수 시 전자결제

면접 전형

1. 일시 : 면접일정은 전형기간내 학과별로 확정되며 원서접수기간중 홈페이지 게재 예정임
2. 장소 : 각 학과별 지정장소 (각 학과에서 지원자에게 개별 연락 예정)
 - 면접시간 20분 전까지 면접장소에 도착하여 시험에 관한 안내를 받을 것

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 : 상기 일정 참고 (대학원 홈페이지에 발표하며 개별 통지하지 않음)
2. 등록기간 : 상기 일정 참고
3. 등록장소 : 스탠다드차타드은행, 농협, 우리은행 전국 지점

전형방법 및 배점

1. 전형방법 : 서류심사 및 면접
 - ※ 서류심사에서 석사 및 석·박사 통합과정 지원자는 대학 졸업성적, 박사과정 지원자는 석사 졸업성적으로 심사
2. 전형별 배점

구 분	서류심사	면 접 시 험				총 점
		전공능력	적성·인격	외국어능력	계	
석 사 과 정	100	100	60	40	200	300
박 사 과 정	100	120	80	가/부	200	300
석·박사 통합과정	100	120	80	가/부	200	300

※ 박사과정 지원자의 경우 제출한 연구계획서를 심사하여 적성점수에 반영함



모집 과정 및 학과

- 일반 과정

구분	학 과	전 공	석사	박사	석·박사 통합과정
공학	기계공학과	기계공학전공	○	○	○
	산업공학과	산업공학전공	○	○	○
	화학공학과	화학공학전공	○	○	○
	재료공학과	재료공학전공	○	○	○
	환경공학과	환경공학전공	○	○	○
	건설교통공학과	토목공학전공	○	○	○
		교통공학전공	○	○	○
	건축학과	건축학전공	○	○	○
		건축공학전공	○	○	○
	시스템공학과	시스템공학전공	○	○	○
도시개발학과	도시개발학전공	○	○	○	
정보통신학	전자공학과	전자공학전공	○	○	○
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학전공	○	○	○
	미디어학과	미디어학전공	○	○	○
	지시정보공학과	유비쿼터스소프트웨어전공	○	-	-
자연과학	수학과	수학전공	○	○	○
	물리학과	물리학전공	○	○	○
	화학과	화학전공	○	○	○
생명과학과	생명과학전공	○	○	○	
경영학	경영학과	경영일반전공	○	○	○
		마케팅전공	○	○	○
		생산전공	○	○	○
	경영정보학과	인사-조직전공	○	○	○
		회계전공	○	○	○
		경영정보전공	○	○	○
글로벌경영학과	글로벌경영학전공	○	○	○	
국어국문학과	국어국문학전공	○	○	○	
인문학	영어교육전공	영어교육전공	○	○	○
	영어영문학과	통/번역전공	○	○	○
	영미문학전공	영미문학전공	○	○	○
사학과	한국사(고고학전공)	○	-	-	
사회과학	경제학과	경제학전공	○	-	-
		사회심리전공	○	○	○
	심리학과	응용인지심리전공*	○	○	-
		아동/청소년임상심리전공	○	○	-
		상담심리전공	○	○	-
		건강심리학전공*	○	○	○
		산업및조직심리전공*	○	○	○
		성인임상심리전공	○	-	-
	응용사회학과	응용사회학전공	○	○	○
	정치외교학과	정치외교학전공	○	○	○
행정학과	행정학전공	○	○	○	
법학	법학과	법학전공	○	○	○
	의학과	의학전공(의)	○	○	○
의학	의생명과학과	의학전공(이)	○	○	○
		분자의학전공(이)	○	○	○
	의생명과학과	신경과학전공(이)	○	○	○
		사회보건학(이)	○	○	○
		중앙생물학(이)	○	○	○
		분자의학전공(의)	○	○	○
		신경과학전공(의)	○	○	○
		사회보건학(의)	○	○	○
중앙생물학(의)	○	○	○		
간호학	간호학과	간호학전공	○	○	-
약학	약학과	약학	○	○	○

구분	학 과	전 공	석사	박사	석·박사 통합과정
학부과정	에너지시스템학과	응용물리전공(이)	○	○	○
		응용화학전공(이)	○	○	○
		화공재료전공(공)	○	○	○
		에너지전공(공)	○	○	○
		재료화학전공(공)	○	○	○
		응용물리전공(이)	○	○	○
연계없는 학과	분자과학기술학과	생체소재전공(공)	○	○	○
		분자재료공학전공(공)	○	○	○
		의과학(이)	○	○	○
		생물공학전공(공)	○	○	○
교육학과	평생교육및HRD전공	-	○	-	
	교육과정및평가전공	-	○	-	
	금융공학과	금융공학전공	○	○	○

- 학과간 협동과정

구분	학 과	전 공	석사	박사	석·박사 통합과정
학과간 협동과정	의용공학과	의용공학전공	○	○	○
	우주전자정보공학과	우주전자정보공학전공(공)	○	○	○
	응용생명공학과	화장품과학전공(이)	○	○	○
	NCW학과	NCW학협동전공	○	○	○
	소프트웨어특성화학과	소프트웨어학전공	○	-	-

- 학·연·산 협동과정

구분	학 과	연 구 소	석사	박사	석·박사 통합과정
학·연·산 협동과정	의생명과학과	고등기술연구원	○	○	○
		한국에너지기술연구원	○	○	○
		한국원자력연구원	○	○	○
		한국생산기술연구원	○	○	○
		전자부품연구원	○	○	○
		한국철도기술연구원	○	○	○
		삼성전기(주)	○	-	-
		LG전자(주)	○	-	-
		농촌진흥청	○	○	○
		한국나노기술원	○	○	-
		LIG넥스원(주)	○	○	○
		(주)휴니드테크놀러지스	○	○	○
		삼성탈레스(주)	○	○	○
		한국과학기술연구원	○	○	○

- ① '○': 모집과정 / '-': 미설치 과정 또는 모집 미실시 과정
- ② 모집과정 중 정시모집에 모집이 완료된 학과는 수시모집을 실시하지 않을 수 있으며 세부 모집학과는 홈페이지에 안내 예정임
- ③ 소프트웨어특성화학과는 정보통신산업진흥원 'SW특성화대학원' 지원 사업으로 신설된 학과로 정보통신산업진흥원의 승인 결과에 따라 모집 여부가 변동 될 수 있음
- ④ 지시정보공학과는 2013년 하반기 고용계약형 SW석사과정 지원사업 신청 및 선정결과에 따라 모집 여부가 변동 될 수 있음
- ⑤ 동일학과 전공명 뒤의 (의), (이), (공)은 전공학위를 말하며 등록금 계열이 상이함 (공) : 공학학위, (의) : 의학학위, (이) : 이학학위
- ⑥ 응용인지심리전공, 건강심리학전공, 산업및조직심리전공은 '필드 - 실무 - 심리' 융합형 트랙(파트타임)을 모집하며 자세한 내용은 심리학과 홈페이지 입학안내 참조 (<http://apsy-o.ajou.ac.kr/main.php>)

모집 정원(각 학위과정별 총 여석 범위 내)

1. 석사과정 : 170명
2. 박사과정 : 136명

※ 석·박사통합과정은 박사과정 정원 내에서 모집하며, 대학원 전체 입학정원에서 **금융공학과 석사 입학정원 6명, 박사 3명**은 별도 정원임

지원 자격

1. 석사학위과정

- 가. 국내외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자
 - 나. 기타 법령에 의하여 가.항과 동등한 자격이 있다고 인정된 자
- 다. 학·연·산 협동과정 지원자는 협약 연구소의 연구원 또는 산업체에 재직중인 자로서 협약기관의 추천을 받은 자에 한함

2. 박사학위과정

- 가. 국내외 대학원에서 석사학위 취득자 및 취득예정자
 - 나. 기타 법령에 의하여 가.항과 동등한 자격이 있다고 인정된 자
- 다. 학·연·산 협동과정 지원자는 협약 연구소의 연구원 또는 산업체에 재직중인 자로서 협약기관의 추천을 받은 자에 한함

3. 석·박사통합과정

- 가. 국내외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자
 - 나. 기타 법령에 의하여 가.항과 동등한 자격이 있다고 인정된 자
- 다. 전일제(Full Time) 학생을 원칙으로 하며 학부 졸업성적이 3.50(4.50 만점) 이상인 자, 또는 출신대학의 해당 학과장(전공주임교수)의 추천(자유양식)을 받은 자

4. 글로벌경영학과는 상기 지원 자격 외에 아래의 자격을 추가로 충족하여야 함

- 가. 공인어학성적 : TOEFL(PBT) 560점 이상, TOEFL(CBT) 230점 이상, TOEFL(iBT) 85점 이상, TEPS 650점 이상, IELTS 6급 이상, TOEIC 780점 이상
- 나. 영어 최소요건의 경우 응시자의 취득학위과정의 공식 언어가 전 학년 영어로 이루어진 경우 면제가 고려 될 수 있다.

제출 서류

1. 공통서류

- 가. 입학원서(인터넷 접수 후 출력본) 1부 - 증명사진은 인터넷 접수시 jpg파일 업로드
- 나. 성적증명서 1부(석사 및 석·박사통합과정 - 대학 / 박사과정 - 대학, 대학원 각 1부) - 전 학년 성적표 (편입생은 전적 대학성적표도 제출)
- 다. 졸업(예정)증명서 1부(석사 및 석·박사통합과정 - 대학 / 박사과정 - 대학, 대학원 각 1부)
- 아주대학교 재학생 지원자의 경우 현재 재학중인 과정에 한하여 졸업예정증명서 대신 재학증명서 제출 가능함
- 라. TOEFL, TOEIC, TEPS 성적표 1부 (선택사항) - 외국어능력 참고용으로 제출 가능한 자에 한하며 2년 이내 성적표 유효
- 마. 자기소개서 (자유양식)
- 바. 연구계획서 1부 : 연구계획서는 A4용지 3매 정도로 제출 (홈페이지 양식 다운로드)

2. 학·연·산협동과정 지원자 추가서류

- 가. 추천서 1부(협약 기관 발급)

3. 석·박사통합과정 지원자 추가서류

- 가. 추천서 1부 [학부 졸업성적이 3.5(4.5 만점) 미만인 자에 한함] (홈페이지 양식 다운로드)

4. 공직자 장학 신청자 추가서류

- 가. 재직증명서
- 나. 학과장 추천서 각 1부 제출 (홈페이지 양식 다운로드)

5. 간호학과 지원자 추가서류

- 간호학전공 : 간호사면허증사본 제출

6. 의학과, 의생명과학과 지원자 추가서류

- 의학과, 의생명과학과 지원확인서 제출 (홈페이지 양식 다운로드)

7. 글로벌경영학과 지원자 추가서류

- 가. 추천서 3부 (홈페이지 양식 다운로드)
- 출신대학(원) 지도교수 추천서 2부
- 교육관련자 또는 응시자의 대학원 수학 능력을 객관적으로 평가할 수 있는 자 추천서 1부
- 나. 자기소개서 (홈페이지 양식 다운로드)
- 다. 공인어학성적 (TOEFL, TEPS, IELTS, TOEIC, TOPIK)

8. 아주프론티어장학 지원자 추가서류 (관련사항 p12 참조)

- 가. 자기소개서 (자유양식)
- 나. 학부과정 지도교수 추천서 (홈페이지 양식 다운로드)
- 다. 대학원과정 지도예정교수 추천서 (자유양식)
- 라. 연구계획서 (홈페이지 양식 다운로드)
- 마. 기타 수상실적 등 증빙자료 (해당자에 한함)

※ 홈페이지 다운로드 양식 : 「대학원 홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) → 입학 → 입학서식자료실」에서 다운로드 가능

등록금

구분	공학	이학	인문사회	의학계열	약학계열	금융공학과(3학기제)
수업료	5,647,000원	4,879,000원	4,245,000원	6,579,000원	6,112,000원	3,804,000원
입학금	900,000원	900,000원	900,000원	900,000원	900,000원	900,000원
계	6,547,000원	5,779,000원	5,145,000원	7,479,000원	7,012,000원	4,704,000원

* 상기 등록금액은 2013년도 기준이며 매년 등록금액 변동에 따라 증감 가능함

지원자 유의사항

1. 입학원서는 인터넷으로만 접수 가능함

2. 인터넷 입학원서 접수

가. 원서접수방법

- ① 본 대학원 홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) 접속
- ② 인터넷 원서접수 클릭
- ③ 로그인(비회원일 경우 회원 가입 후 로그인)
- ④ 전자결제 : 전형료(석사 : 70,000원, 박사/석·박사통합 : 80,000원 * 접수 수수료 포함)
- ⑤ 원서접수 확인

나. 제출서류 우편 송부

- 제출서류의 우편송부 시 발송용 표지(라벨지)를 출력하여 관련서류 동봉여부를 확인한 후 본 대학교 대학원으로 송부하여야 함
- * 대학원 주소 : 443-749 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 대학원 (울곡관 305호)
- (의학과, 의생명과학과 및 간호학과 지원자의 경우 송재관 203호 의과대학 교학팀으로 우편 또는 방문접수)

다. 인터넷 접수 유의사항

- 원서접수화면에 게시된 안내문을 확인하고, 지시에 따라 원서를 접수하여야 함
- 원서접수는 반드시 결제를 해야 접수로 인정됨
- 일단 접수된 원서는 수정이 불가능하므로, 결제 이전에 반드시 입력내용을 확인 및 수정
- 접수된 원서는 취소 및 반환이 불가하므로 신중을 기하여 지원 (부득이한 사유로 면접을 보지 못하는 경우 전형료 환불 가능)
- 의과대학 지원자는 접수 전에 관련 교실 주임교수와 상담을 하여야 함 (의과대학 교학팀 : 031-219-4527, 5021)
- 의과대학 지원자의 경우 의과대학 지원확인서 제출)
- 원서접수 유무는 <http://www.uwayapply.com>을 통하여 확인 가능함
- 원서접수 후 반드시 구비서류를 접수마감일 내에 제출(송부)하여야 함
- 제출서류 등의 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소함

라. 인터넷 원서접수 장애 발생시 문의처

- 회원가입이나 ID, PASSWORD 분실, 원서작성이나 전자결제 시 문의사항
- ▶ (주) 유웨이어플라이 : 서울특별시 서초구 잠원동 72-3 태남빌딩 4, 5층
- Tel. : 1566-8188 / E-mail : webmaster@uway.com

3. 입학원서 작성 시 유의사항

가. 해당 사항을 정확하게 빠짐없이 입력

나. Full Time 이라 함은 직업을 가지지 않은 순수 학생신분으로 학교생활 및 학업에 전념하는 자를 말함

다. '학력' 기재방법

- 편입학생은 편입 후 최종 대학 학력만 기재
- 「학위번호」는 졸업자에 한하여 필히 기재
- 동일한 학위(학사 또는 석사)를 2개 이상 취득한 경우에는 최종 취득한 학위만 기재

라. 성적은 '취득누계평점'을 기재

- 성적증명서에 누계평점이 기재되지 않은 경우에는 출신학교에서 성적표 상에 확인을 받은 후 확인 받은 성적증명서를 제출
- 편입학생은 최종 대학 성적만 기재

마. 아주 프론티어 장학 지원자는 반드시 원서접수시 '아주프론티어 장학'란에 체크할 것

2013학년도 후기 대학원 신입생 장학제도

신입생 장학제도 개요

- ▶ **박사과정** : 전일제 입학자 전원 수업료 80% 감면
 - ▶ **석사과정**
 - 공과대학 대학원학과(전학과), 전자공학과, 컴퓨터공학과, 분자과학기술학과, 에너지시스템학과, 경영정보학과, 글로벌경영학과, 자연과학대학원학과, 약학과 : 전일제 입학자 전원 장학 혜택
 - 그 외 학과 : 전일제 입학자의 60%(특별장학 30%, 연구조교장학 30%)는 수업료 100% 감면
 - ▶ **의대** : 석사, 박사 전일제 입학자 전원 장학 혜택
 - ▶ **아주프론티어 장학** : 2012학년도 이전 아주대학교 학부 입학한 자로, 소속전공 상위 5% 이내 성적을 6학기 이상 취득한 자로 대학원 신입학(석사, 석·박사통합과정) 시 지원가능 (p.12 참조)
 - ▶ **장학생으로 선발된 자가 장학자격을 유지하기 위해서는 다음 조건을 충족하여야 함**
 - 직전학기 취득한 학점이 4학점 이상
 - 직전학기 'F' 학점이 없어야 함
 - 평점평균이 3.5 이상 유지되어야 함 (학과에 따라 일부 장학은 3.0 이상 유지)
 - 석사과정 특별장학생, 외국인장학생이 일반휴학할 경우 장학자격이 박탈됨
 - ▶ **석·박사 통합과정 학생은 1~4학기까지는 석사과정 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정 장학제도를 따름**
 - ▶ **장학 세부사항은 하단 학과별 장학제도 참조**
 - ▶ **학·연·산 장학의 경우 협약이 장학제도에 우선함**
- ※ 이 외에 전일제 입학자에게는 TA장학, RA장학 등 다양한 장학수혜 기회가 부여되며 기타장학(교외장학, 공직자, 학·연·산)도 대상자에 한해 부여됨

1. 공과대학연계 대학원 학과 장학제도

(기계공학과, 산업공학과, 화학공학과, 재료공학과, 환경공학과, 건설교통공학과, 건축학과, 건축공학과, 시스템공학과, 도시개발학과)

(문의처 : 031-219-2333)

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	수혜기간	
석사	특별장학	A	수업료의 100%	정원 내 전일제 입학자 중 성적우수자 학·석사연계과정 전일제 입학자	정원 내 전일제 신입생의 10% 내외 전일제 해당자 전원	최장 4학기
		B	수업료의 60%	공과대학장 추천자	정원 내 신입생의 20% 이내	
	연구조교장학	수업료의 100%(교비60%+교수연구비40%)	교내 산학협력단에 등록된 연구과제 참여자 중 교수추천자	추천자 전원(전일제)	매 학기 선발	
	공학장학	수업료의 60%	전일제 입학자	해당자 전원	매 학기 선발	
박사	연구장학	A	수업료의 80%	전일제 입학자	해당자 전원	최장 6학기
		B	수업료의 50%	공과대학장 추천자	정원 내 신입생의 20% 이내	
석사 및 박사	외국인장학	A	수업료의 100%	전일제 성적우수입학자 중 학과 추천자	추천자 전원	석사 : 최장 4학기
		B	수업료의 80%			
	학·연·산장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	학·연·산 과정 입학자 가운데 해당기관장 추천자	추천자 전원	박사 : 최장 6학기	
	공직자장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	공무원, 정부출연기관, 정부산하기관, 국·공·사립학교 교사 등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	추천자 중 공과대학장 심사 후 선발		

- ※ 전일제 석사(외국인 포함)는 주당 TA 15시간 의무 ※ 전일제 박사(외국인 포함)는 주당 TA 8시간 의무 ※ 전일제 대상 감면액에는 의무 TA비용이 포함
- ※ 공직자신분 정의는 본원의 공직자장학 기준 준용 [단, 전임계약직공무원(국가공무원) 및 전임계약직공무원(지방공무원)은 공직자장학 심사대상에 포함]
- ※ 석·박사 통합과정 입학자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5학기부터는 박사과정 장학제도 적용
- ※ 외국인장학(A·B) 세부 추천기준 등 기타 사항은 본원의 장학기준 준용

2. 전자공학과 장학제도

(문의처 : 031-219-3710, 1877)

구분	장학명	지원내용	비고
석사	전자장학	전일제 신입생 전원에게 수업료 100% 지원 (단, Full-Time 및 일정 수험능력을 갖춰야 함)	수혜기간 : 4학기
박사	연구장학	전일제 신입생 전원에게 수업료 80% 지원 (단, Full-Time 및 일정 수험능력을 갖춰야 함)	(단, 장학 유지 조건을 충족해야 함)

- ※ 감면액에는 의무 TA비용이 포함되어 있음 (석사 : 15시간/주, 박사 : 8시간/주)

3. 컴퓨터공학과 장학제도

(문의처 : 031-219-2446)

구분	장 학 명	감 면 액	인 원	비 고
석 사	컴퓨터장학	수업료의 85% (교비 45% + 정보통신대학원장학 20% + TA지원 20%)	전일제 신입생 전원	- 지도교수별 교수연구비는 별도지원 - 매학기 성적 3.3 이상 유지 조건 - 수혜기간 : 4학기 ※ TA 15시간/주 의무
박 사	연구장학	수업료의 80%	전일제 신입생 전원	- 지도교수별 교수연구비는 별도지원 - 매학기 성적 3.5 이상 유지 조건 ※ TA 8시간/주 의무

4. 지식정보공학과 장학제도

(문의처 : 031-219-1827)

구분	장 학 명	감 면 액	선 발 조 건	인 원	비 고
석 사	고용계약 국비장학	입학금 및 수업료의 100%	전일제 신입생 및 편입생 사업대상자 전원	자격자 전원	수혜기간 : 4학기 (단, 장학 유지조건을 충족해야 함)

5. 자연과학대학 대학원 장학제도

(문의처 : 031-219-2553)

구분	장 학 명	감 면 액	선 발 조 건	인 원	비 고
석 사	글로벌리서치 장학	수업료의 100% (교비 45%, 교수연구비 55%) 단, 교수연구비 지원이 없을 경우 교비 45%만 지원	전일제 신입생 100%	자격자 전원	교수연구비 지원은 매 학기 연구과제 상황에 따라 지원여부가 결정됨

※ 각 교실 주임교수의 추천을 받은 경우 위와 같이 지급

6. 인문사회과학대학 연계 대학원 학과 장학제도

(경영학과, 국어국문학과, 영어영문학과, 사학과, 경제학과, 심리학과, 응용사회학과, 정치외교학과, 행정학과, 법학과)

구분	장 학 명	감 면 액	선 발 조 건	인 원	수 혜 기 간	의 무
석 사	특 별 장 학	수업료의 100%	입학 성적 우수자로 학과 추천자(전일제)	신입생의 30%	4학기	학과별 TA 의무부과 여부 확인
	특 별 장 학 2	수업료의 50%	입학 성적 우수자로 학과 추천자(전일제)	신입생의 30%	4학기	학과별 TA 의무부과 여부 확인
	연구조교장학	수업료의 100% (50%교비+50%교수연구비 지원)	교내 산학협력단에 등록된 연구과제 참여자 중 교수 추천자	(전일제)	1학기 (매학기 선발)	
	T A 장 학	45만원×4개월 (학기당 180만원)	조교로 선발된 자	자격자 전원	1학기 (매학기 선발)	TA활동(15시간/주)
	공직자장학 (석사)	수업료의 20%	공무원, 정부출연기관·정부산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사 등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	4학기	
박 사	연 구 장 학	수업료의 80%	전일제 입학자	자격자 전원	최장 6학기	학과별 TA 의무부과 여부 확인
	공직자장학 (박사)	수업료의 20%	6급 이하 공무원, 정부출연기관·정부 산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	최장 6학기	
		수업료의 50%	5급 이상 공무원, 정부출연기관·정부산하 기관 간부(부장급 이상), 국·공·사립학교 교장 및 교감 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	최장 6학기	
석 사 및 박 사	외국인장학	A	수업료의 100%	전일제 외국인 학생 중 성적우수자	자격자 전원	석사 : 4학기
		B	수업료의 80%	전일제 외국인 학생 중 성적우수자		박사 : 최장 6학기
	학·연·산장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	학·연·산 과정 입학자 가운데 해당기관장 추천자	자격자 전원	석사 : 4학기 박사 : 최장 6학기	

※ 석사 특별장학과 박사 연구장학은 주당 8시간 이내 의무 TA 부과(TA 의무부과 여부 학과별 상이) ※ 수시모집 시 특별장학은 선발하지 않음

※ 석·박사 통합과정에서 장학생으로 선발된 자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정의 장학제도를 적용함

※ 특별장학 및 외국인장학 A, B는 일반휴학 시 장학자격이 상실되며 장학자격유지를 위한 최소 이수학점 및 취득평점은 학사운영규칙 참조

※ 공직자 장학은 신청자 가운데 대학원위원회의 심사를 거쳐 최종 선발 확정

※ 임시직 및 계약직 공무원, 기간제교사는 공직자 장학대상에서 제외되며, 정부출연기관·정부산하기관 등 공공기관은 공공기관 경영정보공개시스템(www.aio.go.kr)에 공시된 공공기관을 기준으로 적용함

7. 경영정보학과 장학제도

(문의처 : 031-219-2705)

구분	장학명	감면액	선발 조건	인원	비고
석사	경영정보장학	수업료의 100% (교비 45%, 교수연구비 55%) 단, 교수연구비 지원이 없을 경우 교비 45%만 지원	전일제 신입생 100%	자격자 전원	교수연구비 지원은 매 학기 연구과제 상황에 따라 지원여부가 결정됨

8. 글로벌경영학과 장학제도

(문의처 : 031-219-2705)

구분	장학명	감면액	선발 조건	인원	비고
석사	글로벌경영장학	수업료의 100% (교비 45%, 교수연구비 55%) 단, 교수연구비 지원이 없을 경우 교비 45%만 지원	전일제 신입생 100%	자격자 전원	교수연구비 지원은 매 학기 연구과제 상황에 따라 지원여부가 결정됨

9. 의학과 연계 대학원 학과 장학제도 (의학과, 의생명과학과)

(문의처 : 031-219-4527, 5021)

구분	장학명	장학금액	자격
석사과정 및 박사과정	특별장학	석사 / 박사 : 수업료 100%	의사(MD)이면서 기초학교실 조교, 연구강사 또는 전공의
	연구장학	석사 : 수업료 75% / 박사 : 수업료 100%	무급 전일제 대학원생
	일반장학	석사 / 박사 : 수업료 50%	본 의료원 소속 전공의, 조교, 연구강사(임상강사 포함), 직원
	교직원 자녀장학	석사 / 박사 : 수업료 100%	아주대학교 의료원 및 아주대학교 교직원 자녀 (단, 무급 전일제 연구원 또는 의료원 근무자에 한함)
	외국인장학(정원 외)	석사 / 박사 : 수업료 100%	외국인장학(외국국적 소유자) 자격 충족자
	공직자장학	석사 : 수업료 20% 박사 : 수업료 20%(6급 이하), 수업료 50%(5급 이상)	공무원, 정부출연기관 · 정부산하기관 직원(간부)

※ 각 교실 주임교수의 추천을 받은 경우 위와 같이 지급

※ 석·박사통합과정에서 장학생으로 선발된 자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정 장학제도를 적용

※ 무급 전일제 대학원생은 아주대학교의료원 또는 외부기관으로부터 공식적인 급여를 받지 않고 주당 40시간 이상 연구에 참여해야 함

10. 간호대학 연계 대학원 학과 장학제도 (간호학과)

(문의처 : 031-219-7009)

구분	장학명	장학금액	선발 대상 및 요건
석사과정	특별장학	수업료의 100%	본 의료원 간호사이면서 간호학부의 조교업무 수행자 (순환조교)
박사과정	리더장학	수업료의 50%	본 의료원 정규직 간호사(7급 이상) 가운데 해당기관장(간호부장 이상)이 추천하는 자
석사과정 / 박사과정	일반장학	석사 / 박사 : 수업료의 30%	본 의료원 소속의 교직원
석사과정 / 박사과정	성적우수장학	석사 / 박사 : 수업료의 20%	재학 중 성적우수자
석사과정 / 박사과정	공직자장학	석사 : 수업료의 20%, 박사 : 수업료의 20% (6급 이하), 수업료의 50%(5급 이상)	공직자, 정부출연기관 재직자
석사과정 / 박사과정	학·연·산 장학	석사 : 수업료의 20%, 박사 : 수업료의 50%	학·연·산 기관 추천자
석사과정 / 박사과정	외국인장학	석사 / 박사 : 수업료의 100%	외국인장학(외국국적 소유자) 자격 충족자

※ 입학 후 평점 3.5/4.5 유지 시 석사 4개학기, 박사 6개학기 동안 수혜 가능

11. 약학과 장학제도

(문의처 : 031-219-3432)

구분	장학명	감면액	선발 조건	인원	비고
석사	약과학자장학	수업료의 100% (교비 45%, 교수연구비 55%) 단, 교수연구비 지원이 없을 경우 교비 45%만 지원	전일제 신입생 100%	자격자 전원	교수연구비 지원은 매 학기 연구과제 상황에 따라 지원여부가 결정됨

※ 각 교실 주임교수의 추천을 받은 경우 위와 같이 지급

12. 에너지시스템학과 장학제도

(문의처 : 031-219-1938, 2206)

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	비고
석사	연구조교장학	수업료의 100% (교비 40~50%, 교수연구비 50~60% 지원)	교내 산학협력단에 등록된 연구 과제 참여자 중 교수추천자	자격자 전원	매 학기 배정된 장학금액에 따라 감면을 탄력적 적용

※ 박사과정은 본원 장학제도와 동일함

※ BK21 후속사업 시행 시 연구지원금(석사과정, 박사과정) 중복 수혜 가능

※ TA, 공직자, 학·연·산, 외국인 장학은 본원 장학제도를 따름

※ 장학금 지급 제반기준은 BK21 후속사업 관리규정에 따름

13. 분자과학기술학과 장학제도

(문의처 : 031-219-1593)

구분	소속	장학명	감면액	선발조건	인원	비고
석사	본교	연구조교장학	수업료의 100% (교비 45~50% + 교수연구비 50~55% 지원)	교내 산학협력단에 등록된 연구과제 참여자 중 교수추천자	자격자 전원	매학기 배정된 장학금액에 따라 감면을 탄력적 적용
	의대	연구장학(의석)	수업료의 70~75%	지도교수의 원소속이 의과대학 이면서 무급 전일제 학생		

※ 박사과정은 본원 장학제도와 동일하나, 분자과학기술학과 학생 가운데 지도교수의 원소속이 의대 소속인 경우 의과대학 장학(연구장학(의석), 연구장학(의박), 외국인장학(의) 등) 적용

※ TA, 공직자, 학·연·산, 외국인 장학은 본원 장학제도를 따름

※ BK21 후속사업 시행 시 연구지원금(석사과정, 박사과정) 중복 수혜 가능

※ 장학금 지급 제반기준은 BK21 후속사업관리규정에 따름

14. 소프트웨어특성화학과 장학제도

(문의처 : 031-219-1688, 3678)

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	비고
석사	소프트웨어특성화 국비장학	입학금 및 수업료의 100%	전일제 신입생 100%	자격자 전원	우수해외(CMU/SEI)대학 연수 실시 (3학기 이수한 자에 한하여 하계방학 중 진행함)

15. 공통 (학기 1 ~ 14번의 장학제도에 포함되지 않는 학과 및 과정)

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	수혜기간	의무
석사	특별장학	수업료의 100%	입학 성적 우수자로 학과추천자(전일제)	신입생의 30%	4학기	학과별 TA 의무부과 여부 확인
	연구조교장학	수업료의 100% (교비50%+교수연구비50% 지원)	교내 산학협력단에 등록된 연구과제 참여자 중 교수추천자	신입생의 30% (전일제)	1학기 (매학기 선발)	
	TA 장학	45만원×4개월 (학기당 180만원)	조교로 선발된 자	자격자 전원	1학기 (매학기 선발)	TA활동(15시간/주)
	공직자장학 (석사)	수업료의 20%	공무원, 정부출연기관·정부산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사 등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	4학기	
박사	연구장학	수업료의 80%	전일제 입학자	자격자 전원	최장 6학기	학과별 TA 의무부과 여부 확인
	공직자장학 (박사)	수업료의 20%	6급 이하 공무원, 정부출연기관·정부 산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	최장 6학기	
		수업료의 50%	5급 이상 공무원, 정부출연기관·정부산하 기관 간부(부장급 이상), 국·공·사립학교 교장 및 교감 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	최장 6학기	
석사 및 박사	외국인장학	A	수업료의 100%	전일제 외국인 학생 중 성적우수자	자격자 전원	석사: 4학기
		B	수업료의 80%			박사: 최장 6학기
	학·연·산장학	석사: 수업료의 20% 박사: 수업료의 50%	학·연·산 과정 입학자 가운데 해당기관장 추천자	자격자 전원	석사: 4학기 박사: 최장 6학기	

※ 석사 특별장학과 박사 연구장학은 주당 8시간 이내 의무 TA 부과(TA 의무부과 여부 학과별 상이) ※ 수시모집 시 특별장학은 선발하지 않음

※ 석·박사 통합과정에서 장학생으로 선발된 자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정의 장학제도를 적용함

※ 특별장학 및 외국인장학 A, B는 일반휴학 시 장학자격이 상실되며 장학자격유지를 위한 최소 이수학점 및 취득평점은 학사운영규칙 참조

※ 공직자 장학은 신청자 가운데 대학원위원회의 심사를 거쳐 최종 선발 확정

※ 임시직 및 계약직 공무원, 기간제교사는 공직자 장학대상에서 제외되며, 정부출연기관·정부산하기관 등 공공기관은 공공기관 경영정보공개시스템(www.alio.go.kr)에 공시된 공공기관을 기준으로 적용함

★ **아주프론티어 장학** (의학과를 제외한 모든 학교)

구 분	내 용	비 고
선발조건	2012학년도 이전 본교 학부과정에 입학한 자로 소속전공에서 상위 5% 이내의 성적을 6학기 이상 성취한 자로 대학위원회의 심의를 거쳐 선발된 자 (석사 및 석·박사통합과정에 한함)	
	기본 장학혜택 : 과정보별 1. 입학금 면제 2. 최소수업연한간 수업료 전액 면제 3. 최소수업연한간 교육조교 장학금 월정액(등록금의 10%) 지원 (년 8개월) 4. 최소수업연한간 기숙사 입사 보장 (통합과정은 4년간) 5. 기숙사비 최소수업연한간 전액 지원 (입사 시) 6. 위 2~5호에서 최소수업연한은 석사 2년, 박사 2년, 통합 4년 임 (3년 단축 가능)	장학유지조건 충족시 계속 지급
감면액 (혜택)	자격 충족시 추가 장학혜택 1. 세계 50대 명문대학 유학 시 왕복항공료 및 생활비 \$30,000 지원 2. 본교 박사학위 취득 후 외국에 박사후과정(post-Doc) 취업시 왕복항공료 및 \$20,000 지원 (단, 다수의 지원자가 있는 경우 한국연구재단 지원 획득자에 대하여 우선 지원함) 3. 우수한 연구업적을 보이는 경우 본교 교수채용 시 우선 채용 고려 4. 세계 50대 명문대학 학위취득 시 본교 교수채용 시 우선 채용 고려 5. 본교 대학원과정 재학 중 해외학회에서 논문 발표 시 왕복항공료 지원 및 활동비 지원 6. 본교 대학원과정 재학 중 국내외 학회 또는 저널에서 우수논문으로 선정 시 학업장려금 지원 7. 학·석사연계과정 합격 후 대학원 입학 시 학업장려금 지원 8. 본교 대학원과정 재학 중 본교와 협정을 맺고 있는 외국 유수대학에서 복수학위(Dual Degree) 또는 공동학위(Joint Degree)를 취득하고자 하는 경우 우선 선정 및 왕복항공료 지원	각 항목의 자격 충족시 추가 지급, 건당 1회 한도 지급예정이며 위원회 승인이 필요함
선발인원	연간 10명 이내의 범위에서 위원회의 심의를 거쳐 선발	
장학유지조건	- 입학 후 매 학기 평점 3.5 이상 유지하고 전공학점 4학점 이상 수강하여야 함 - 장학 수혜 후 원직적 휴학 불가하며, 중도 포기시 장학금 환수 등의 불이익 조치 가능함	

※ 2012학년도 이후 아주대학교 학부 입학자에 대해서는 다음 자격 조건이 적용됨

- 2012학년도 이후 본교 학부과정에 입학한 자로 입학 시 수능능력시험 백분위 평균 1% 이내에 해당하고 소속전공에서 상위 10% 이내의 성적을 6학기 이상 성취한 학생이 본 대학원 석사 및 석·박사통합과정에 입학한 자(의학과 제외)
- 2012학년도 이후 본교 학부과정에 입학한 자로 학부과정 입학시 수능능력시험 백분위 평균 2% 이내에 해당하고 소속전공에서 상위 5% 이내의 성적을 6학기 이상 성취한 학생이 본 대학원 석사 및 석·박사통합과정에 입학한 자(의학과 제외)
- 석사과정에서 아주프론티어장학 대상자에 선정된 자로 박사과정에 진학하는 자

▶ **학·석사연계과정생 모집**

- 학·석사연계과정 안내**
학사과정과 석사과정을 연계, 학사 및 석사과정 수업연한을 단축[학사 3.5(3.0)년 + 석사 1.5년 졸업]하여 4.5~5년 내에 학사학위 및 석사학위 취득을 가능하게 하는 학사제도
- 수업연한 : 4.5년 ~ 5년**
- 학사 학위과정 : 3.0년(6학기) 또는 3.5년(7학기) - 석사 학위과정 : 1.5년(3학기)
- 모집학과 및 모집인원**
일반대학원 설치학과(해당학과 석사학위 모집정원 여석범위 내) 중 학·석사 연계과정생 모집학과에 한하며 모집학과는 대학원 홈페이지 참조
- 지원자격 및 특전**
가. **지원자격** : 본교 학사과정 누계 평점평균이 3.5 이상인 4학기에서 6학기에 재학 중인 학사과정 조기 졸업 예정자
※ 학부 지도교수 또는 전공 주임교수 추천 및 대학원 지원학과와 학과장 또는 주임교수 추천을 받아 지원하여야 함
※ 학사과정 전공과 진학희망 대학원 석사과정의 학과가 일치하지 않아도 됨
나. **특 전** : ① 학·석사연계과정 전형 합격생은 대학원 입학 시 무시험 특별전형 ② 입학금(전형료) 면제
③ 대학원 학과별 장학금 배정 시 우선 고려 ④ 석사과정 수업연한 단축(1.5년)
다. **학사과정 조기졸업 불가자 및 학·석사연계과정 포기자 조치사항** : 학·석사연계과정 이수자로서의 자격상실
- 전형방법**
대학원 학과별로 학부성적 및 기타 학과에서 별도로 정한 기준 등을 종합적으로 심사·평가하여 합격자를 선발
- 제출서류**
① 학·석사연계과정 신청서 1부 ② 성적증명서 1부 ③ 학·석사연계과정 연구활동계획서 : 전형 합격 후 1회 이상 제출
- 지원절차 및 기타사항 : 홈페이지 참조**

외국인 입학안내

모집 일정

전형 구분	원서 접수	전형 일	합격자 발표	등록기간(예정)
외국인	2013. 5. 7(화) ~ 7. 3(수) (수시 진행)	2013. 5. 7(화) ~ 7. 16(화) (수시 진행)	1차 : 2013. 6. 24(월) 2차 : 2013. 7. 29(월)	수시

지원 절차

1. 지원 전에 본인이 전공하고자 하는 학과의 희망 지도교수 또는 학과장(전공주임교수)과 e-mail 등으로 상담
2. 본 요강에 명시된 제출서류를 정해진 기한 내에 대학원 제출 및 온라인 원서접수
3. 입학절차 및 행정관련 문의사항 : klove@ajou.ac.kr
4. 학과별 교육과정 및 전공관련 문의사항 : 학과장 또는 주임교수 이메일(이메일주소 하단 참조)

원서 접수

1. 접수방법 : 방문 또는 우편접수 (우편접수는 접수마감일인 2013. 7. 3(수)까지 도착분에 한함)
 ※ 대학원 주소 : 443-749 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206
 아주대학교 대학원 (울곡관 305호)
2. 전형료 : 면제



모집과정 및 학과

1. 모집과정 : 석사, 박사, 석·박사 통합과정
2. 모집학과 : 학과별 외국인 교육여건에 따라 외국인모집 여부가 달라질 수 있으니 지원 전 학과장 또는 주임교수와 상담을 거쳐 확인할 것

구분	학과	학과장/주임교수	e-mail	비고
공학	기계공학과	홍민성	mshong@ajou.ac.kr	
	산업공학과*	최진영	choijy@ajou.ac.kr	
	화학공학과*	김창구	changkoo@ajou.ac.kr	
	재료공학과	고경현	khko@ajou.ac.kr	
	환경공학과	이건모	kunlee@ajou.ac.kr	
	건설교통학과(건설공학)	박장호	jangho@ajou.ac.kr	
	건축학과/건축공학과	신동우	dshin@ajou.ac.kr	
	시스템공학과	왕지남	gnwang@ajou.ac.kr	
정보통신학	도시개발학과	김지엽	jeekim@ajou.ac.kr	
	전자공학과*	정기현	khchung@ajou.ac.kr	
	컴퓨터공학과*	예홍진	hjyeh@ajou.ac.kr	
자연과학	미디어학과	김효동	hkimscil@ajou.ac.kr	
	수학과*	전영목	yjeon@ajou.ac.kr	
	물리학과	박지용	jijyong@ajou.ac.kr	
	화학과	김승주	sjookim@ajou.ac.kr	
경영학	생명과학과*	최상돈	sangdunchoi@ajou.ac.kr	
	경영학과*	성민제	sungmj@ajou.ac.kr	
	경영정보학과	이재식	leejsk@ajou.ac.kr	
	글로벌경영학과*	성민제	sungmj@ajou.ac.kr	

※ * 표시한 학과는 영어수업가능한 학과임(경영학과는 경영일반전공에 한함)

구분	학과	학과장/주임교수	e-mail	비고
인문학	국어국문학과	문혜원	kuzuburi@ajou.ac.kr	
	영어영문학과	김현옥	hokim67@ajou.ac.kr	
	사학과	박구병	kbpark@ajou.ac.kr	석사과정만 설치
사회과학	경제학과	이경호	leekh@ajou.ac.kr	
	심리학과	신강현	khs9933@ajou.ac.kr	
	응용사회과학과	공유식	ysgong@ajou.ac.kr	
	정치외교학과	진미경	mchin@ajou.ac.kr	
법학	행정학과	배상석	ssb9018@ajou.ac.kr	
	법학과	이원희	whlee@ajou.ac.kr	
의학	의학과	주일로	jouilo@ajou.ac.kr	
	의생명과학과*			
간호학	간호학과	유문숙	msyu@ajou.ac.kr	
약학	약학과	정이숙	yisjung@ajou.ac.kr	
계열에 속하지 않는 학과	에너지시스템학과*	김형택	htkim@ajou.ac.kr	
	분자과학기술학과*	이분열	bunyeoul@ajou.ac.kr	
	교육학과	맹은경	my5329@ajou.ac.kr	박사과정만 설치
학과간 협동	금융공학과*	심규철	gshim@ajou.ac.kr	
	의용공학과	박기동	kdp@ajou.ac.kr	
	응용생명공학과*	변상요	sybyun@ajou.ac.kr	
	우주전자정보공학과	김재현	jkim@ajou.ac.kr	

지원 자격

부모가 모두 외국인인 외국인 또는 국내의 초·중·고·대학에 해당하는 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 자로서 해당 학과에서 과목 수강을 할 수 있는 일정 수준의 어학(한국어 또는 영어) 구사 능력을 갖춘 자

가. 어학기준

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상. 단, 한국어능력시험(TOPIK) 3급으로 입학하는 경우 졸업 전까지 4급 이상 취득 의무
- 2) 영어능력시험(TOEFL 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550점) 또는 그에 상응하는 국가공인영어능력평가시험 점수 획득
※ 정부초청장학생과 외국정부지원 장학생이 입학하는 경우, 외국대학과의 교류협정에 의한 학생이 입학하는 경우, 이공계 대학원 입학생, 그리고 대학원위원회 심의를 거쳐 특별한 경우로 인정받은 학생이 입학하는 경우 상기 한국어능력시험 또는 영어능력시험 조건을 완화할 수 있음

나. 석사학위과정 : 국내외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자

다. 박사학위과정 : 국내외 대학원에서 석사학위 취득 및 취득예정자

라. 석·박사통합과정 : 국내외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자

마. 글로벌경영학과 지원자 추가 자격요건

- 1) 공인어학성적(TOEFL, TEPS, IELTS, TOEIC, TOPIK) : TOEFL(PBT) 560, TOEFL CBT 230, TOEFL iBT 85, TEPS 650, IELTS 6, TOEIC 780, TOPIK 4급
- 2) 상기 영어 최소요건의 경우 응시자의 취득학위과정의 공식 언어가 전 학년 영어로 이루어진 경우 면제가 고려 될 수 있음
- 3) 상기 한국어 최소요건의 경우 응시자의 취득학위과정의 공식 언어가 전 학년 한국어로 이루어진 경우 면제가 고려 될 수 있음

제출 서류

1. 입학원서(소정양식) 1부

가. 아주대학교 홈페이지 외국인 원서접수 배너 클릭 → 온라인 원서접수 → 출력 후 원서제출 (세부사항 아주대학교 대학원 홈페이지 참조)

나. 재정보증인의 유학경비 보증서약서 포함 (입학원서 보증인 확인란 서명날인으로 대체)

2. 성적증명서 원본 1부 (석사과정 지원자 - 대학 / 박사과정 지원자 - 대학, 대학원)

3. 졸업증명서 원본 1부 (석사과정 지원자 - 대학 / 박사과정 지원자 - 대학, 대학원)

4. 자기소개서 (자유양식)

5. 학업계획서 (홈페이지 양식 다운로드)

6. 본교(아주대학교) 지도예정교수 추천서 1부 (홈페이지 양식 다운로드) - 의학과, 의생명과학과 지원자에 한함

7. 출신대학 지도교수 (또는 학부장 또는 학장) 추천서 1부 (자유양식)

8. 재정능력 입증서류 (법무부 및 교육과학기술부에서 정한 필수 서류임)

가. 일반학생

- 재정보증인(자국민 또는 국내 거주인)의 미화 \$10,000 이상 은행 등 예금잔고 증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000 이상 국내송금 또는 환전증명서
- 재정보증인의 ①재직증명서 또는 사업자등록증 ②재산세 과세증명서 ③유학경비 부담 서약서(입학원서 재정보증인의 서명 날인으로 대체)
※ 재정보증인이 교내 교원일 경우에는 예금잔고증명서 및 재직증명서, 재산세과세증명서는 면제

나. 기타 장학생 (교외 장학재단 등) - 장학금 지급예정 증명서 또는 신원 및 재정 보증서(지도교수 작성) 1부 (<http://grad.ajou.ac.kr>에서 서식 다운로드)

다. 대학간 교류학생 - 총·학장의 초청장 및 학비면제 확인서

9. 본인 여권 사본 1부

10. 외국인등록증 사본 1부 (국내 거주자에 한함)

11. 공인어학능력시험 성적표 1부 - 한국어능력시험(TOPIK) 또는 영어능력시험(TOFEL, IELTS, TEPS) 또는 그에 상응하는 국가공인영어시험능력평가시험

12. 외국인 특례 지원 자격 관련 서류

가. 부모가 모두 외국인인 외국인

- 본인 및 부모의 외국인 증명서(시민권 또는 여권) 각 1부

나. 외국에서 16년 이상의 전교육과정을 이수한 재외국민 및 외국인

- 초·중·고 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부 (부모가 모두 외국인인 순수 외국인은 해당사항 없음)

13. 글로벌경영학과 지원자 추가 제출서류

가. 추천서 3부 (홈페이지 양식 다운로드)

- 추천서 2부 추천인 : 교육관련자(대학교수) - 추천서 1부 추천인 : 교육관련자 또는 응시자의 대학원 수학 능력을 객관적으로 평가할 수 있는 자

나. 자기소개서 (홈페이지 양식 다운로드)

14. 아주대학교 어학교육원 4학기 이상 수료증명서 (해당자에 한함)

15. 외국대학 출신자 추가 제출서류

가. 중국대학출신 지원자 : 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서 원본(영문) (<http://www.cdgd.edu.cn>의 Credentials Report)

나. 중국을 제외한 국가 출신자 : 졸업(예정)증명서 및 성적증명서에 대한 '아포스티유 확인서'를 받거나 또는 주재국 한국영사관 / 주한 자국공관에서 '영사확인'을 받은 후 제출

※ 홈페이지 다운로드 양식 : 「대학원 홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) → 입학 → 입학서식자료실」에서 다운로드 가능

전형 방법

1. 전형방법 : 서류심사 및 면접결과

※ 대상 학생이 외국에 거주하고 있는 경우에는 면접시험을 대신하여 유선 인터뷰 또는 제출서류 등을 토대로 학과 면접심사위원회에서 평가할 수 있음

가. 서류심사 : 지원 차 하위 학위과정 성적으로 학과에서 평가함을 원칙으로 함 - 석사과정 지원자 : 학사 / 박사과정 지원자 : 석사

나. 면접시험 : 전공능력, 어학능력, 적성, 인격에 대하여 평가 - 어학(한국어 또는 영어)능력은 학과의 교과목 강의를 수강하기에 적합한 수준이 되는지를 평가

장학제도

장학 종류	장학 금액	자 격
외국인장학 A	수업료 100% 감면(입학금 제외)	전일제 합격자 중 학과에서 성적우수학생으로 추천한 자 (어학성적기준 하단 참조)
외국인장학 B	수업료 80% 감면(입학금 제외)	
외국인 입학금 장학	입학금 75% 또는 입학금100%	

※ 공과대학 연계 대학원 학과 외국인 전일제 입학자는 의무 TA부과 (석사 : 15시간 이내/주, 박사 : 8시간 이내/주)

1. 외국인장학 A : 아래요건 중 하나를 충족한 자로서 학과 추천을 거친 외국인장학생 후보 중 대학원위원회 심의를 거쳐 최종 선발

가. 입학 시 외부 장학재단으로부터 장학금을 수령한 자. 단, 입학 이후에 외부장학재단으로부터 장학금을 수령하는 경우 장학금을 수령하는 학기부터 우수학생으로 간주

나. 공인어학성적 우수자(TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS)

구 분	출신 국가	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	TEPS	IELTS	TOPIK
인문사회	영어권	600	250	100	819	7.5	5급 이상
	비영어권	580	230	88	747	7.0	
이공	영어권	570	230	88	715	6.5	
	비영어권	560	220	85	640	6.5	

2. 외국인장학 B : 아래 어학 요건을 충족한 자로서 학과 추천을 거친 외국인장학생 후보 중 대학원위원회 심의를 거쳐 최종 선발

가. 공인어학성적 우수자(TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS)

구 분	출신 국가	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	TEPS	IELTS	TOPIK
인문사회	영어권	560	220	85	640	6.0	4급
	비영어권	550	210	80	550	5.5	
이공	영어권	560	220	85	640	6.0	
	비영어권	550	210	80	550	5.5	

3. 외국인 입학금 장학 : 본교 어학교육원에서 한국어과정 4학기 이상 수료생으로써 TOPIK 4급 이상 취득자

- TOPIK 5급 이상 취득자, 입학금 100% 면제
- TOPIK 4급 취득자, 입학금 75% 면제

4. 입학 후 매 학기 평점 3.5 이상 유지 · 4학점 이상 수강 · F학점이 없을 경우 재학기간(석사 총 4개 학기, 박사 총 6개 학기) 동안 학비(80% ~ 100%) 감면 (일반휴학할 경우 장학자격이 상실됨)

5. 석 · 박사통합과정에서 장학생으로 선발된 자는 1~4학기는 석사과정, 5~8학기까지는 박사과정 외국인장학생으로 적용

6. 의학과, 간호학과, 그리고 분자과학기술학과 중 지도교수가 의대 소속인 외국인학생은 학과 자체 장학제도를 따름

▶ 외국인사증(VISA) 발급에 관한 사항

- 가. 체류자격 : 유학 D-2
- 나. 신청기관 : 현지 대한민국 공관
 - ※ 사증발급 인정서 신청은 국내의 관할 출입국관리사무소장
- 다. 신청 : 본인 또는 대리인
- 라. 제출 서류
 - ① 최종 학력증명서
 - ② 표준입학허가서 : 합격자 중 등록을 완료한 자에 한하여 대학원에서 발급 (재정능력 입증 서류 포함)
 - ※ 본교 지도예정교수의 재정보증이 있을 경우 비자 발급시 생활비 지원에 대한 추가 증빙 서류 요청됨

▶ 유의 사항

- 가. 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 한국어나 영어 이외의 서류는 한국어로 공증 번역하여 제출하여야 함
- 나. 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학허가를 취소함
- 다. 외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하는 경우, 입국 후 90일 이내에 소재지역 출입국관리사무소에 외국인등록을 필하여야 함
- 라. 입학 후 제반사항은 본 대학교 대학원 학칙과 내규에 따름



Admission of Foreign Students

Graduate School of Ajou University

1. Recruiting Schedule

Classification	Period
Reception of application	May 7th(Tue) ~ July 3rd(Wed), 2013
Interview	May 7th(Tue) ~ July 16th(Tue), 2013
Announcement of successful applicants	Early admission
Registration	Post-arrangement

2. Application Procedure

- 1) **Going through counsel with a desired academic advisor or a head professor of the department the applicant wishes to major in by e-mailing before applying.**
- 2) **Making on-line application form through the application banner in the homepage.**
- 3) **Submitting the required documents for application specified in the said list to the Graduate School Office before the deadline.**
 - Every applicants have to register on-line application through the website also. Detailed information will be noticed in the application period. (<http://grad-e.ajou.ac.kr>)
- 4) **Inquiries on admission procedure and administration : klove@ajou.ac.kr**
Inquiries on educational courses by departments and majors :
e-mail to the Chief of Department or Head Professor (Refer to recruiting departments under the e-mail address)

3. Submission

- 1) **Submission Method : In person or mail**
 - Applications sent by mail must be received before the deadline **<July 3(Wed), 2013>**
(443-749 Ajou Graduate School, Yulgok Hall 3th floor No. 305, SAN 5 Woncheon-dong, Yeongtong-gu, SUWON)
- 2) **Application fee : Exempt**

4. Course and Department

- 1) **Program : Master's Programs, Doctoral Programs, Master's / Doctoral Integrated Programs**
- 2) **Recruiting department :** Recruitment of foreign students can be varied on educational conditions by departments. Therefore before applying you need to receive consultation from the Chief of Department or Head Professor.



School	Department	Chief of Department's e-mail
College of Engineering	Mechanical Engineering	mshong@ajou.ac.kr
	Industrial Engineering*	choijy@ajou.ac.kr
	Chemical Engineering*	changkoo@ajou.ac.kr
	Materials Science Engineering	khko@ajou.ac.kr
	Environmental Engineering	kunlee@ajou.ac.kr
	Civil & Transportation Engineering (Construction Engineering)	jangho@ajou.ac.kr
	Architecture Engineering / Architecture	dshin@ajou.ac.kr
	Systems Engineering	gnwang@ajou.ac.kr
College of Information Technology	Urban Development	jeekim@ajou.ac.kr
	Electrical and Computer Engineering*	khchung@ajou.ac.kr
	Computer Engineering*	hjyeh@ajou.ac.kr
College of Natural Sciences	Digital Media	hkimscil@ajou.ac.kr
	Mathematics*	yjeon@ajou.ac.kr
	Physics	jyong@ajou.ac.kr
	Chemistry	sjoookim@ajou.ac.kr
School of Business Administration	Biological Sciences*	sangdunchoi@ajou.ac.kr
	Business Administration*	sungmj@ajou.ac.kr
	Management Information System	leejsk@ajou.ac.kr
College of Humanities	Global Management*	sungmj@ajou.ac.kr
	Korean Language and Literature	kuzuburi@ajou.ac.kr
	English Language and Literature	hkleee@ajou.ac.kr
College of Social Sciences	History	kbpark@ajou.ac.kr
	Economics	leekh@ajou.ac.kr
	Psychology	khs9933@ajou.ac.kr
	Applied Social Sciences	ysgong@ajou.ac.kr
	Political Science & Diplomacy	mchin@ajou.ac.kr
College of Law	Public Administration	ssb9018@ajou.ac.kr
School of Medicine	Law	whlee@ajou.ac.kr
	Medical Sciences	jouilo@ajou.ac.kr
College of Nursing	Biomedical Sciences*	
	Nursing Sciences	msyu@ajou.ac.kr
College of Pharmacy	Pharmacy*	yisjung@ajou.ac.kr
	Energy Systems Research*	htkim@ajou.ac.kr
	Molecular Science and Technology*	bunyeoul@ajou.ac.kr
	Education	my5329@ajou.ac.kr
	Financial Engineering*	gshim@ajou.ac.kr
Interdisciplinary Programs	Biomedical Engineering	kdp@ajou.ac.kr
	Space Electronics and Information Engineering	jkim@ajou.ac.kr
	Applied Bio Technology*	sybyun@ajou.ac.kr

* Marked departments have English classes.
 In the department of business administration there are OB-HRM, MS/OM ,
 Business administration majors and there are english classes only in the Business
 administration major.

5. Qualifications for Application

For foreigners with foreign parents or those who completed an entire curriculum of 16 years or more in a foreign country equivalent to elementary, junior and high school as well as a university in Korea, those possessing linguistic(Korean or English) proficiency at a certain level will be able to attend lectures of the relevant department.

A. Language Ability Requirement :

- 1) Certificate of level 3 or above in the Test of Proficiency in Korean(TOPIK)
(However, those who entered the school with level 3 are required to obtain level 4 or above before the graduation.)
 - 2) Above 550 in TOEFL PBT, 210 in TOEFL CBT, 80 in TOEFL IBT, 5.5 in IELTS, 550 in TEPS or other state-authorized English proficiency test scores commensurate with the requirement.
- ※ The Korean or English language ability requirement can be eased for KGSP(Korean Government Scholarship Program) students, Foreign Government Scholarship students, applicants for natural sciences and engineering departments, students from foreign universities which concluded the exchange agreement with Ajou University and students who are granted the special admission into Ajou university through the deliberation of the Graduate School Committee.

B. Master's Programs : Those graduated or expect to graduate from a 4-year college(University) in Korea or abroad

C. Doctoral Programs : Those who obtained or expect to obtain a master's degree from a graduate school in Korea or abroad

D. Master's / Doctoral Integrated Programs :

Those who graduated or expect to graduate from a 4-year college(University) in Korea or abroad

E. Applicants to the Global Management Program should meet the requirements below, in addition to the requirement specified above.

- a. Minimum English language proficiency test scores for admission
- Above 560 in TOEFL PBT, 230 in TOEFL CBT, 85 in TOEFL IBT, 6 in IELTS, 780 in TOEIC, 650 in TEPS or 4 in TOPIK Level 4
- b. Additional English language requirement for applicants to Global Management Department may be waived if the applicant has completed an degree program in which English was the official language.
- c. Additional Korean language requirement for applicants to Global Management may be waived if the applicant has completed an degree program in which Korean was the official language.

6. Required Documents

1) Application Form for Admission

- Every applicants have to register on-line application through the website.
Detailed information will be noticed in the application period. (<http://grad-e.ajou.ac.kr>)
- A written pledge of guarantee for overseas study expenses by a financial supporter
(It may be replaced with an application form for admission and the signature of a guarantor is necessary)

2) Official Transcript (Applicants to Master's Programs : Undergraduate transcripts / Applicants to Doctoral Programs : Undergraduate and Graduate transcripts)

3) Original Diploma (Applicants to Master's Programs : Undergraduate diploma / Applicants to Doctoral Programs : Undergraduate and Graduate diplomas)

4) Self-Introduction

5) Study Plan (Download available at <http://grad-e.ajou.ac.kr>)

6) Letter of Recommendation from the research advisor of Ajou University to be attended (Download available at <http://grad-e.ajou.ac.kr>) (Only for applicants for the departments of medical sciences and Biomedical sciences)

7) Letter of Recommendation from the academic advisor(or Chief of department or dean of college) of the university graduated

8) Financial Certifications (Required Documents determined by the Ministry of Justice and Ministry of Education and Human Resources Development)

a. Regular Students

- A Financial guarantor's bank statement (from the applicant's own country or a resident of Korea with a record of continuous deposits for 1 month or more) worth US\$10,000 or more, or a certificate of remittance or foreign exchange worth US\$10,000 or more
 - Financial supporter's ① certificate of employment or business registration certificate, ② certificate of property tax payment, ③ written pledge to bear overseas study expenses (An application form for admission should be signed and sealed by the financial guarantor)
- ※ If the financial guarantor is a faculty member of the said university, a bank statement, certificate of employment and a certificate of property tax payment are exempted.

b. Students on Scholarships

- Certificate of a scholarship payment schedule (Download available at <http://grad-e.ajou.ac.kr>)

c. Exchange Students Between Universities

- University president's letter of invitation and written confirmation of exemption from educational expenses

9) Photocopy of Applicant's Passport

10) Photocopy of Certificate of Alien Registration (Confined to foreign residents in Korea)

11) Linguistic(English or Korean) proficiency rating report card - TOPIK or TOEFL, IELTS, TEPS

12) Certificate for foreign nationality

a. Foreigners with Foreign Parents

- Each parent's certificate of foreign nationality (Certificate of naturalization or passport)
- Photocopy of certificate of alien registration

b. Overseas Koreans and foreigners who completed an entire curriculum for a period of 16 years or more in foreign countries

- Diplomas from elementary, junior high and high schools and official transcripts of all grades
* Not applicable to foreigners with foreign parents.

13) Certificate of completion of 4 semesters' Korean Language Study

(Only for the applicants who completed 4 semesters of Korean Language study in Language Institute of Ajou University)

14) Other documents to be submitted by the applicants for Global Management Department

a. Three recommendation letters (Download available at <http://grad-e.ajou.ac.kr>)

- Two letters from different individuals related to your educational background. (Professors)
- One letter from an individual related to your educational background or individual able to objectively assess your capacity for graduate study in the chosen field. (e.g., professors)

b. An essay (Download available at <http://grad-e.ajou.ac.kr>)

15) Additional documents to the applicants graduated from overseas university

a. Chinese Students : English degree certification issued by China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgc.edu.cn>) which is necessary for applying to the relevant degree programs.

b. Foreigners, except Chinese, must submit the transcripts / diplomas accredited by Apostille or approved by the Korean embassy

7. Screening Method

Students are selected by evaluation of their documents and interviews; the examination of applicants' documents includes their financial ability. For overseas applicants, the interview screening committee of a departmental may conduct the evaluation based on a phone interview and the submitted documents in place of a personal interview.

1) Examination of Documents :

The evaluation is conducted by the department based on undergraduate or graduate level grades.

2) Interview :

The evaluation is conducted on ability in a major, linguistic proficiency, aptitude, and personality.

Language proficiency(Korean or English) is evaluated to confirm whether or not it is at an appropriate level to take classes in the respective languages.

8. Scholarships

* Scholarship A, B do not waiver admission fee.

1) Scholarship A for Foreigners : 100% of the tuition fee (Excluding admission fee)

A. Qualification : Selected by the University's scholarship assessment committee upon departmental recommendation

B. Requirements to be recommended for Scholarship A :

Beneficiary should satisfy any one of the following requirements

- ① Those who received a scholarship from an external scholarship foundation at the time of admission to a university (In addition, those receiving scholarships from an external scholarship foundation after entering a university shall be entitled to receive scholarship A from the semester of receiving the external scholarship.)
- ② Advanced Standing in English or Korean Proficiency Test (TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS)

Department	Regions (Countries)	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	TEPS	IELTS	TOPIK
Humanities, Social Sciences	English Speaking	600	250	100	819	7.5	Level 5
	Non-English	580	230	88	747	7.0	
Engineering, Natural Sciences	English Speaking	570	230	88	715	6.5	
	Non-English	560	220	85	640	6.5	

2) **Scholarship B for Foreigners** : 80% of the tuition fee (Excluding the admission fee)

A. Qualification : Selected by the University's scholarship assessment committee upon departmental recommendation

B. Requirement to be recommended for Scholarship B : Beneficiary should satisfy the following requirement

- Advanced Standing in English or Korean Proficiency Test (TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS)

Department	Regions (Countries)	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	TEPS	IELTS	TOPIK
Humanities, Social Sciences	English Speaking	560	220	85	640	6.0	Level 4
	Non-English	550	210	80	550	5.5	
Engineering, Natural Sciences	English Speaking	560	220	85	640	6.0	
	Non-English	550	210	80	550	5.5	

3) **Scholarship of admission fee for foreigners** : 75% ~ 100% of the admission fee

A. Qualification

- ① Selected by the University's scholarship assessment committee upon departmental recommendation
- ② Applicants who have completed over 4 semesters of Korean Language Institute in Ajou university
- ③ Applicants who have over 4 level of TOPIK

B. Benefit : ① Level 5, 6 of TOPIK : 100% waiver of admission fee ② Level 4 of TOPIK : 75% waiver of admission fee

4) **To be granted Scholarship continuously, students should qualify all conditions below in each semester.**

- ① Maintaining a GPA of 3.5 or higher ② Earning 4 or more credits ③ Not failing any classes.
- Scholarship Period : Masters - up to 4 semesters / Doctoral - up to 6 semesters
- Students who take a general leave of absence will lose the status of a scholarship student

5) **Students that are granted a scholarship in integrated programs are treated as being on a special scholarship for the master's program for 1~4 semesters and as being on a research scholarship for the doctoral program for 5~8 semesters.**

6) **Students of Medical Sciences and Nursing Sciences are excluded from the above scholarship.**
(These students follow the scholarship system of the respective departments.)

* Application for Issuance of Visa

- 1) Qualification for Stay : D-2 Study Visa
- 2) Agency of Application : Korean missions abroad
 - ※ A certificate for recognition of visa issuance should be applied to the director general of the district immigration bureau in Korea
- 3) Application : Applicant himself / herself or his / her representative
- 4) Required Documents for Application
 - a. Certificate from last school attended (Diploma)
 - b. Certificate of Admission : Issued only to those among passing applicants who completed registration by the graduate school (Includes financial certifications)

* Matters to be Noted

- 1) All documents necessary for application for admission must be submitted with the original and documents in Korean or in languages other than English must be submitted after being notarized in Korea and being translated into English.
- 2) Admission will be denied when the information on the required documents is proven to be false or other facts concerning admission though dishonest methods are revealed.
- 3) When foreigners enter and stay in Korea for more than 90 days for the purpose of study, they must get their alien registration card at a district immigration bureau within 90 days after entry.
- 4) Various matters after admission should be complied with the regulations and by laws of the said university's graduate school.

* Education Fee(2013)

(KRW)

Major	Engineering	Natural Science	Humanity & Social Science	Medical Science	Pharmacy	Financial Engineering (Tri-Semester)
Tuition Fee	5,647,000	4,879,000	4,245,000	6,579,000	6,112,000	3,804,000
Admission Fee	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
Sum	6,547,000	5,779,000	5,145,000	7,479,000	7,012,000	4,704,000

학과별 연락처(가나다 순)

간호학과_ 031-219-7009	법학과_ 031-219-3779	의생명과학과_ 031-219-4095
건설교통공학과_ 031-219-1534, 1529	분자과학기술학과_ 031-219-1593	의용공학과_ 031-219-3579
건축공학과_ 031-219-2400	사학과_ 031-219-2802	의학과_ 031-219-4095
건축학과_ 031-219-2400	산업공학과_ 031-219-2416	재료공학과_ 031-219-2382
경영정보학과_ 031-219-2705	생명과학과_ 031-219-2553	전자공학과_ 031-219-1877
경영학과_ 031-219-2705	소프트웨어특성화학과_ 031-219-3678	정치외교학과_ 031-219-2792
경제학과_ 031-219-2732	수학과_ 031-219-2553	지식정보공학과_ 031-219-2326
교육학과_ 031-219-2097	시스템공학과_ 031-219-3579	컴퓨터공학과_ 031-219-2645
국어국문학과_ 031-219-2802	심리학과_ 031-219-2792	행정학과_ 031-219-2732
글로벌경영학과_ 031-219-2705	약학과_ 031-219-3432	화학공학과_ 031-219-2381
금융공학과_ 031-219-3661	에너지시스템학과_ 031-219-2207	화학과_ 031-219-2553
기계공학과_ 031-219-2336	영어영문학과_ 031-219-2803	환경공학과_ 031-219-2329
도시개발학과_ 031-219-2400	우주전자정보공학과_ 031-219-3577	NCW학과_ 031-219-2990
물리학과_ 031-219-2553	응용사회학과_ 031-219-2736	
미디어학과_ 031-219-2630	응용생명공학과_ 031-219-3579	



아주대학교 오시는 길

대중교통

사당역 4번출구, 과천(소요시간 40분) : 좌석버스 7000번, 7001번 승차 □ 과천, 의왕간 고속도로 □ 아주대
 강남역 6, 7번출구, 양재역(소요시간 40분) : 좌석버스 3007번 승차 □ 경부고속도로 □ 아주대
 잠실역 6번출구(소요시간 50분) : 좌석버스 1007-1번 승차 □ 아주대
 성남, 분당 지역 : 시내버스 720, 720-1번, 720-2번 승차 □ 아주대
 수원지역 : 1호선 또는 국철을 이용하여 수원역에서 하차(지하철 4번 출구), 시내버스 720번, 720-2번 승차 □ 아주대

승용차

경부고속도로 상행선
 수원(신갈)IC □ 수원 방면(좌회전) □ 원천유원지 □ 아주대학교/국립지리원 표지판(우회전) □ 아주대학교 병원 □ 아주대학교(우측)
 경부고속도로 하행선
 서울 □ 신갈/안산 방면 고속도로 □ 동수원IC □ 광주/수지 방면 □ 월드컵축구전용구장 □ 아주대학교(좌측)