

수혜사항

나) 실험실습비(4323)

□ 실험실습비 집행 기준	
구 분	운 용 기 준
실험실습지원	<ul style="list-style-type: none"> - 각종 실험실습재료, 소모품 구입 - 교육보조 자료 인쇄, 복사 등 수업 준비비 - 대학원생 학회가입/학술발표 지원비 ※ 대학원생 학술발표 지원비는 예산범위 내에서 실비로 지원함 (인쇄비, 등록비, 교통비 등 성격) - 실험실습 전화통신료, 연료 등 공공요금 - 실험실습 가운 구입 및 의복류 세탁비 - 기타 실험실습 교과운영상 필요하다고 인정되는 경비 ※ 행정사무실에서 사용하는 비용은 부서운영비 계정에서 집행
실습교육 행사지원	<ul style="list-style-type: none"> - 교외실습, 교과목 수업 관련 견학행사의 차량대여료 등 실습 보조경비 - 교과과정상 필요한 학술조사 및 답사경비 - 학과 직접실습과 관련된 세미나, 특강, 전시회 개최경비 - 직접적인 실습과 관련된 초청 특강료 <ul style="list-style-type: none"> • 교내초청 시: 5만~20 만원 학과장 책임하에 자율 적용 • 외부초청 시: 강사의 자격요건에 따라 10만원~50만원 범위 내 학과장 책임하에 자율적용 - 학과 실습과 관련된 교육행사비 <ul style="list-style-type: none"> • 교외실습, 수업 견학행사 및 교육행사 기간 중의 교직원의 교외 실습 동행 시 여비지급규칙에 따른 출장비는 지급 가능 ※ 교직원 출장 시 총무팀에 사전 신고해야함. - 학과 실습수업과 무관한 교육행사의 출장은 여비교통비로 처리
기자재 실습실 보수/운영지원	<ul style="list-style-type: none"> - 교육용 기자재 소액 수리 및 부품구입비 - 학과 PC실습실 운영비 - 전기 오븐기 등 대용량의 전력이 요구되는 장비 설치는 반드시 시설 팀과 사전 협의 - 실험실 시설 개보수비 (1,000만원 이하 소액으로 제한하며 반드시 시설팀과 사전 업무협의 요구 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1,000만원 초과 시 건축물관리비로 지출 - 시설 관련 개보수시 유의사항 <ol style="list-style-type: none"> ① 불박이식 책상, 의자, 파티션 등은 설치 불가 ② 냉.난방 시스템에어컨 설치 불가 ③ 고급형 인테리어성 공사 자제

구 분	운 용 기 준
LAN, 전산운영 전산유지보수	- 교내 전산망 구축 및 유지보수 지원비 (강의실 및 연구실 등 학생교육실험실습관련 장소공사에 한함)
도서이용 지원비	- 도서관행렬 구독료, 도서 관리용품 및 도서열람 보완장비 유지보수비
전자저널 구독료	- 국내외 전자저널 및 학술DB구독, 상호대자, 원문서비스
이러닝 구독료	- 국내외 동영상 등 영상물 구독료

※ 식대 및 간식은 실험실습비로 집행 불가하며, 학생행사지원비 등으로 집행

양식 실험실습비 사용 내역

실험실습비 물품(소모품, 재료비 등) 사용내역서

사용일자	구매품목(내역)	사용용도	금액
계			

신청인(지도교수) (인)

유의사항 실험실습비로 잘못 집행하고 있는 사례: 재무회계팀에서 자금집행 불가

개선되어야 할 실험실습비 집행 사례	적용해야 할 계정과목
<ul style="list-style-type: none"> 고정자산인 기계기구 및 집기비품 구입비 대학 및 대학원의 운영을 위한 회의 진행경비 부서의 업무와 관련하여 집행하는 업무추진비 학부 교육활동에 투입된 Tutor 장학 교과과정상의 실험실습과 무관한 특별강의 강의료 교과 과정상과 무관한 교통비 연구 또는 일반 행정부문에서 발생된 인쇄비 학생 농활 활동 지원비 학생 체육대회 및 졸업여행 행사 지원비 학부 학생회 LT 및 MT 지원비 실험실 및 홈페이지 관리 학생 근로비 	<ul style="list-style-type: none"> 기계기구 및 집기비품 구입 회의비 업무추진비 TA 장학금 특별강의료 여비교통비 또는 부서운영비 연구관리비 또는 인쇄출판비 학생지원비 학생지원비 학생지원비 면학장학금

개선되어야 할 실험실습비 집행 사례	적용해야 할 계정과목
<ul style="list-style-type: none"> • 에어컨 수리비 • 학과 사무실 부서 문구 구입비 • 소학회 활동 지원비 • 학생활동 심사비 및 학부 시험채점/감독비 • 전공별 기념식수 행사비 • 학부 개강 총회 진행비 • 학부사무실 신문대금, 식음료 등 • 학부운영 및 학생활동 지원 회의 식대 • 대학원생 논문인쇄 지원비 	<ul style="list-style-type: none"> - 장비관리비 - 부서운영비 - 학생지원비 - 학생지원비 - 행사비 - 행사비 - 부서운영비 - 회의비 - 기타학생경비

다) 학생지원비(4323)

□ 학생지원비 집행 기준																
구분	계정 설명 및 운용기준															
학생활동지도비 (432504)	<ul style="list-style-type: none"> - 학생활동에 따른 대내외 학생활동 지도비 - 학생간담회 지원 지원 기준 : 10,000원/인, 법전원 15,000원/인 ※ 학생이 참가하지 않는 간담회의 경우 지원 불가) - 진로상담, 학업, 학생행사 등 학생활동 지도 ※ 학생활동지도비에서 지출되는 인건비성 경비의 경우 사전에 예산팀과 협의하여 편성 후 집행															
학생행사비 (432506)	<ul style="list-style-type: none"> - 입학식, 졸업식, 학생농활, 봉사활동, 봉사활동, MT, LT, 졸업여행, 동아리, 소학회, 학생축제 등 학생이 참여하는 학생 지원 - 학교가 직접 주관하는 학생행사(학교 및 각 단과대학의 단기발견계획 목표달성을 위한 사업)의 경우에는 예산 범위 내에서 집행 - 학생이 주최하는 학생행사 지원 권장 기준 (1일기준, 단위:원) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>행사구분</th> <th>1일</th> <th>1박/2일</th> <th>2박/3일</th> <th>해외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>농활, 봉사활동, MT, LT</td> <td>10,000</td> <td>20,000</td> <td>30,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>졸업여행</td> <td></td> <td>30,000</td> <td>50,000</td> <td>100,000</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 동아리 및 소학회 지원: 학생지원팀과 단과대학으로부터 중복지원 불가 (예: 학생지원팀 지원(O) → 단과대학지원(X), 단과대학 지원(O) → 학생지원팀 지원(X)) • 학생축제지원: 주점 등 음식 판매를 위한 재료구입 경비 지원 불가 ※ 대내외 공모전, 전시회 참여 및 학술제 발표를 위한 부품 등 지원 ※ 현장체험수업 시 지원되는 도시락 등 식대 경비 	행사구분	1일	1박/2일	2박/3일	해외	농활, 봉사활동, MT, LT	10,000	20,000	30,000	-	졸업여행		30,000	50,000	100,000
행사구분	1일	1박/2일	2박/3일	해외												
농활, 봉사활동, MT, LT	10,000	20,000	30,000	-												
졸업여행		30,000	50,000	100,000												