**참가신청서 작성 안내**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **서류 제출 안내 (용량제한 : 10MB 이하)**

1. 다음 파일을 순서대로 압축하여 이메일로 접수 (압축 파일명 : 팀명\_대표자명\_참가신청서)2. 아래 파일명 기준대로 저장

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **서류** | **파일명** |
| 공통 | ①참가신청서 | 팀명\_대표자명\_참가신청서 |
| ②개인정보 수집 및 이용 동의서 | 팀명\_대표자명\_개인정보동의서 |
| ③사후관리 의무사항 이행 동의서 | 팀명\_대표자명\_사후관리이행동의서 |
| ④사업계획 요약서 (5페이지 이내) | 팀명\_대표자명\_아이디어요약서 |
| ⑤사업계획서 | 팀명\_대표자명\_아이디어계획서 |
| 해당자 | 학생 | 팀명\_구성원명\_재학증명서 or 휴학증명서 |
| 예비창업자(일반인) | 팀명\_대표자명\_사실증명원\* |
| 창업자 | 팀명\_대표자명\_사업자등록증(법인등기부등본) |

\* 국세청에서 사업자등록 사실여부 증명발급이 가능3. 홈페이지 접수 : biostartup@jobkorea.co.kr * **①참가신청서**

1. 팀명은 단체일 경우에만 작성하며, 개인참가자는 생략합니다.2. 신청인을 포함한 팀원 전부의 인적 사항을 적어야 합니다.3. **팀원 전체의 서명을 받아 첨부해야 합니다**.4. 기타 내용은 하단 참가신청서 유의사항을 참조바랍니다.* **②개인정보 수집 및 이용 동의서**

1. 개인정보 수집항목 및 이용목적, 보유기간 등을 확인 바랍니다.2. 동의 여부 확인 후 팀원 전체의 **서명을 받아 스캔 후** 첨부합니다.* **③사후관리 의무사항 이행 동의서**

1. 사후관리 관련 의무사항 정보제공 내용을 확인 바랍니다.2. 동의 여부 확인 후 팀원 전체의 **서명을 받아 스캔 후** 첨부합니다.* **④사업계획 요약서**

1. 5페이지 이내 / 굴림, 12pt로 제작2. 기타 내용은 하단 사업계획 요약서 유의사항 참조* **⑤사업계획서**

1. 자유양식, 분량 제한 없으나 PPT로 제작 |

**①참가신청서**

|  |  |
| --- | --- |
| 구 분 1 | □예비창업자(창업을 하지 않은 고등학생, 대학(원)생, 휴학생 및 창업 예정자)□기창업자(2016. 1. 1 이후 창업자) |
| 구 분 2 | □ 개인 □ 단체 |
| 팀 명 |  |
| 사업(아이템)명 |  |
| 신청인(팀장) | 성명 |  | 소속(학교, 회사) |  |
| 나이 |  | 학과명(학생) |  |
| 학년 |  | 부서명(일반) |  |
| 휴대전화 |  | e-mail |  |
| 주소 |  |
| 창업여부 | □미창업 □창업완료 (회사명 : , 사업자등록일: ) |
| 구분 | 성명(나이) | 소속 | 학년 | 역할 | 휴대전화 | e-mail |
| 팀원1 |  |  |  |  |  |  |
| 팀원2 |  |  |  |  |  |  |
| 팀원3 |  |  |  |  |  |  |
| 팀원4 |  |  |  |  |  |  |
| * 출품작 및 수상작의 저작권은 응모자에게 귀속되며, 주최, 주관, 운영사는 수상 작품을 전시, 홍보 등의 목적으로 활용할 수 있습니다.
* 타인의 기술, 아이디어를 모방하였을 경우 발생되는 모든 민•형사상의 책임은 참가자 본인에게 있습니다.
* 참가 부적격자로 확인될 경우 수상작에 들더라도 상장, 상금, 부상 반환 및 그에 따른 모든 법적 책임은 참가자에게 있습니다.
* 최종심사 발표평가에 응하지 않을 경우 수상자(팀) 선정에서 제외됩니다.
* 상금은 원천징수 세금을 공제한 나머지 금액이 지급됩니다.
* 접수된 서류는 일체 반환되지 않습니다.

붙임: 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부사후관리 관련 의무사항 이행 동의서 1부사업계획 요약서 1부 끝.**2019년 월 일****팀 장 (인)****팀 원 1 (인)****팀 원 2 (인)****팀 원 3 (인)****팀 원 4 (인)** **BIO 창업 아이디어 경진대회 운영사무국 귀하** |

**②개인정보 수집 및 이용 동의서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 제6회 BIO 창업 아이디어 경진대회 운영사무국은 참가자 전원의 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다. 참가자는 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며 다만 이 경우 참가신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **수집 및 이용하는 개인정보의 항목** | 성명, 나이, 대학, 학과, 학년, 학번, 휴대전화, e-mail, 주소사업개시일, 사업자등록번호, 법인등록번호, 사업장주소 등 |
| **개인정보의****수집 및****이용목적** | 1) 제6회 BIO 창업 아이디어 경진대회 접수/심사/발표/선정 및 개인식별, 공지사항 전달 등 운영 전반2) 제6회 BIO 창업 아이디어 경진대회 사후관리 등 |
| **개인정보의****보유 및 이용기간** | 개인정보는 위 목적을 위하여 제공된 날로부터 1년간 보유되며, 경진대회 참여 철회 시 즉시 삭제가 됩니다. 제공된 개인정보 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다. |
| **※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 참가****신청접수가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.**  |

**동의함 □ 동의하지 않음 □** ※「개인정보보호법」에 의거, 개인정보 수집 및 이용 동의서는 필수 제출※ 본 동의서는 서명날인 후 스캔하여 첨부**2019년 월 일****팀 장 (인)****팀 원 1 (인)****팀 원 2 (인)****팀 원 3 (인)****팀 원 4 (인)** **BIO 창업 아이디어 경진대회 운영사무국 귀하** |

**③사후관리 의무사항 이행 동의서**

|  |  |
| --- | --- |
| 제6회 BIO 창업 아이디어 경진대회 운영사무국은 행사종료 후 참가자 전원의 사후관리를 위해 다음과 같이 사후관리 의무사항 이행 동의서를 받습니다. 참가자는 의무사항 이행 동의를 거부하실 수 있으며, 다만 이 경우 참가신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

|  |
| --- |
| **1. 사후 관리 정보의 제공**행사 종료 후 지원자 창업지원 등 실태파악 조사**2. 참가자 의무사항 성실이행**행사 종료 후 성과파악을 위한 설문조사 및 기타 행사자료 요청 시 성실이행 |

**본인은 상기 의무사항 성실 이행을 동의함****동의함 □ 동의하지 않음 □** ※ 본 동의서는 서명날인 후 스캔하여 첨부**2019년 월 일****팀 장 (인)****팀 원 1 (인)****팀 원 2 (인)****팀 원 3 (인)****팀 원 4 (인)****BIO 창업 아이디어 경진대회 운영사무국 귀하** |

**④사업계획 요약서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 사업제목 |

|  |  |
| --- | --- |
| **팀명** |  |
| **아이템명** |  |
| **신청인(팀장)** |  |
| **제출일자** | 년 월 일 |

|  |
| --- |
| **※ 유의사항** 1. 사업계획 요약서는 A4용지 5페이지 이내로 작성 (굴림 12pt)2. 요약서 외 제출하는 “사업계획서”는 구체적인 아이디어 내용을 기재하여PPT로 작성(자유양식, 페이지 제한 없음)3. 본 요약서의 보충 설명을 위해 필요한 사진 또는 자료가 있을 경우 첨부4. 제출된 아이디어 계획에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀 유지5. 접수번호는 기재하지 말 것 |

**BIO 창업 아이디어 경진대회 운영사무국 귀하** |

|  |  |
| --- | --- |
| **사업계획** |  |
|  |
| **기술성** |  |
|  |
| **사업성** |  |
|  |
| **재무계획** |  |
|  |
| **향후계획** |  |
|  |