

스튜디오, 영상편집실 사용 신청 안내

학기내 학생 본인(팀)의 일정에 맞춰서 7일 대여신청서를 매주 금요일 아래 기재된 이메일로 제출하시면 됩니다. 자정을 넘길 경우에는 **신청을 받지 않습니다.**

* 추가 신청(7일 이상 신청)을 원하는 경우, 신청 전에 미리 담당 조교에게 문의.

서명은 다음과 같이

(1) 스튜디오실/편집실 담당 교수님 서명과

(2) 본인(대표학생)의 담당 교수님의 서명 또한 받아야 합니다.

사용 신청

▶ 사용 신청서와 기획서(사용 목적, 작품 내용, 스토리보드 등을 포함한 자유로운 양식의 계획서)를 작성하여 매주 금요일 담당 조교에게 메일 첨부, 발송 (대여하는 주의 전전 금요일에 신청을 받아, 우선 순위에 따라 대여 여부를 학생들에게 고지할 예정).

Ex. 4/15(금) 사용을 원하는 경우, 4/1(금) 23:59 까지 신청서 제출.

▶ 신청서는 2부 출력하여 담당교수님(석혜정 교수)과 본인(혹은 대표 학생)의 담당 교수님에게 미리 연락하여 미팅날짜를 정한 다음 상담을 하고, 신청서에 싸인을 득할 것.

▶ 스튜디오실과 영상 편집실은 1팀당 최대 7일 이용가능. 단, 날짜는 부분적으로 나눠서 대여 가능.

▶ 현재까지 주말, 휴일, 평일 18시 이후 대여는 불가.

▶ 신청서 메일 발송 시, 메일 제목에 다음과 같이 기재 요청 : **스튜디오&편집실 사용 신청서**

장소

▶ 산학원 405호 스튜디오실, 산학원 535호 영상 편집실.

사용 순위

▶ 졸업 작품 > 4학년 수업 > 학과 수업 (미디어학과 학생에 한함. 해당 과목 교수님 싸인필요).

- ▶ 동일한 조건에서 신청 선착순임.

스튜디오실, 편집실 사용 유의사항

- ▶ 미디어학과 학생만 사용가능
- ▶ 스튜디오, 편집실 내 취식 금지 / 이용시간 준수
- ▶ 바이러스나 악성 코드가 컴퓨터에 깔리지 않도록 주의할 것 허락된 소프트웨어 외에 설치 금함
- ▶ 본인이 신청한 PC 이외의 PC는 사용을 금함
- ▶ 퇴실 시, 꼭 기계를 끄고, 주변 정리(쓰레기 등) 요함
- ▶ 장비 사용 전/후, 장비상태 확인하고 문제가 있을 경우 담당자에 연락
- ▶ 사용 후 장비에 문제가 생겼는데 담당 조교에게 알리지 않았을 경우, 최종 사용자에게 책임을 물음
- ▶ 사용시 문제가 생기면 추후 대여불가

스튜디오실, 편집실 담당 조교 : ajoumedialab@ajou.ac.kr (이메일)

Amalia Santana 010-9581-8110 (문자만 가능합니다)