

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	아이픽셀(주)		영문기관명	IPIXEL Corp	
대표자명	이상수		사업자등록번호	590-81-00894	
개업년월일	2017-11-01		한국표준산업분류코드		
종업원 수	16명		매출액	(22년 추정) 4억원	
사업장소재지	서울시 강남구 테헤란로 151, 역삼하이츠빌딩 7층(710호)				
홈페이지	ipixelcorp.com				
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[]	코스피	[]	서비스 모바일 및 소프트웨어개발
	중견기업	[]	코스닥	[]	
	중소기업	[○]	비상장	[○]	
	공공기관	[]			
협회/기타	[]				

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월,화,수,목,금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	사업실	성명	김동현	직위	사업이사
	연락처	02-558-3743	휴대폰	010-8661-6862		
	이메일	ddokhan@ipixelcorp.com				

전형방법	서류선발 => 면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

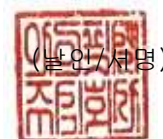
대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 호신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 1월 30일

[아이픽셀 주식회사]



■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 []
실습기간	2023년 3월 2일 ~ 2023년 06월 29일
정규실습 시간	오전 09시 30분 ~ 오후 6시 30분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,010,580]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	컨텐츠팀	성명	오예별	직위	PD
	연락처	02-558-3743	휴대폰	010-5029-0445		
	이메일	oyestar@ipixelcorp.com				

실습 직무	부서명	컨텐츠팀(+서비스기획팀)
	주소	서울시 강남구 테헤란로 151, 역삼하이츠빌딩 7층(710호)
	직무명	SI 홀트레이닝 컨텐츠 기획, 관리 및 컨텐츠 소싱, 서비스 SNS 채널 기획 및 운영, (홀트레이닝 서비스 기획 및 시장 조사, 경쟁사 벤치마크)
	교육 목표	* SI 홀트레이닝 서비스에 대한 이해 및 서비스 기획/관리/운영 경험 증진 * 서비스를 위한 운동 컨텐츠의 기획과 관리 경험 증진
	직무개요	* 서비스에 사용될 컨텐츠를 준비하기 위해 컨텐츠에 대한 기획/관리/소싱(수급)과 관련된 업무를 진행할 예정이고, 내부/외부 이해관계자들과의 커뮤니케이션과 협업이 필요합니다. * 서비스에 대한 홍보를 위해 회사가 보유한 인스타그램 및 유튜브 채널에 컨텐츠를 기획하고 업로드하는 업무도 진행될 예정입니다. (운동 컨텐츠를 고객에게 보여줄 수 있는 부분에 대하여 서비스 기획과 컨텐츠를 관리할 수 있는 부분에 대한 운영적인 업무도 포함이 될 수 있습니다)
운영 / 지도 계획	* 3월 1주차: SI 홀트레이닝 서비스에 대한 설명 및 컨텐츠 기획 및 준비 프로세스 설명 * 3월 2주차: 서비스 홍보 컨텐츠(on 인스타그램) 기획 참여 및 SNS 채널에 적용 * 3월 3주차: 서비스 홍보 컨텐츠(on 인스타그램) 기획 및 SNS 채널에 적용 * 3월 4주차: 컨텐츠 기획 및 소싱(수급) 프로세스 설명 및 내외부 커뮤니케이션 실습 * 3월 5주차: 컨텐츠 소싱(수급) 외부 커뮤니케이션 실습 * 4월: 컨텐츠 기획/제작/소싱 실습 및 SNS 컨텐츠 기획 및 운영 등 업무 실습 * 5월: 컨텐츠 기획/제작/소싱 실습 및 SNS 컨텐츠 기획 및 운영 등 업무 실습 * 6월: 컨텐츠 기획/제작/소싱 실습 및 SNS 컨텐츠 기획 및 운영 실습 및 종료 보고서 작성	

학생 요건	전공 (인원)	* 미디어학과 1~2명
	학년	3학년 1학기 ~ 4학년 2학기
	학점	(학과 기준을 따릅니다)
	요구 역량	* 동영상/이미지 편집: 포토샵 또는 일러스트, 프리미어 프로 또는 에프터 이펙트 중급 이상 * 외국어: 영어 중급(영문 컨텐츠 읽고, 쓰기 무난함) 이상 * 콘텐츠 기획: sns 운영 경험, 원활한 커뮤니케이션
	기타 사항	홀 트레이닝 또는 운동을 즐기거나 관심이 많은 학생이면 좋겠습니다.