

# 마야 실습실 [산학원419호] 사용신청서

학부	학번	이름	연락처	사용PC (02~41)

※ 동석 인원도 각각 다 적으시기 바랍니다.

## 신청 사유

해당 과목 :	
지도 교수명 :	
사용 소프트웨어 :	
사용목적 :	

## ※ 사용 수칙 ※

- ※ 사용신청서는 18시 이전에 산학원 1층 경비실에 제출하시기 바랍니다.
- ※ 본인이 이용한 시간의 해당 장비 및 실습실 청결 및 도난의 책임은 본인에게 있습니다.
- ※ 다음 사용자를 위해 퇴실 시에는 사용한 컴퓨터와 모니터는 끄고, 주변 정리(쓰레기 등) 합니다.
- ※ 불법 소프트웨어 설치는 절대 금합니다.
- ※ 장비 문제 발생 즉시 조교에게 알려주시기 바랍니다.

위와 같은 사유로 사용 수칙을 숙지하고

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시부터 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시까지 사용을 신청합니다.

신청자 : (서명)

관리자 : (서명)

담당교수 : 석혜정 (서명)