

2022-1학기 휴학·복학 신청 안내

[NOTICE]

- 2022학년도 1학기 휴학·복학은 **2021.12.29.(수)부터** 신청받습니다.
해당 시점 전에 신청하는 휴학·복학은 2021학년도 2학기에 적용되며 승인받을 시 취소가 불가능하오니 반드시 아래 안내를 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.
- 휴학·복학 신청자는 **SMS 발송** 됩니다. (단, 휴학연장 신청자는 발송되지 않음)
- **예비 수강신청 및 본 수강신청의 경우, 복학 신청 후, 진행 가능합니다.**
(2022-1학기 복학이 '신청' 상태로 확인되더라도 신청 내역이 있는 것만으로도 수강신청 가능)
(단, 예비 수강신청의 경우 '2022.01.18.(화)'까지 복학 신청한 학생에 한해서만 진행 가능)
(본 수강신청을 희망하는 학생 역시 '2022.02.07.(월)'까지 복학 신청한 학생에 한해서만 진행 가능)
- **휴학·복학의 경우, '2022.02.25.(금)'에 일괄 승인될 예정**입니다. (이전까지는 '신청' 상태로 확인됨)

1. 휴학·휴학연장 신청

가. 신청대상 및 기간

구분		미등록 휴학	등록 휴학
신청대상		등록금 미완납 한 학생 중 2022-1학기 휴학/휴학연장을 원하는 자	등록금 완납 한 학생 중 2022-1학기 휴학/휴학연장을 원하는 자
신청기간		2021.12.29.(수) 09:00~ 2022.03.29.(화) 23:59	2021.12.29.(수) 09:00~휴학별 기간 상이
휴학 종류별 신청기한	일반 휴학	2021.12.29.(수) 09:00~ 2022.03.29.(화) 23:59	2021.12.29.(수) ~ 2022.05.24.(화)
	군입대 휴학		2021.12.29.(수) ~ 2022.06.29.(수)
	질병 휴학		2021.12.29.(수) ~ 2022.05.24.(화)
	임신·출산·육아 휴학		2021.12.29.(수) ~ 2022.05.24.(화)
	창업 휴학		2021.12.29.(수) ~ 2022.05.24.(화)

※ 2022.03.29.(화)부터는 등록금 납부 후, 휴학 신청만 가능

※ 등록 휴학 후 휴학 신청 시, 등록금 반환금액은 휴학 신청일자에 따라 상이함

나. 신청방법

구분	절차
일반 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 신청완료 클릭
군입대 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
질병 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
임신·출산·육아 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
창업 휴학	창업휴학 신청서 및 서류 구비 후, 창업교육센터(☎1776) 제출

※ **증빙 자료 (창업휴학 외 증빙자료는 모두 온라인으로 증빙자료 제출함, 별도 서면제출은 받지 않습니다.)**

- 군입대 휴학 : 입영통지서, 복무확인서 등 본인 및 군입대 확인이 가능한 증빙(JPG, PNG 등 이미지 파일)
- 질병휴학 : 4주 이상 진료가 필요하다는 내용의 종합병원 진단서
- 임신·출산·육아휴학
 - 1) 임신, 출산에 의한 경우 : 관련 기관의 진단서, 소견서 등 임신, 출산 사실 관련 증빙
 - 2) 육아에 의한 경우 : 가족관계 확인서 또는 출생확인서 등 만 8세 이하 자녀 관련 증빙
- 창업휴학 : 창업계획서(창업 준비 중인 경우), 사업자 등록증 및 기타 창업사실 증빙 서류(기 창업자의 경우)

2. 복학 신청

가. 신청대상 : 휴학생 중, 2022-1학기 복학을 희망하는 학생

나. 신청기간 : **1차 복학신청 - 2021.12.29.(수) ~ 2022.01.18.(화)** (예비 수강신청 기간에는 복학신청 불가)

최종 복학신청 - 2022.01.23.(일) ~ 2022.02.07.(월)

※ 예비 수강신청 희망자의 경우, 2022.01.19.(화)까지 복학신청 하셔야 합니다.

본 수강신청 역시 최종 복학신청(2022.02.07.(월)) 기간 내 복학신청한 학생만을 대상으로 진행됩니다.

다. 신청방법

구분	절차
일반·질병·임신·출산·육아· 창업 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > 저장 클릭
군입대 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > 증빙자료 첨부 > 저장 클릭

※ **증빙 자료**

- 군입대 복학 : 전역예정증명서, 병적증명서 등 증빙서류(JPG, PNG 등 이미지 파일)

라. 전역일이 학기 개시일(2022.03.02.(수)) 이후인 군 제대자 중 복학을 원하는 학생은 학기의 수업일수 1/4선(2022.03.29.(화))까지 복학원서를 제출해야 하며, 학기 개시일부터 전역일자까지의 휴가일수를 증빙할 수 있는 서류를 제출해야함

※ 전역예정증명서, 복무확인서 등 전역 증빙서류 : 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청 증빙자료 첨부

학기 개시일부터 전역일자까지의 휴가일수 증빙서류 : 학번+이름을 기입하여 haksa@ajou.ac.kr로 제출

3. 유의사항

가. 최종 학적 변경 내역은 **포탈-학사 서비스-학적-학적 기본조회**에서 확인하시기 바랍니다.

나. 휴학연장 및 휴학종류 변경의 경우 [첨부 2] 매뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.

다. **복학신청은 자동으로 처리 되지 않습니다.** 복학 예정년도가 '2022학년도 1학기'라고 표기되더라도 반드시 별도의 복학신청을 진행하셔야 합니다.

라. 군휴학자가 일반휴학을 희망하는 경우, 군복학 신청(2월말 승인) 후 일반휴학(미등록시, 3/29(화)까지)을 신청해야 합니다.

마. 공학인증대상자는 복학 승인 후, 학과에 별도 문의하여 공학인증관련 상담을 받으시기 바랍니다.

바. 다산학부대학에서 2021-1학기에 1학년 1학기로 복학하는 학생을 대상으로 Co-BSM 자동수강신청을 진행할 예정이니 [첨부 3] 안내사항을 확인하시기 바랍니다.