

## 일반대학원 석사학위 청구논문 심사원 제출 안내

2023년 2학기 석사학위 청구논문 심사(2024년 2월 졸업예정자) 일정을 다음과 같이 안내하오니 해당 학생은 청구논문 심사원 및 관련 서류를 기한 내 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 대상자: 2024년 2월 석사학위 졸업예정자

2. 학위청구논문 심사 신청 및 심사료 납부기간: **2023.10.30.(월) ~ 11.6.(월)**

3. 심사료 납부

- 심사료 및 납부 계좌: **100,000원** (각 학과 가상계좌-소속 학과에 문의 요망)

※ 원활한 확인을 위해 반드시 **학생 본인 이름**으로 입금

3. 청구논문 제출

☐ AIMS2 입력방법

포탈 로그인 → 화면 상단 [학사서비스] 접속 → 상단(또는 좌측) [성적/졸업] 대메뉴 클릭

1. 좌측 [학위청구논문등록] 소메뉴 클릭 → 논문제목 입력(국문, 영문) → 논문제목 입력 후 **「심사원출력」** 및 **날인(학과 제출)**

2. [학회지논문게재현황등록] 소메뉴 클릭 → [신규] 버튼 클릭 후 학회지 논문게재 자료 입력 → 자료 입력 후 자료내역 페이지 우측(스크롤을 오른쪽으로 이동) [상세] 클릭 후 [출력] 버튼 클릭 → **「학위청구논문 학회지 게재 확인서」** 출력 및 **날인(학과 제출)**

\* 논문제목은 국문과 영문 모두 입력하여야 함

(단, 영문으로 작성된 논문은 국문제목과 영문제목에 영문제목을 입력함)

☐ 청구논문 제출자격 및 구비서류

제 출 자 격	제 출 서 류
1. 석사학위과정 수료(예정)자 2. 2학기 이상 논문지도(연구학점 수강)를 받은 자 3. 외국어시험 및 종합시험에 합격(예정)한 자 4. 입학 후 6년을 초과하지 않은 자(휴학기간 제외) 5. 수료생의 경우 당해학기 연구등록을 한 자 6. 연구기반 비교과 의무이수기준 충족자 (2014학년도 신입생부터 적용) - 연구윤리 1회 이상, 연구노트 1회 이상, 논문작성법 1회 이상 * 연구노트의 경우 이공계에 한함	1. 학위청구논문심사원 * 반드시 포털 학사 서비스에 논문등록 후 양식을 출력하여 제출 2. 학위청구논문 심사위원 명단 3. 교외심사위원 추천서(해당자에 한함) 4. 해외체류 심사위원 논문심사 참여원(해당자에 한함) 5. 학위청구논문 학회지 게재 확인서(게재 의무 학과에 한함) * 반드시 AIMS2에 학회지 게재내역을 입력 후 제출 * 게재예정인 경우에는 게재예정증명서 제출 * 게재미정인 경우에는 지도교수확인서 제출 6. 논문 연구윤리 준수 확인서 7. 심사용 논문 3부 * 3부는 심사 시 심사위원에게 직접 제출

↓게재 의무 학과에 한함

※ 심사원 제출시점 기준 학회지논문게재실적을 미충족한 경우: **게재예정증명서** 혹은 **지도교수확인서** 첨부

\* 학회지 게재 예정 인정 기준(2014-13차 대학원위원회)

해당 학회에서 발급한 '게재예정증명서'를 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 기한 내 제출이 불가할 경우에는 '지도교수확인서'로 대체하여 제출하고 반드시 졸업사정일 전 일정 기한까지 학회에서 발급한 '게재예정증명서'를 제출(최종 졸업사정일까지 '게재예정증명서'를 제출하지 못할 경우에는 자동으로 해당 학기 '졸업 불가'로 처리)

\*\* 게재예정증명서는 학회지에 논문이 게재될 것임을 확인해주는 증명서로 게재 확정 효력을 지님

4. 심사위원 자격 및 구성

심사위원 자격	심사위원 구성
- 당해 학생이 본 대학교 교원일 경우에는 학생과 전공분야가 동일하고, 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상인 자 - 논문심사대상자의 친인척이 아닌 자	- 심사위원은 3인 이상으로 구성하되, 본 대학교 전임 교원 2인을 포함하여야 하며 1인은 교외인사(외부교수 또는 전문가) 또는 특임교원(영예교수 포함)으로 할 수 있음 - 교내 심사위원은 해당 학과의 교원을 우선으로 위촉하여야 하며, 인접 분야의 교원을 포함하여 구성 가능 - 심사위원 중 과반수는 논문 내용과 동일한 전공분야 인사로 구성함 - 논문제출자의 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 자동으로 심사위원이 됨 - 심사위원장은 지도교수를 포함한 위원 중에서 호선하(교외심사위원의 경우에도 학위논문 주제와 관련된 전문성을 충분히 가진 경우 심사위원장 역할을 가능)

\*\* 연구년 교수의 경우 논문심사 전 과정에 직접 참여할 수 있는 교원으로 구성 가능

5. 청구논문제출 세부일정

구 분		기 간	비 고
학생	심사원 제출	2023.10.30.(월) ~11.6.(월)	- 심사위원 명단 구성 - 논문심사료 납부 및 심사원 제출(학생→학과)
학생	논문심사	2023.11.10.(금) ~12.15.(금)	- 논문심사 1회 이상 실시 - 최종심사는 공개로 진행
	논문심사 결과보고서 제출	~2023.12.20.(수)	- 논문심사 결과보고서 제출(학생→학과)
	논문인쇄본 제출	2023.12.26.(화) ~2024.1.17.(수)	- 논문 인쇄본 제출(학생→도서관) * 미제출시 졸업사정 대상에서 제외 * 도서관 사정에 따라 일정 변경 가능 * 대리인 제출 가능

▶ 최종 논문인쇄본은 도서관(학술정보팀)으로 반드시 제출하여야 함(관련 내용 추후 별도 공지 예정)

▶ 상기 이외의 사항은 아주대학교 학칙 및 일반대학원 학사운영규칙 참고, 기타 사항은 각 소속 학과로 문의 바람

6. 제출 서류 양식: 다음페이지 참조



<논문심사 신청서류>

### 해외체류 심사위원 논문심사 참여원

■ 청구논문 제출자

- 학 과:
- 학 번:
- 성 명:

■ 해외체류 심사위원

- 소 속:
- 직 급:
- 성 명:

■ 심사 참여방법\*

-

\* 음성 및 영상 송수신(화상회의)을 통해 진 심사과정을 동시에 다른 심사위원과 거처야 하고, 실제 회의 진행사진을 추후에 별도로 첨부하여야 함.

상기 학위 청구논문 제출자의 논문심사를 심사위원의 해외 체류로 인하여 부득이 상기와 같이 심사에 참여하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

심사위원: (인)

심사위원장: (인)

아주대학교 대학원장 귀하

<논문심사 신청서류>

### 석사학위 교외 심사위원 추천서

1. 청구논문 제출자

- 학과: \_\_\_\_\_ - 학번: \_\_\_\_\_
- 성명: \_\_\_\_\_

2. 교외 심사위원

- 성 명: \_\_\_\_\_ - 주민등록번호: \_\_\_\_\_
- 현주소: \_\_\_\_\_ - 연락처: \_\_\_\_\_
- 최종출신교: \_\_\_\_\_ - 학위명: \_\_\_\_\_ 학 박사
- 현 소속: \_\_\_\_\_ - 직 위: \_\_\_\_\_

상기 인을 석사학위 청구논문 제출자의 교외 심사위원으로 추천하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

지도교수: (인)





