

2020학년도 1학기 휴학 및 복학 신청안내

2020학년도 1학기 휴학, 휴학연장 및 복학 신청 방법을 다음과 같이 안내드립니다.
전산을 통한 휴학, 복학, 휴학연장 **신청 후 저장되었는지 반드시 확인**하시기 바랍니다.

1. 2020학년도 1학기 휴학, 복학 신청 일정

구분	일정
복학신청기간	2020.01.01.(수) ~ 02.28.(금)
개강일자	2020.03.02.(월)
미등록생 휴학신청기간 (등록금 미납부자)	2020.03.27.(금) (수업일수 1/4선) 까지
등록생 휴학신청기간 (등록금 기 납부자)	2020.05.22.(금) (수업일수 3/4선) 까지

- 등록 후 수업일수 1/4선 전까지 휴학신청을 할 경우 등록휴학(등록금 미 환불, 복학 시 무료복학)이 가능하며 1/4선 이후 휴학신청 시 등록금 환불
(경과된 수업일수에 따라 등록금 차등 환불)
- **질병, 임신·출산·육아, 장기해외파견, 군입대로 인한 휴학의 경우 전산 신청이 아닌 서면으로 휴학원과 증빙서류를 제출(울곡관 305호)하여야만 휴학신청이 가능**

구분	질병	임신·출산·육아	장기해외파견	군입대
증빙서류	의사소견서	가족관계증명서 또는 임신사실확인서	파견 사실 증명 서류	입영명령서 또는 복무확인서

- 군휴학 후 복학 시 군휴학 복학원 및 증빙서류(병적확인서 또는 주민등록초본)를 대학원교학팀 사무실(울곡관 305호)로 제출하여야만 복학신청 가능
- **미등록 후 2019.3.27.(금)까지 휴학신청을 하지 않을 경우 제적처리 됨**

2. 휴학 및 복학 신청 방법

가. 휴학 신청 : AIMS2 전산 신청

- 1) [아주대학교홈페이지 로그인] - [My portal] - [학사(대학원)] - [학적] - [휴학신청(좌측메뉴)]
- 2) 재학생 중 휴학 신청자
 - [휴학신청 버튼 클릭] - [하단 변동세부구분, 휴학사유, 휴학 사유내역, 휴학기간 선택 및 입력] - **[저장 클릭] (저장을 클릭하지 않을 시 미제출 됨)**
- 3) 휴학생 중 휴학연장 신청자
 - [휴학연장 버튼 클릭] - [하단 변동세부구분, 휴학사유, 휴학사유내역, 휴학기간 선택 및 입력] - **[저장 클릭] (저장을 클릭하지 않을 시 미제출 됨)**
- 4) 유의사항
 - 휴학연장 시 신청학기에 복학신청 정보가 자동 생성되며, 이는 휴학 연장 신청을 위한 전산상의 자동 프로그램 생성 내용으로써 참고사항임. 즉, 휴학연장 신청 학기에 휴학연장 처리함에 있어 아무런 지장을 주지 않음
 - **군입대 휴학은 군입대 휴학원 및 증빙서류(입영명령서 또는 복무확인서)를 대학원교학팀 사무실(울곡관 305호)로 제출하여야만 휴학 신청이 가능함.**

나. 복학 신청

- 1) [아주대학교홈페이지 로그인] - [My portal] - [학사(대학원)] - [학적] - [복학신청(좌측메뉴)]
- 2) [복학신청 버튼 클릭] - [하단 신청연도, 신청학기 선택] - **[저장 클릭] (저장을 클릭하지 않을 시 미제출 됨)**

3) 군휴학 후 복학 시

- 제출서류: 군휴학 복학원 및 증빙서류(병적확인서 또는 주민등록초본)
- 제출처: 대학원교학팀 사무실(울곡관 305호)

* 기타사항은 대학원교학팀으로 문의하시기 바랍니다.(연락처 031-219-2302, grad@ajou.ac.kr)

아 주 대 학 교 대 학 원