

석사학위 청구논문 제출 안내

2019학년도 전기(2020년 2월 졸업예정) 대학원 석사학위 청구논문 제출 및 심사 일정을 다음과 같이 안내하오니 해당 학생은 청구논문 심사원 및 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 논문심사료 납부 및 청구논문 제출 기간 : 2019.10.31.(목) ~ 11.6(목)

2. 논문심사료 납부

- 논문심사료 : 100,000원
- 논문심사료 납부 계좌 : 스탠다드 632-15-000470
(아주대학교 NCW학과 계좌명과 입금자 명(본인) 확인 필수)
- 학생 본인 이름으로 입금 (확인되지 않는 이름으로 입금하는 경우가 종종 있으므로 유의)

3. 청구논문 제출

▣ AIMS 입력방법

AIMS 로그인 ⇒ 학사(대학원) ⇒ 졸업 ⇒ 청구논문등록 ⇒ 논문제목 입력(국문, 영문) ⇒ 논문 제목 입력완료 후 ⇒ 『석사학위 청구논문심사원』 양식 출력(학과 제출)

* 논문제목은 국문과 영문 모두 입력하여야 함

(단, 영문으로 작성된 논문은 국문제목과 영문제목에 영문제목을 입력함.)

▣ 청구논문 제출자격 및 구비서류

제 출 자 격	제 출 서 류
<ol style="list-style-type: none"> 1. 석사학위과정 수료자(또는 수료예정자) 2. 2학기 이상 논문지도를 받은 자 (연구학점 취득완료) 3. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자 4. 입학 후 6년을 초과하지 않은 자(휴학기간 제외) 5. 수료생의 경우 당해학기 연구등록을 한 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학위청구논문심사원 1부. * 학위청구논문심사원은 반드시 AIMS에 논문등록 후 출력하여 제출 2. 학위청구논문 심사위원 명단 1부. 3. 교외심사위원 추천서 1부.(해당자에 한함) 4. 심사용 논문 3부. (심사위원에게 직접 제출) 5. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부 6. 해외체류 심사위원 논문심사 참여원 (해당자에 한함) 7. 학위청구논문 학회지 게재 확인서 1부. (학회지게재 의무인 학과만 해당) 8. 학회지 게재논문 별쇄본 표지 page. * 게재예정인 경우에는 게재예정증명서 및 학회지 제출논문 표지 page 제출
<p>※ 연구기반 비교과 의무이수기준 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2014학년도 신입생부터 적용 - 연구윤리 1회 이상, 연구노트 1회 이상 논문작성법 1회 이상 * 연구노트의 경우 이공계에 한함 	

* 학회지 게재 예정 인정 기준-학회지게재 의무학과만 해당

* 학회지 게재 예정 인정 기준(2014-13차 대학원위원회)

해당 학회에서 발급한 '게재예정증명서'를 제출하여야 한다. 다만, **부득이한 사유로 기한 내 제출이 불가할 경우에는 '지도교수 확인서'로 대체**하여 제출하고 반드시 졸업사정일 전 일정 기한까지 학회에서 발급한 '게재예정증명서'를 제출(**예정된 졸업사정일 전 일정기한까지 '게재예정증명서'를 제출하지 못할 경우에는 자동으로 해당 학기 '졸업 불가'로 처리**)

4. 심사위원 자격 및 구성

심사위원 자격	심사위원 구성
<ul style="list-style-type: none"> - 당해 학생이 본 대학교 교원일 경우에는 학생과 전공분야가 동일하고, 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상인 자 - 논문심사대상자의 친인척이 아닌 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 심사위원은 3인 이상으로 구성하되, 본 대학교 전임교원 2인을 포함하여야 하며 1인은 교외인사(외부교수 또는 전문가) 또는 특임교원(명예교수 포함)으로 할 수 있음. - 심사위원 중 과반수는 논문내용과 동일한 전공분야 인사로 구성함. - 논문제출자의 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 자동으로 심사위원이 됨. - 심사위원장은 지도교수를 포함한 위원 중에서 호선하되, 교외심사위원의 경우에도 학위논문 주제와 관련된 전문성을 충분히 가진 경우 심사위원장 역할을 가능

* 연구년 교수의 경우 논문심사 전 과정에 직접 참여할 수 있는 교원으로 구성 가능

5. 청구논문제출 세부일정

구 분	기 간	비 고
청구논문 제출 논문 심사료 수납 심사위원 추천	2019.10.31(목) ~ 11.6(수)	<ul style="list-style-type: none"> - 논문 심사료(100,000원)는 학과 가상계좌로 수납(학과로 문의요망) - 제출서식에 지도교수 서명→학과장 확인
논문 심사	2019.11.7(목) ~ 12.20(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 논문 심사 · 논문심사 1회 이상 · 최종심사는 공개로 진행
최종 논문심사 결과 제출	2019.12.23(월)	<ul style="list-style-type: none"> - 제출서류 · 논문(최종)심사 결과보고서 · 논문표절(유사도)점검확인서 및 관련자료 · 지도교수 논문 심사 확인서(지도교수 확인 必)
논문인쇄본 제출	2019.12.26(목) ~ 2019.1.9(목)	<ul style="list-style-type: none"> - 논문 인쇄본을 기한 내 미제출 시 졸업사정대상에서 제외됨.

▶ 최종인쇄본은 도서관(학술정보팀)으로 반드시 제출하여야 함.

▶ 상기 이외의 사항은 **아주대학교 학칙 및 일반대학원 학사운영규칙** 참조 바람, 기타 사항은 각 소속 학과로 문의 바람.

6. 제출서식 : 다음페이지의 서식 참조

<논문심사 신청서류>

석사학위 청구논문 심사위원 명단

■ 청구논문 제출자

- 학 과 :
- 학 번 :
- 성 명 :

심사위원					입금계좌번호	해외 체류 여부	비고
구분	소속	전공	직급	성명			
위원장							
위 원							
위 원							

* 심사위원(장)이 심사기간 중 해외 체류 중인 경우, 체류여부에 필히 기재하고 해외체류 심사위원 논문심사 참여원을 제출하여야 함.

<유의사항>

1. 심사위원은 3인 이상으로 구성하되, 본 대학교 전임교원 2인을 포함하여야 하며 1인은 교외인사(외부교수 또는 전문가) 또는 특임교원(명예교수 포함)으로 할 수 있음.
2. 심사위원 중 과반수는 논문내용과 동일한 전공분야 인사로 구성함.
3. 논문제출자의 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 자동으로 심사위원이 됨.
4. 심사위원장은 지도교수를 포함한 위원 중에서 호선하되, 교외심사위원의 경우에도 학위논문 주제와 관련된 전문성을 충분히 가진 경우 심사위원장 역할을 가능
5. 논문심사대상자의 친인척은 심사위원이 될 수 없음.
6. 교외 심사위원은 비고란에 『교외』로 표기하고, “추천서”를 첨부해야 함.
7. 논문지도비 및 논문심사비 지급방법
 - 교내 교수 : 급여계좌 입금
 - 의학과 및 교외교수 : 별도계좌로 입금
8. 입금계좌는 반드시 본인명의로 개설된 계좌를 기재하여야 함.

20 년 월 일

지도교수 :

(인)

<논문심사 신청서류>

해외체류 심사위원 논문심사 참여원

■ 청구논문 제출자

- 학 과 :
- 학 번 :
- 성 명 :

■ 해외체류 심사위원

- 소 속 :
- 직 급 :
- 성 명 :

■ 심사 참여방법*

-

* 음성 및 영상 송수신(화상회의)을 통해 전 심사과정을 동시에 다른 심사위원과 거쳐야 하고, 실제 회의 진행사진을 추후에 별도로 첨부하여야 함.

상기 학위 청구논문 제출자의 논문심사를 심사위원의 해외 체류로 인하여 부득이 상기와 같이 심사에 참여하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

심사위원 : (인)

심사위원장 : (인)

<논문심사 신청서류>

석사학위 교외 심사위원 추천서

1. 청구논문 제출자

- 학과 : _____ - 학번 : _____
- 성명 : _____

2. 교외 심사위원

- 성명 : _____ - 생년월일 : _____
- 현주소 : _____ - 연락처 : _____
- 최종출신교 : _____ - 학위명 : _____
- 현 소속 : _____ - 직위 : _____

상기 인을 2019학년도 전기 석사학위 청구논문 제출자의 교외 심사위원으로 추천하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

지도교수 : _____ (인)

