



**아주대학교**  
AJOU UNIVERSITY

Confidential

# 아주대학교 전자출결 시스템

[ 사용자 가이드 : 학생용 ] – Version 1.0

---

본 문서의 저작권은 아주대학교 소유이므로 사전 허가 없이 무단전재, 복사, 유출, 유포한 자는 이로 인하여 발생한 당사의 모든 불이익에 대하여 금전적 손해배상은 물론 관계법령에 의한 민.형사상의 처벌을 감수하여야 합니다.

# I. 전자출결 시스템 소개

---

# 전자출결 시스템 소개

1) 블루투스를 이용한 출석



■ 화면 개요

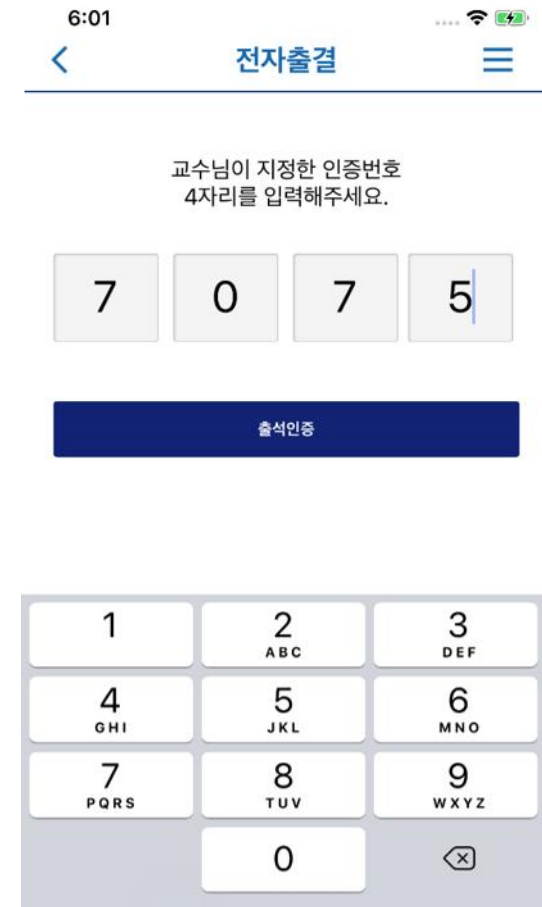
각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이용하여 출결을 할 수 있습니다.

■ 화면 설명

- ① 각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이용하여 학생은 미리 다운 받은 전자출결 앱으로 편리하게 출석할 수 있습니다.
- ② 블루투스 장치가 설치된 강의실에서 모바일 앱으로 로그인하여 자동 출석 처리하거나 직접 출석 확인 선택하여 출석 확인 할 수 있습니다.
- ③ 학생은 전자출결 PC WEB 혹은 전자출결 앱에서 본인의 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

2) 인증번호를 이용한 출석

교원이 인증번호를 생성하면 '인증번호' 버튼을 눌러 인증번호를 입력한 후 출석인증 버튼을 누르면 출석이 완료됩니다.

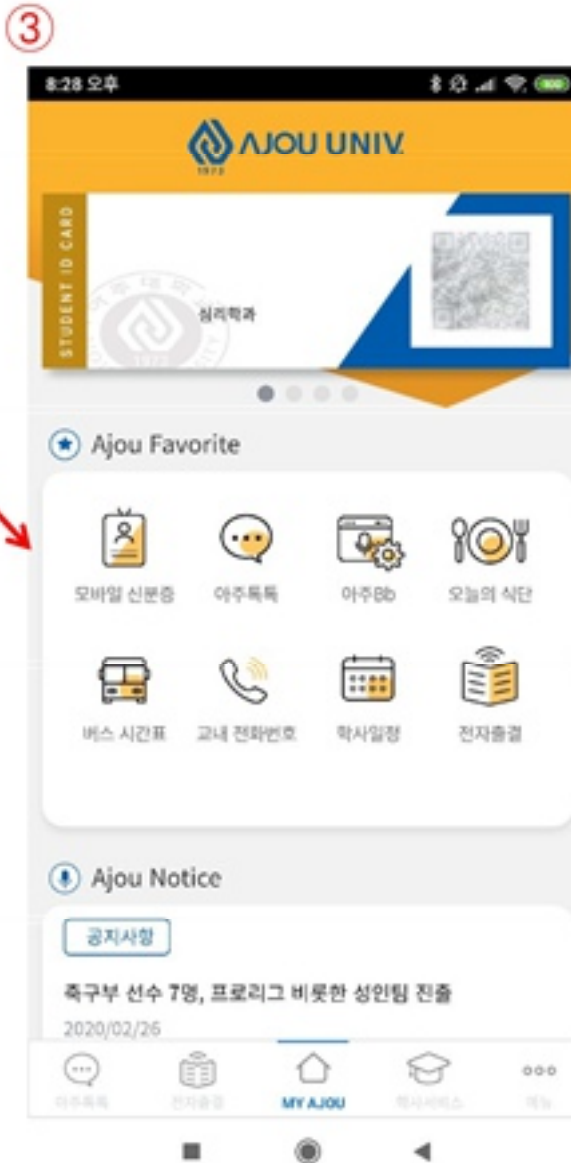
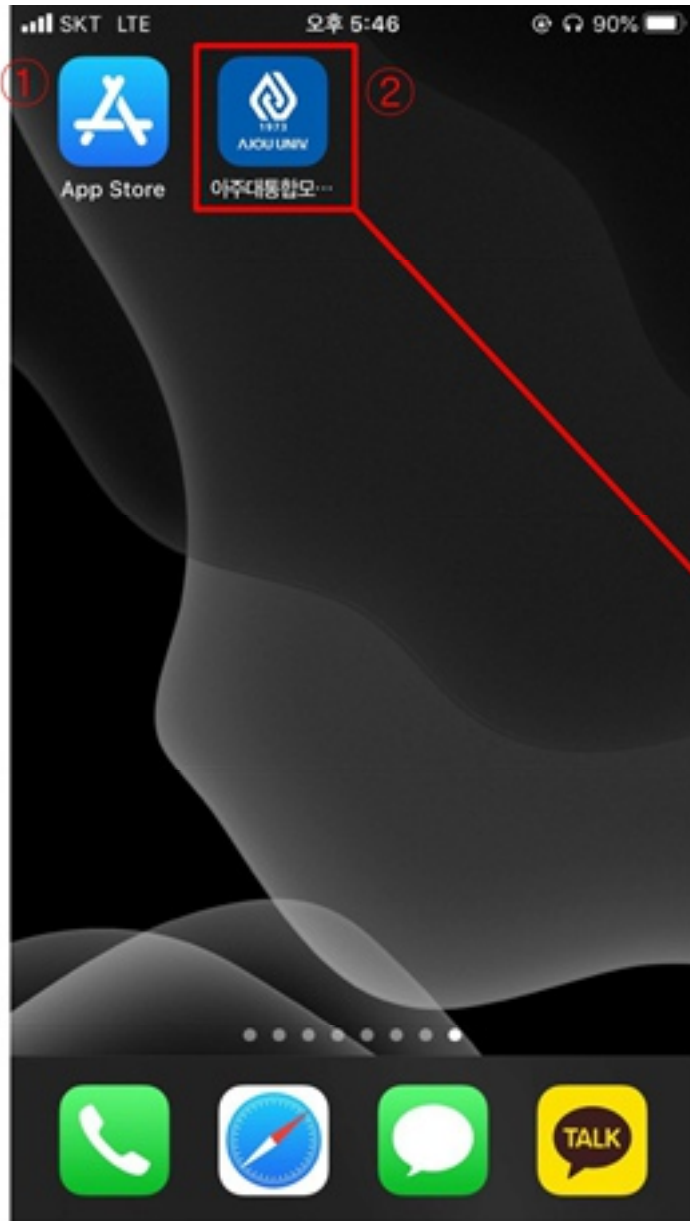


## II. 전자출결 시스템 사용 방법

---

# 전자출결 시스템 접속하기 (APP)

1) Mobile APP 다운로드 및 실행



■ 화면 개요

스마트 폰에서 '아주대학교 통합 모바일' 앱을 설치한 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 본인 스마트 폰이 안드로이드 OS인 경우는 구글 플레이스토어를, iOS인 경우는 앱 스토어 선택하여 접속합니다. 스토어 검색 창에 '아주대학교 통합 모바일'을 입력하여 모바일 앱을 다운로드 받습니다.
- ② 앱 다운로드 및 설치가 완료 되면 본인 스마트 폰에 아주대학교 앱 아이콘이 생성됩니다.
- ③ 앱을 선택하여 실행합니다.

■ 사용 조건

- ① Android 4.4 이상, iOS 11 (iPhone 5s 이상) 단말에서 사용 가능합니다.
- ② **블루투스와 위치서비스가 반드시 ON으로 설정되어 있어야 합니다.**  
(단, 위치서비스(GPS)는 스마트폰 OS에서만 체크하며 앱에서 위치 정보를 사용하거나 수집하지 않습니다.)



## 1-2) 전자출결 실행



## ■ 화면 개요

전자출결 실행 화면입니다.

## ■ 화면 설명

- ① 전자출결 실행 아이콘입니다. 해당 아이콘은 선택하여 전자출결 기능을 실행합니다.

1-3) 홈



■ 화면 개요

로그인 후 학생에게 표시하는 홈 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 현재 진행 중인 강의나 다음 강의를 표시합니다.
- ② 현재 출결 상태가 표시됩니다.  
(출석하기, 출석, 지각, 결석)
- ③ 오늘의 강의에 대한 수업 주차와 강의실이 표시됩니다.
- ④ 학생의 출결상태를 표시합니다.
- ⑤ 기본 사이드 메뉴입니다.
- ⑥ 출석확인 버튼을 선택하여 블루투스 비콘으로 바로 출석처리 할 수 있습니다.

1-4) 메뉴



■ 화면 개요

학생에게 제공하는 사이드 메뉴 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 로그인 후 나오는 첫 홈 화면입니다.
- ② 주차별, 강의별 본인 출결 상태를 확인 할 수 있습니다.
- ③ 주차별 본인의 수강 시간표를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 출결변경신청 화면입니다.
- ⑤ 공지사항입니다.
- ⑥ 비콘 신호 확인 및 라이선스를 확인할 수 있습니다.

2) 블루투스 비콘으로 출석하기 - 전자출결 대상 강의실



■ 화면 개요

학생이 블루투스 비콘을 이용하여 출석하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 본인 수업이 있는 강의실이 전자출결 대상 강의실인 경우, 출석 확인 버튼을 선택하여 출석을 할 수 있습니다.

2-2) 인증 번호로 출석하기



■ 화면 개요

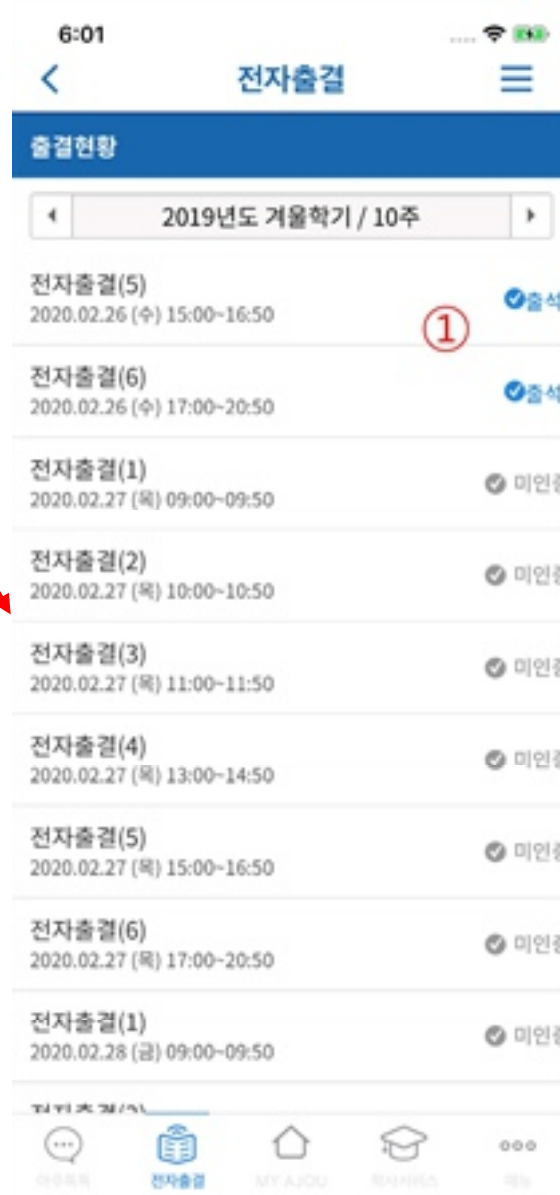
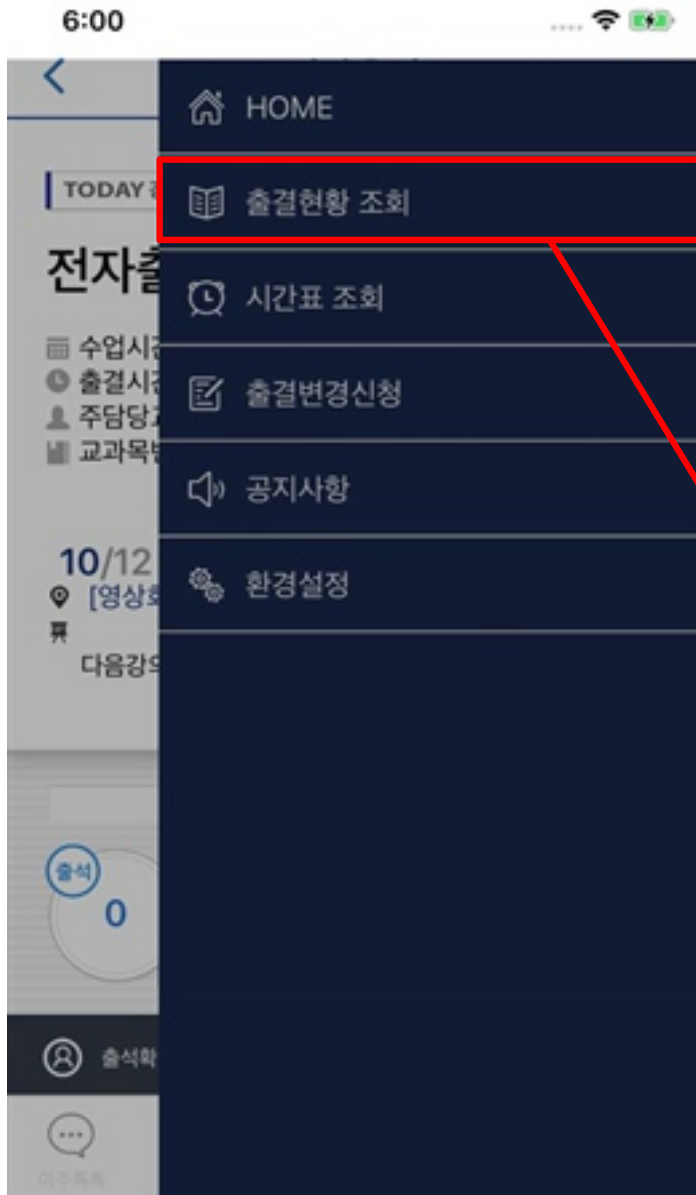
교수님이 인증번호로 출석을 진행하는 경우, 학생이 인증번호를 입력하여 출석을 하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 교수님이 인증번호 출석을 진행하는 경우, '인증번호' 버튼이 활성화 됩니다. 버튼을 선택하여 인증번호 입력창으로 이동합니다.
- ② 교수님이 안내한 인증번호를 입력합니다.
- ③ 제대로 입력한 경우, 출석으로 처리됩니다.



3) 출결 현황 조회 하기



■ 화면 개요

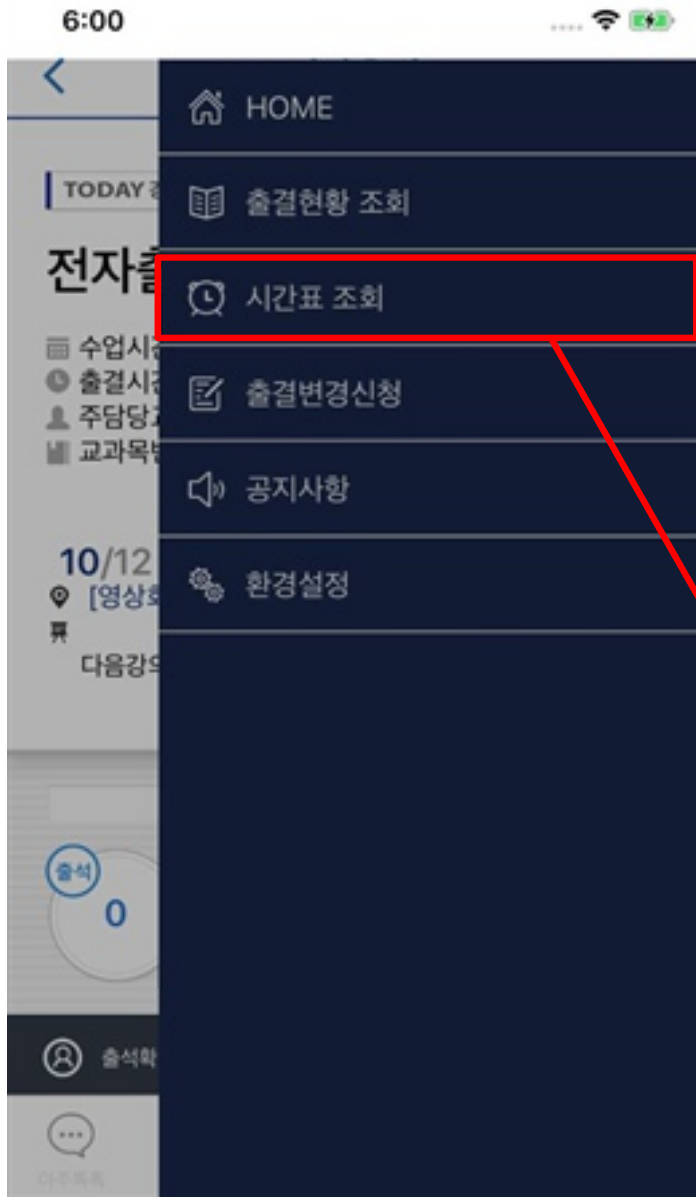
수강중인 교과목에 대한 출결 상태를 표시합니다.

■ 화면 설명

① 수강중인 교과목에 대한 출결 상태가 표시 됩니다. 출결 상태는 다음과 같습니다.

- 1) 미인중 : 수업 시간에 미 참석한 경우나 교수님이 출결 처리하지 않은 경우
- 2) 출석 : 수업 출석 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우
- 3) 지각 : 수업 지각 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우
- 4) 결석 : 수업 결석 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우

4) 시간표 조회



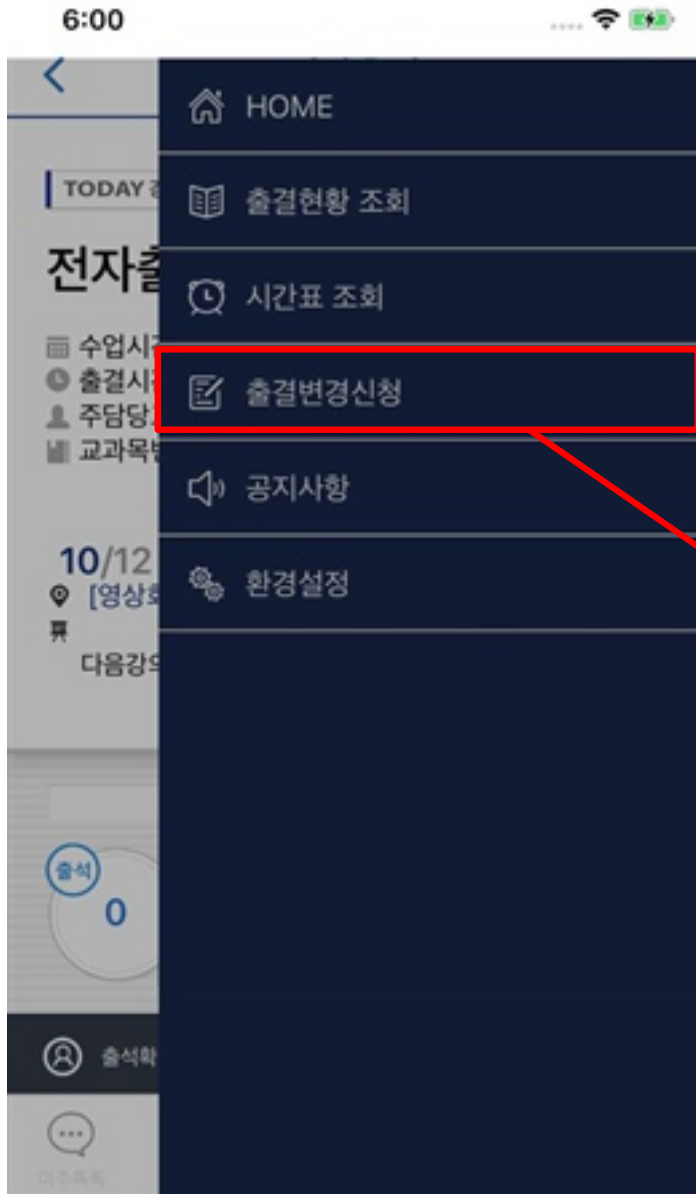
■ 화면 개요

학생이 수강중인 교과목에 대하여 수강 시간표를 표시합니다.

■ 화면 설명

- ① 주차별 수강 시간표를 조회할 수 있습니다.
- ② 과목명을 선택하여 해당 강의의 강의정보를 팝업으로 확인 할 수 있습니다.

5) 출결변경신청 하기



■ 화면 개요

수강하는 강의에 대하여 출결변경 신청을 할 수 있는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역을 목록으로 표시합니다.
- ② 등록 버튼을 선택하여 출결변경 신청 페이지로 이동합니다.
- ③ 출결 변경신청할 내용을 입력하여 출결 변경 신청을 등록합니다.





7) 환경설정



■ 화면 개요

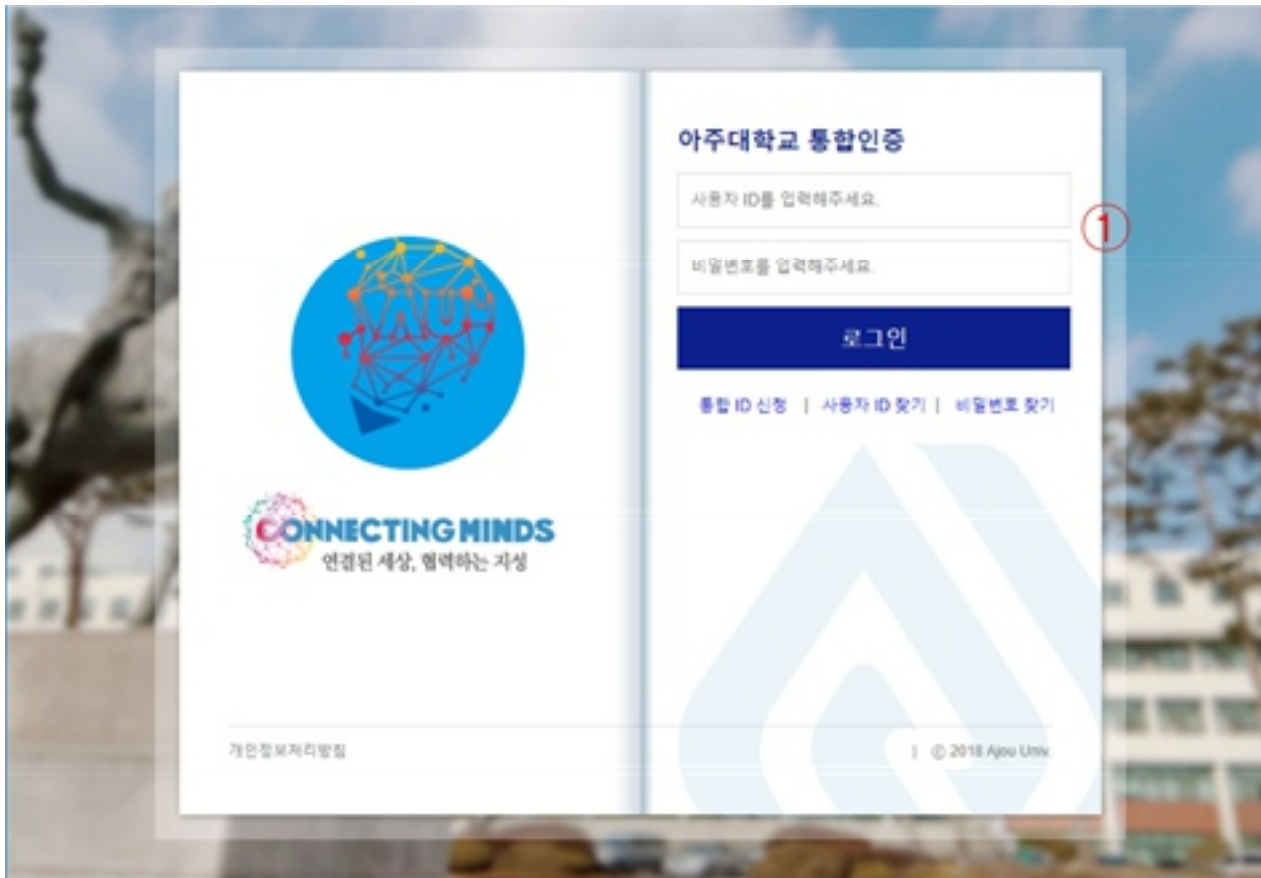
전자출결 앱 환경 설정 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 블루투스로 출결 신호를 정상적으로 잘 감지하고 있는 지 확인 할 수 있습니다. (출결 신호는 전자출결 대상 강의실에서만 감지 가능합니다)
- ② 앱에서 사용된 오픈소스의 라이선스를 확인 할 수 있습니다.

# 전자출결 시스템 접속하기 (WEB)

1) 전자출결 시스템 접속하기



■ 화면 개요

아주대학교 전자출결시스템 서비스  
<https://attend.ajou.ac.kr/>로 접속한 화면입니다.

■ 화면 설명

① 본인의 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인을 진행합니다.

2) 로그인 > 홈

HOME

- 출결현황 조회
- 시간표 조회
- 강의정보 조회
- 출결변경신청
- 출결 공지

**2019학년도 겨울학기 출결 현황 ①**

출석 9건

지각 0건

결석 0건

**이번달 출결 상황 ②**

출석 7
지각 0
결석 0

**이번주 출결 상황**

출석 3
지각 0
결석 0

**오늘의 강의 ③**

학기	교과목번호/분반	교과목명	학점	주담당교수	강의실	강의시간	강의상태
겨울	ZZZ9999-01	전자출결(1)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수<09:00-09:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-01	전자출결(2)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수<10:00-10:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-02	전자출결(3)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수<11:00-11:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-03	전자출결(4)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수<13:00-14:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-04	전자출결(5)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수<15:00-16:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-05	전자출결(6)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수<17:00-20:50	강의중

■ 화면 개요

로그인 후 학생 홈 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 현재 학기 현재 출결 현황을 통계로 표시합니다.
- ② 이번달과 이번주의 출결 상황을 통계로 표시합니다.
- ③ 오늘의 강의 목록을 표시합니다. 교과목명 선택 시, 해당 강의의 출결현황 조회 화면으로 이동합니다.

# 출결현황조회



2) 출결 현황 조회 > 과목별 출결 이력

- HOME
- 출결현황 조회
- 시간표 조회
- 강의정보 조회
- 출결변경신청
- 출결 공지

**① 전자출결(1)** 3학점

ZZZ9999-01  
유비벨록스13층

주담당교수  
**박정진 교수님**

**강의일시**  
2019학년도 겨울학기  
월 09:00 - 09:50  
화 09:00 - 09:50  
수 09:00 - 09:50  
목 09:00 - 09:50  
금 09:00 - 09:50

**출결 상태** ③ **②** 출석 3 회 / 지각 0 회 / 결석 0 회 / 결행 0 회

주차/날짜	강의시간	출결시간	출결 상태
1주차 - 1 2019.12.23(월)	09:00-09:50	2020.02.25 (17:11:17)	출석
1주차 - 2 2019.12.24(화)	09:00-09:50		미연중
1주차 - 3 2019.12.25(수)	09:00-09:50		미연중
1주차 - 4 2019.12.26(목)	09:00-09:50		미연중
1주차 - 5 2019.12.27(금)	09:00-09:50		미연중
2주차 - 1 2019.12.30(월)	09:00-09:50		미연중
2주차 - 2 2019.12.31(화)	09:00-09:50		미연중
2주차 - 3 2020.01.01(수)	09:00-09:50		미연중
2주차 - 4 2020.01.02(목)	09:00-09:50		미연중
2주차 - 5 2020.01.03(금)	09:00-09:50		미연중
3주차 - 1 2020.01.06(월)	09:00-09:50		미연중
3주차 - 2 2020.01.07(화)	09:00-09:50		미연중

■ 화면 개요

선택한 강의의 출결 이력을 조회하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 선택한 강의의 정보를 표시합니다.  
교과목명, 교과목번호, 강의실명, 담당 교수명, 강의시간을 표시합니다.
- ② 출석 통계 일수를 표시합니다.
- ③ 주차 별로 강의 시간에 출결 처리된 시간 상세 정보를 표시합니다.





# 시간표 조회

1) 시간표 조회

HOME

출결현황 조회

**시간표 조회**

강의정보 조회

출결변경신청

출결 공지

② 학기 2019학년도 겨울학기 주차 현재(2/24~3/1)

검색

구분	월	화	수	목	금	토
09:00 - 09:30	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 09:00-09:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 09:00-09:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 09:00-09:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 09:00-09:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 09:00-09:50	
09:30 - 10:00						
10:00 - 10:30	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 10:00-10:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 10:00-10:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 10:00-10:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 10:00-10:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 10:00-10:50	
10:30 - 11:00						
11:00 - 11:30	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 11:00-11:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 11:00-11:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 11:00-11:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 11:00-11:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 11:00-11:50	
11:30 - 12:00						
12:00 - 12:30						
12:30 - 13:00						
13:00 - 13:30						
13:30 - 14:00	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 13:00-14:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 13:00-14:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 13:00-14:50	전자출결기... [영상회의실 (15:1)] 13:00-14:50	전자출결기... [영상회의실 (15:2)] 13:00-14:50	
14:00 - 14:30						
14:30 - 15:00						

■ 화면 개요

현재 학기 주차 시간표를 조회할 수 있습니다.

■ 화면 설명

- ① 시간표 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기 및 주차를 선택하여 시간표를 검색할 수 있습니다. ( 기본값으로는 현재 진행 중인 학기인 경우는 현재 날짜 기준으로 주차가 표시 되고 이전 학기는 마지막 주차가 표시됩니다. )
- ③ 현재 시간 기준으로 오늘 요일에 대해 구분 표시합니다. (지난 학기이거나 주차인 경우는 표시하지 않습니다)
- ④ 수강하는 교과목을 표시합니다. 교과목을 선택하면 강의정보로 바로 이동합니다.

# 강의정보 조회

1) 강의정보 조회

The screenshot shows the '강의정보 조회' (Course Information Search) page. On the left is a blue navigation menu with options like 'HOME', '출결현황 조회', '시간표 조회', '강의정보 조회', '출결변경신청', and '출결 공지'. The main content area has a search bar for '학기선택' (Semester Selection) set to '2019학년도 겨울학기' (2019 Winter Semester) and a '검색' (Search) button. Below is a table of course listings with columns for '교과목명/분반' (Course Name/Section), '학점' (Credits), '주강사/교수' (Instructor/Professor), '강의실' (Classroom), and '강의시간' (Class Time). The first row is highlighted, and a red box labeled '3' is around the course name '전자출결(1)'. A red arrow points from this box to a detailed view of the course. This detailed view shows '전자출결(1) 3학점' (3 Credits), '주강사/교수: 박정전 교수님' (Instructor: Prof. Byungjeon Park), and a '강의일시' (Class Schedule) table. A red box labeled '4' is around the '출결 기준 시간' (Attendance Standard Time) section, which includes a table with three rows: '출석' (Attendance), '지각' (Late), and '결석' (Absent).

■ 화면 개요

학기를 선택하여 강의 정보를 조회하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 강의정보 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기를 선택할 수 있습니다.
- ③ 선택한 학기에 대해 강의 목록이 표시됩니다. 교과목명을 선택하면 강의 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 해당 강의의 출결기준시간, F학점 기준, 담당 조교, 출결수단을 표시 합니다.

# 출결변경신청

1) 출결변경신청 목록

HOME

출결현황 조회

시간표 조회

강의정보 조회

**출결변경신청**

출결 공지

2019학년도 겨울학기

교과목명

전체

처리결과

전체

검색

검색결과

강의일시	교과목번호/분반	교과목명	주담당교수	강의실	강의시간	출결처리		처리결과
						현재	요청	
2019.12.23	ZZZ9999-01	전지출결(1)	박정진	유비벨릭스13층	월 09:00 - 09:50	→ 출석		처리중

출결변경신청 등록

아주대학교 COPYRIGHT 2019 AJOU UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

■ 화면 개요

학생이 신청한 출결변경신청 목록을 표시하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 출결변경신청을 선택합니다.
- ② 학기, 교과목명, 처리결과에 따른 출결변경신청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 검색 조건에 따른 출결변경신청 이력을 목록으로 표시합니다.
- ④ 출결변경신청 등록 버튼을 선택하여 등록 페이지로 이동합니다.

2) 출결변경신청 등록

- HOME
- 출결현황 조회
- 시간표 조회
- 강의정보 조회
- 출결변경신청**
- 출결 공지

**신청정보**

① 강의선택 전자출결(1) (ZZZ9999-01)

강의시간 2019-12-24(화) 0900 - 0950

출결 상태 --

② 신청상태 출석

선택

변경사유

증빙자료 3MB 이하 파일만 가능 / 다 건의 증빙자료의 경우 압축하여 첨부바랍니다. 찾아보기

③ 입력 완료 취소

■ 화면 개요

학생이 출결변경신청을 등록하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 출결변경신청을 할 강의 정보를 입력합니다.  
(출결변경신청은 현재학기만 가능합니다)
- ② 신청할 출결 정보를 입력합니다.  
(현재 출결상태는 강의시간 선택에 따라 자동으로 변경됩니다)
- ③ 입력완료 버튼을 선택하여 등록을 마무리합니다.