

2022년도 제3회 국립중앙과학관 연구직공무원 경력경쟁채용시험 시행 공고

국립중앙과학관에서는 「공무원임용시험령」 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 연구직공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 9월 27일

국립중앙과학관장

1. 채용분야 및 선발예정인원(총 1명)

채용 분야	직급 (직류)	인원	담당 예정 업무	근무부서
AI기술활용 전시·연구·교육·기획	기상연구사 (기상)	1명	<ul style="list-style-type: none"> AI 기술활용 분야 전시품 제작, 특별전 기획 및 전시관 운영·관리 AI 기술활용 분야에 대한 전문적·학술적 조사·연구 AI 기술활용 분야 연구 경험과 전문 지식을 활용한 전시·교육 프로그램 개발·운영 등 관람객 빅데이터 분석 등을 통한 고객창출방안 마련 온라인 과학관 콘텐츠 개발 및 AI 관련 체험 프로그램 개발 	국립중앙과학관 (대전 소재)

2. 응시자격 : 최종(면접)시험예정일 기준

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유 및 같은 법 제74조의 정년(60세)에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관련법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(임용결격 및 당연 퇴직에 관한 적용례)】

제33조 및 제69조의 개정규정은 이 법 시행 후 발생한 범죄행위로 형벌을 받은 자부터 적용한다

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위

3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위

4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위

7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ 20세 이상(2002.12.31.이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한자

○ 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함.

나. 세부 응시 자격요건

채용분야	근무예정부서	임용예정직급(직렬)	선발예정인원
AI기술 활용 분야 전시·연구·교육·기획	국립중앙과학관 전시교육연구단	기상연구사(기상)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI기술 활용 분야 전시품 제작, 특별전 기획 및 전시관 운영·관리 ○ AI 분야 과학기술자료에 대한 전문적·학술적 조사·연구 ○ AI기술 활용 분야 전시·교육 프로그램 개발·운영 등 ○ 관람객 빅데이터 분석 등을 통한 고객창출 방안 마련 ○ 온라인 과학관 콘텐츠 개발 및 AI 관련 체험 프로그램 개발
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전문성, 창의력, 계획관리 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI 분야에 대한 전문적 지식 ○ 전시회 기획·운영, 교육 프로그램 개발, 관련 정책 기획·수립·시행 등에 관한 지식 ○ 과학관 행정업무 수행에 필요한 기초 지식
-------------	--

응시 자격	관련분야 : AI 기술활용 관련 연구·전시·교육·관리																									
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등교육법에 따른 대학(전문대학 제외)에서 관련학을 전공한 석사학위이상 취득자 * 관련학 : 물리학, 수학, 전산학, 통계학, 컴퓨터공학, 인공지능학 등 																								
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 이후 관련분야 근무경력 ○ 관련분야 박사학위 ※ 응시요건에 활용된 학위는 우대요건 제외 ○ 관련분야 연구논문(학위논문 제외), 수상·특허 실적 ※ 관련분야 : AI 기술* 관련 전시·연구 개발·교육 * AI 기술 : 머신러닝, AI 알고리즘, 빅데이터 분석·시각화, 데이터마이닝, 인공지능 기술응용 개발 등 ○ 영어능통자로서 어학성적이 아래 기준 이상인 자 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">등급</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th rowspan="2">TEPS</th> <th colspan="2">TOEFL</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1등급</td> <td>870점 이상</td> <td>452점 이상</td> <td>590점 이상</td> <td>97점 이상</td> </tr> <tr> <td>2등급</td> <td>790점 이상</td> <td>385점 이상</td> <td>567점 이상</td> <td>86점 이상</td> </tr> <tr> <td>3등급</td> <td>700점 이상</td> <td>340점 이상</td> <td>530점 이상</td> <td>71점 이상</td> </tr> </tbody> </table>				등급	TOEIC	TEPS	TOEFL		PBT	IBT	1등급	870점 이상	452점 이상	590점 이상	97점 이상	2등급	790점 이상	385점 이상	567점 이상	86점 이상	3등급	700점 이상	340점 이상	530점 이상	71점 이상
등급	TOEIC	TEPS	TOEFL																							
			PBT	IBT																						
1등급	870점 이상	452점 이상	590점 이상	97점 이상																						
2등급	790점 이상	385점 이상	567점 이상	86점 이상																						
3등급	700점 이상	340점 이상	530점 이상	71점 이상																						
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건(학위)을 충족하면 응시 가능(단, 학위취득예정자인 경우 최종(면접) 시험일 기준으로 학위를 취득하여야 함) ○ 학위요건의 '관련 학위'는 '학위논문' 또는 '전공분야'를 기준으로 함 ○ 관련분야 경력은 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정 - 증명서 미제출 및 미비(담당업무, 주단위 근무시간 등)한 경우 불인정 될 수 있음 ○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 인정 기준일, 기간 등 세부 요건을 충족한 경우에만 인정함 																									

<응시 유의사항>

【공 통】

- 응시자격요건을 충족하면 응시가 가능(단, 학위취득 예정자의 경우에는 최종(면접) 시험 일(2022.11.15.) 기준으로 학위를 취득하여야 함)

【우대요건】

- 응시자격요건에 기재된 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(2022.10.20.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정함
- 어학성적은 원서접수 마감일(2022.10.20.)까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일(22.11.15.)기준으로 2년 이내 성적만 인정
- 관련분야 연구논문(학위논문 제외), 수상·특허 실적은 원서접수 마감일 기준, 일정기간 이내 실적에 한하여 인정함(2017.1.1.~원서접수 마감일)
 - ※ 연구논문은 SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI에 등재된 논문 중 주저자(제1저자) 및 교신저자에 한하여 우대하며, 특허실적은 출원하여 등록까지 마친 경우 우대

【경력 범위】

- ‘경력’은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력 중 해당 응시자격 요건에 제시된 관련분야에서 근무한 경력을 의미함
- 개인사업자로서 근무한 경력과 대학조교 경력, 학위취득(석·박사)에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함(시간제 근무일 경우 근무 시간에 비례해 경력 인정)
- 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 증명서 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음
 - ※ 서류전형 시 관련분야 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 재직(경력)증명서를 제출해야만 함
 - ※ 기관폐업 등으로 경력 증명서를 재발급 받기 어려운 경우는 경력증명서 외 다른 서류로 보완 가능
 - 폐업회사의 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명원, ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 관련분야 근무경력 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등) (① ② ③ ④ 모두 제출)
- ‘경력’으로 인정 가능한 기간은 응시자격요건 충족이후 ~ 원서접수마감일 이내 경력에 한하여 인정함

【학위의 범위】

- ‘학위’ 요건의 ‘관련학위’는 ‘학위논문’ 또는 ‘전공분야’를 기준으로 함

【표창장·상장의 범위】

- 중앙행정기관 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 것으로 개인의 성명이 기재된 표창장 및 상장에 한정함(기관명외의 수상은 제외)
- 공공기관의 범위 : 공공기관 경영정보 공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

3. 근거 법령

- 국가공무원법(법률 제18308호, 2022.1.21.)
- 공무원임용령(대통령령 제32627호, 2022.7.21.)
- 공무원임용시험령(대통령령 제30200호, 2022.1.1.)
- 연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정(대통령령 제30650호 2022.1.1.)
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제130호, 2021.12.31.)

4. 시험방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정

<서류전형 기준>

- ❖ 자기소개서, 직무수행 계획서, 담당예정업무와의 연관성, 관련분야 근무경력, 연구실적 등 업무성과, 학위·어학능력 등

<응시인원이 선발인원의 3배수 이상일 경우 서류전형 합격자 기준>

- ❖ 5 ~ 20명 응시 시 → 5명 / 21 ~ 40명 응시 시 → 6명 / 41명 이상 응시 시 → 7명
- ※ 4명 이하 응시 시에는 소극적 서류 전형을 실시함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정
 - 면접방식 : 자기소개 등 개인별 프리젠테이션 발표 및 담당예정업무 관련 개별 면접
 - 평가요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
 - 최종합격자 결정 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, '상'의 개수 많은 순위로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정하 되, '상'의 개수가 동일할 경우에는 '중'의 개수가 많은 순으로 합격자를 결정함

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 6개월 이내에 불합격자가 아닌 사람 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 시험일정

구분	채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발표
일자	'22.9.27(화) ~ 10.20(목)	'22.10.18(화) ~ 10.20(목)	'22.11.8.(화)	'22.11.15.(화)	'22.11.28.(월)
장소	나라일터 국립중앙과학관 한국정책방송원(KTV) 등	국립중앙과학관 전략기획협력과 ※ 우편으로만 접수	국립중앙과학관 홈페이지	서류전형 합격자 발표 시 공고	국립중앙과학관 홈페이지

※ 서류전형 및 면접시험 합격자는 개별통보하며, 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부

- 응시원서 서식은 국립중앙과학관, 인사혁신처 나라일터 등 홈페이지 등에서 내려 받아 사용

나. 접수일시 및 방법

- 원서접수 및 제출방법
 - 원서접수는 코로나 상황 고려 **우편접수만 실시**(방문 접수, 택배 및 퀵서비스불가)
- 접수기간 : '22.10.18.(화)~'22.10.20.(목) 18:00까지
 - ※ 등기우편접수는 접수마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효한 접수분으로 인정함. 우편 접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험일에 교부
 - ‘응시번호’는 서류전형 합격자 발표 전까지 **휴대전화 SMS로 통보**
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 채용예정 직급 응시원서 재증 표기 (예시: 기상연구소 응시원서 재증)
- 접 수 처 : 국립중앙과학관 전략기획협력과(인사담당)
 - 주 소 : 대전광역시 유성구 대덕대로 481, 국립중앙과학관 전략기획협력과 (우편번호: 34143)

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 응시자가 접수마감일 다음날로부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 응시자 제출서류는 반환하지 않으나, **원본으로 제출된 서류(예:경력증명서 등)의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(별지서식 9)를 작성하여 제출하면 반환해 드립니다.**(최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하며, 사본으로 제출된 서류의 반환 청구는 불가합니다.)
단, 원본 반환 시 사본은 시험실시 기관에서 일정기간 보관됩니다.

7. 제출서류 및 주의사항

제출서류 목록		작성 및 첨부 시 주의사항
공통사항 ^ 필수제출 v	응시자 제출서류 목록 1부 < 별지서식 제1호 >	• 소정양식(다운받아 사용)
	응시원서 1부 < 별지서식 제2호 >	• 소정양식(다운받아 사용) • 정부수입인지(연구사: 7,000원 상당) 부착 (우체국 또는 온라인에서 구입) - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자로서 응시수수료를 면제 받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
	개인정보 제공 등 동의서 1부 < 별지서식 제8-1, 8-2호 >	• 소정양식(다운받아 사용)
	이력서 1부 < 별지서식 제3호 >	• 소정양식(다운받아 사용) ※ 이력서 상의 경력사항은 증빙서류를 첨부했을 경우에만 인정
	자기소개서 1부 < 별지서식 제4호 >	• 소정양식(다운받아 사용), A4용지 2매 이내
	직무수행계획서 1부 < 별지서식 제5호 >	• 소정양식(다운받아 사용), A4용지 3매 이내
	졸업(학위) 증명서 사본 1부	• 대학교 이상 졸업증(학위증) ※ 해외학위의 경우 아포스티유 혹은 영사확인 필요 ※ 대학교 이상 졸업증명서 또는 학위증 사본은 전형위원의 제척·기피 응시요건 확인 등을 위해 활용, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음 (예) 박사 학위인 경우 학사, 석사, 박사 학위증 모두 제출
석사 및 박사학위 논문요약서 각 1부 < 별지서식 제6호 >	• 소정양식(다운받아 사용), 논문별 A4용지 5매 이내 ※ 논문표지, 논문제목, 발표자, 지도교수가 표시되어 있는 페이지 사본 1부 반드시 제출	
개별사항 ^ 해당자에 한함 v	기타 연구논문 요약서 각 1부 (석·박사 학위논문 제외) < 별지서식 제7호 >	• 소정양식(다운받아 사용), 논문별 A4용지 3매 이내 ※ 연구논문은 표지 및 발표자가 표시되어 있는 페이지의 사본 ※ SCI(E), KCI 등 논문임을 확인할 수 있는 화면 캡처본 반드시 첨부 ※ 연구논문 원본이 외국어인 경우 한글 번역본 첨부
	경력(재직) 증명서 사본 1부(기관별)	• 근무기간 및 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정 (불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음) ※ 경력증명서 기입내용은 자격요건 적합여부 판단 및 서류전형 시 평가 요소이므로 기입이 누락되거나 불명확하게 기입된 경우 관련 경력으로 인정받지 못할 수 있으므로 응시자들은 이와 관련하여 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바람 • 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
	특허증·상장·표장·상 사본 1부	• 해당자에 한함
	영어능력시험성적증명서 사본 1부	• 영어 공인어학시험(TEPS, TOEIC, TOEFL 등) 성적증명서 ※ 공인어학시험 성적은 원서접수 마감일(2022.10.20.)까지 발표된 성적이며 최 종시험 면접일(22.11.15.)기준으로 2년 이내 성적만 인정
	주민등록초본 1부	• 남자만 제출(병역 관련 사항이 기재되도록 발급)

※ 제출서류는 **상기 번호 순으로 정리**하여, 클립 혹은 집게로 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용금지)

※ **국외에서 발급된 서류나 증명서(사본 포함), 발표논문의 경우 반드시 국문 번역문을 함께 제출**

※ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음

8. 기타 참고사항

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 변경 공고할 예정입니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있으며, 이 경우 추후 재공고 등을 통해 채용을 다시 추진할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후에도 신원조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 연구직공무원으로 경력경쟁채용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 의해 최초 임용직위에서 일정기간 전보가 제한됩니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용 시험령, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 의하여 처리됩니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 관련분야 연구실적, 논문 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정점수 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(공무원 임용시험령 제30조제4항)
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 상세한 내용은 국립중앙과학관 전략기획협력과(☎ 042-601-7811, e-mail: uosleesy@korea.kr)로 문의 바랍니다.

<별지 제1호>

응시자 제출 서류 목록

채용 분야	성 명	응시직급	임용예정기관
AI기술 활용 분야 전시·연구·교육·기획		기상연구사	국립중앙과학관

■ 작성목록(총괄표)

번호	제 출 서 류 명	제출유무	
		제출	미제출
필수 제출	응시원서		
	개인정보 제공 등 동의서		
	이력서, 자기소개서, 직무수행계획서		
	대학교 이상 모든 졸업(학위)증명서 사본		
	석·박사학위 논문요약서 논문표지, 제목, 발표자, 지도교수가 표시된 페이지 사본		
해당 자에 한해 제출	연구논문(학위논문 제외) 요약서 표지 및 발표자가 표시된 페이지 사본, 논문지(SO) 등 게재 확인용 캡처본		
	경력(재직) 증명서 사본		
	특허증·상장(표창장) 사본		
	영어능력시험성적증명서 사본		
	주민등록초본(병역사항 기재) 또는 병적증명서(남자만 제출)		

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2022년 월 일

작성자(응시자) :

(서명)

<별지 제2호>
(앞 면)

응시원서(원본)

국립중앙과학관장 귀하

본인은 국립중앙과학관 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

응시원서(원본)			
[응시직급 : 기상연구사]			
※응시번호		성명	(한글) (한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 불이는 란 (또는 별도 첨부)
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시원서(부분)			
[응시직급 : 기상연구사]			
※응시번호		성명	(한글) (한자)
주 의 사 항			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.			
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국립중앙과학관 전략기획협력과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.			
3. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 시험시간 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			
※보완사항		를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.	

(뒷 면)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 되며, 응시원서는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성합니다.

<< 작 성 요 령 >>

- ① 응시직급 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 직급을 기재
- ② 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명 · 주민번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ⑥ 정부수입인지 : 가까운 우체국(또는 온라인)에서 아래 해당 금액의 정부 수입인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

6·7급(연구사) : 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이력서 작성요령

- ◎ 이력서 중 3.우대사항은 관련분야와 관계된 실적 중 본인에게 해당되는 내용만을 선택하여 작성하시기 바라며, 각 항목별 인정가능 기간을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

※ 관련분야

- 기상연구소(기상): SI기술 활용 분야 전시·연구·교육·기획

- ① 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 직급을 기재 (공업연구사)
- ③ 응시자격 중 학위의 전공분야 작성 후 하단에 석사학위 이상의 경우 학위 논문제목 반드시 기재 (학사학위는 작성 불필요)
- ④ 우대사항 : 해당자에 한하여 작성하되, 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준(2022.10.20.) 요건을 충족한 경우에만 인정함

【경 령】 응시자격 충족이후 ~원서접수 마감일(2022.10.20.)까지의 관련분야 경력 기재

※ 경력은 반드시 상기에 기재된 관련분야 경력에 한하여 기재하며, 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재함

※ 최근의 경력부터 기재하며, 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력(재직)증명서의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무 중인 경우 원서접수 마감일(2022.10.20.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미 충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성

○ 근무기간(근무월수) : 년, 월, 일까지 작성하며, 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 환산해 기재하되, 1개월 미만일 경우 일수로 기재

○ 직 위 : 재직기간 중에 있었던 직위를 모두 작성

(예: 민간인 경우 과장, 팀장, 대리 등 직위, 공무원인 경우 9급, 8급 등 계급)

○ 근무형태 : 주당 근무시간 기재 (학위취득을 위한 조교근무(연구)는 경력 불인정)

- 예시 : 전임 또는 주00시간

- 시간강사 : 주 강의시수 표기(예: 시간강사(주6시간))

○ 담당업무 : 실제 수행한 업무로써, 30자 이내로 간략하면서도 구체적으로 기재

【연구논문(학위논문 제외)】 2017.1.1~원서접수 마감일(2022.10.20.)까지의 관련분야 연구논문 실적 기재

- ※ 본인 기여도가 주저자(제1저자), 교신저자 이상인 경우만 작성하며(제2저자 이하는 실적 작성 불필요), SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI 등재 논문에 한하여 실적 인정하고, 등재 후보지 및 포스터 발표는 불인정함
- 연구자 : 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
- 발표논문지 : 논문을 발표한 저널지명을 기재하며, (논문지 종류)는 SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI를 기재
- 본인 기여도 : 주저자(제1저자), 교신저자를 표시

【수상 실적】 2017.1.1~원서접수 마감일(2022.10.20.)까지의 관련분야 수상(표창, 상장) 실적 기재

- ※ 중앙행정기관 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 것으로 개인성명이 기재된 상장 및 표창장에 한함(기관 수상은 제외)
- ※ 공공기관이라 함은 공공기관 경영정보 공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관을 의미함
- 대회명 : 업무 유공자에 대한 표창인 경우는 관련분야 기재
- 수상내용 : 업무유공자인 경우는 ‘표창장’ 으로 기재하며, 각종 경진대회인 경우는 ‘대통령상, 금상’ 등으로 기재

【특허 실적】 2017.1.1~원서접수 마감일(2022.10.20.)까지의 관련분야 특허 실적 기재

- ※ 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에만 실적으로 인정하고, 국제특허인 경우 특허명()에 ‘국제’ 라고 기재함
- 발명가 : 공동일 경우 모두 기재

【어학 실적】 원서접수 마감일(2022.10.20.)까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일(2022.11.15.)기준으로 2년 이내 성적 중 아래 기준 점수 이상인 경우에 기재함

등급	TOEIC	TEPS	TOEFL	
			PBT	IBT
1등급	870점 이상	452점 이상	590점 이상	97점 이상
2등급	790점 이상	385점 이상	567점 이상	86점 이상
3등급	700점 이상	340점 이상	530점 이상	71점 이상

<별지 제4호>

자기소개서

성명	응시 직급
	기상연구사

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성형식 : 각 항목별 반페이지 분량, 총 2매 이내로 작성할 것
(글꼴: 신명조 / 글자크기: 12pt. / 줄간격: 160%)

지원 동기

관련분야에서의 나의
성과

※ 관련분야는 구체적으로 기술

내 인생의 역경과
그것을 극복한 경험

합격 시 이루고 싶은
꿈

2022. . .

작성자 : ○ ○ ○ (서명)

직무수행계획서

성명	응시 직급
	기상연구사

※ 작성형식

(글꼴: 신명조 / 글자크기: 12pt. / 줄간격: 160% / 분량: 3매 이내로 작성할 것)

※ 응시분야의 담당예정업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단되는 이유, 해당분야 이해도, 업무추진전략, 추진계획 등 작성

※ 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여함

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022. . .

작성자 : ○ ○ ○ (서명)

<별지 제6호>

(표지)

학위논문 요약서(석사, 박사)

응시자 현황

- 성 명 :
- 응시직급(직류) :

학위 논문제목

- 한글명 :
- 영문명 :
- * 논문에 대해 학위별로 구분하여 작성

논문심사 연월일 :

지도 교수 :

주요내용(개조식으로 작성)

◦ ◦ ◦ ◦ ◦ ◦
--

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2022. . . .

응시자 :

(서명)

(내용)

응시자 성명 :

응시 직급 :

I . 연구목적(굴림체, 15p 진하게)

1. (14p, 보통)

가. (12p, 보통)

1) (12p, 보통)

가) (12p, 보통)

(1) (12p, 보통)

(가) (12p, 보통)

II . 연구내용

III . 연구결과의 활용도(구체적으로 기술)

* 학위 논문내용에 대해서는 A4 5매이내로 작성(표지 포함)

* 작성 글씨체는 굴림체로 하고, 각 항목은 정해진 글자 크기대로 작성함

※ 논문표지, 논문제목, 발표자, 지도교수가 표시되어 있는 페이지 사본 1부

<별지 제7호>

(표지)

연구논문 요약서

연구논문 제목

- 한글명 :
- 영문명 : (영문으로 작성 시 기재)

연구논문 게재지 및 게재일자

- 등재구분 : SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI를 기재
- 게재일자 : 년 월 일
- 게재지명 : 논문이 게재된 저널지명을 기재
 - 권, 호, 발행일자

발표자 성명(공동연구자 포함)

- 발표자(논문기여도) : 홍길동(제1저자, 3인)
- 공동연구자 :

주요내용(개조식으로 작성)

◦ ◦ ◦ ◦ ◦

본 연구논문 요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2022. . . .

응시자 :

(서명)

(내용)

응시자 성명 :

응시직급(직류) :

I . 연구 목적(굴림체, 15p 진하게)

1. (14p, 보통)

가. (12p, 보통)

1) (12p, 보통)

가) (12p, 보통)

(1) (12p, 보통)

(가) (12p, 보통)

II . 연구 내용

III . 연구결과의 활용도(구체적으로 기술)

* 연구논문 내용에 대해서는 A4 3매이내로 작성(표지 포함)

* 작성 글씨체는 굴림체로 하고, 각 항목은 정해진 글자 크기대로 작성함

※ ① 연구논문표지, 논문제목, 발표자(주저자, 제1저자, 교신저자)가 표시되어 있는 페이지 사본 1부

② SCI(급), KCI 등을 증빙할 수 있는 화면 캡처본 1부

③ 외국어로 작성된 연구논문인 경우 한글 번역본 첨부

【면접시험 발표자료】

면접시험 발표자료(양식)

자기소개 및 응모 동기(간략하게)

연구 등 실적 및 활동

향후 직무수행 계획 등

※ 작성요령 및 분량

- 별도의 형식없이 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성
- 제출형식은 한글 또는 파워포인트 등 자유이나, 10분이내로 발표할 수 있는 분량으로 작성
- 1차 서류전형 합격자에 한하여 별도 안내기간에 제출

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유이용기간
관할 출입국·외국 인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인 에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022년 월 일

성명 : (서명)

국립중앙과학관장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립중앙과학관에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위 여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022년 월 일

성명 : (서명)

국립중앙과학관장 귀하

<별지 제9호>

※ 희망자에 한하여 작성 후 제출

채용서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.		
년 월 일		
청구인		(서명 또는 인)
국립중앙과학관장 귀하		
공지사항		
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.		
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.		
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.		
210mm×297mm[일반용지 60g/m ² (재활용품)]		