

2019년 하반기 국내로펌 해외사무소 인턴 모집 공고

법무부 국제법무과에서는 국내로펌 해외사무소에서 근무할 예비 및 청년 법조인 인턴을 모집하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

국내로펌 해외사무소

1 모집 해외사무소 및 요건

로펌	사무소	인원	모집대상	근무기간	근무시기	자격
세종	베트남 호치민	2명	청년법조인 및 예비법조인 (로스쿨재학생 또는 사법연수생)	1~2개월	2019년 7월~8월	영어
	베트남 하노이	2명		1~2개월	2019년 7~8월	영어
지평	중국 상해	1~2명	청년법조인 및 예비법조인 (로스쿨재학생 또는 사법연수생) *로스쿨 1학년 제외	3~6주	2019년 7월~8월	중국어
	베트남 호치민	2~3명		3~6주	2019년 7월~8월	영어
	베트남 하노이	1~2명		3~6주	2019년 7월~8월	영어
	미얀마 양곤	1~2명		3~6주	2019년 7월~8월	영어
	인도네시아 자카르타	1~2명		3~6주	2019년 7월~8월	영어
	러시아 모스크바	1~2명		3~6주	2019년 7월~8월	러시아어 또는 영어

로펌	사무소	인원	모집대상	근무기간	근무시기	자격
태평양	중국 북경	1~2명	청년법조인 및 예비법조인 (로스쿨재학생 또는 사법연수생)	약 2~3주	협의	영어 또는 해당국 언어 능통자 우대
	중국 상해	1~2명		약 2~3주		
	베트남 호치민	1~2명		약 2주		
	베트남 하노이	1~2명		약 2주		
화우	베트남 호치민	1명		2~4주	2019년 7~8월 중	영어 또는 베트남어
	베트남 하노이	1명		2~4주	2019년 7~8월 중	

※ 근무기간 및 근무시기는 졸업생·휴학생인 경우 등 사정에 따라 조정 가능

② 각 언어별 최소 지원 가능 요건

영어	중국어
TOEFL(IBT)90/ TOEIC 800/ TEPS 650 이상 또는 이에 상응하는 영어 구사능력	신 HSK 5급 또는 이에 상응하는 중국어 구사능력

③ 선발 방법

로펌	심사방법	제출서류
모든 로펌	서류심사 및 인터뷰*	지원서, 자기소개서, 졸업증명서, 성적증명서, 어학증명서 등

* 일부 로펌의 경우 상황에 따라 인터뷰를 생략할 수도 있음

4 모집 일정

모집공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	인터뷰	최종합격자발표
'19. 5. 2.(목)~ <u>5. 16.(목)</u>	'19. 5. 31.(금)	로펌과 협의	'19. 6. 14.(금)

※ 인터뷰를 진행하는 경우, 해당 로펌에서 서류전형 합격자를 대상으로 인터뷰 일정 개별 통보 예정

5 원서교부

- 원서교부 : 법무부 홈페이지에서 내려 받아 사용
- 접수기간 : '19. 5. 2.(목)~5. 16.(목) 23:59
- 접수처 : 법무부 국제법무과
 - E-mail : ildhd@moj.go.kr
- 접수방법
 - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 접수처에 이메일 접수
 - 메일 제목 : '19년 하반기 해외사무소 인턴_성명_지원기관' 으로 통일
 - 마감일 23:59까지 도착분에 한하여 접수함

6 제출서류

- 지원서(별지 첨부) 1부
 - ※ 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망
- 자기소개서(별지 첨부) 1부
- 대학교 이상 졸업 증명서 1부
- 대학교 이상 성적 증명서 1부
- 국가기술자격법에 의한 자격증사본 1부(해당자에 한함)
- 외국어 능력 증빙 서류(2017. 5. 이후 실시된 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 시험 성적서 사본) 1부(해당자에 한함)
 - ※ 원칙적으로 2017. 5. 이후 실시된 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 시험 성적서 사본만 공신력을 인정하나, '동등 언어 능력 증명'을 위한 참고용으로 2017. 5. 이전 시험 성적서 사본도 제출 가능

7 보수

○ 무급인턴

※ 항공비, 체재비 등 보수가 일절 지급되지 않음

※ 각 사무소별로 현지 교통비 등 실비가 제공될 수 있음

8 유의사항

- 총 2곳의 사무소에 중복 지원 가능합니다(2곳의 로펌이 아님을 유의). 다른 기구 인턴과도 중복 지원 가능합니다.
- 중복 지원 시 지원서, 자기소개서를 반드시 별도의 이메일로 제출해 주시기 바랍니다.
- 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 함께 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 지원자가 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 시험을 시행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 인턴을 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)
- 사무소별 근무기간은 근무국 비자기간에 따라 제한될 수 있으며, 법무부는 지원자의 비자 문제에 관여하지 않습니다.
- 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통보 후 신원조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 이 경우 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용·근무 과정에서 발행 가능한 손해, 보험료 등 각종 비용에 관하여 법무부로부터 별도의 지원은 없음을 양지하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 인턴 선발 관련 문의사항 : 법무부 국제법무과 정민용 법무관(☎ 02-2110-3660)

로펌 해외사무소 인턴 지원서

① 기본정보

성명	(한글) _____ (영문) _____	사 진 (3x4)
생년월일	_____	
연락처	(전화) _____ (핸드폰) _____	
E-mail	_____	
현주소	_____	
지원처	로펌 _____ 사무소 _____	

② 학력사항

	기간	학교명	학과명	학위	성적	소재지
학력	-	고등학교				
	-	대학교				
	-	대학원				

③ 경력사항

기간	근무처 및 부서명	직위	담당업무	연봉
공인 외국어* 시험 점수 <small>(유효기간 도과 불문)</small>				
학위논문*		<small>(제목, 학위수여일, 주요내용)</small>		
기타 자격·면허*				
외국 거주 경험* <small>(초등학교 이전 포함)</small>				

* 위 4개 항목은 해당자에 한해서만 기재하면 됩니다.

④ 첨부서류

필수: ① 자기소개서, ② 대학교 이후 졸업증명서 ③ 대학교 이상 성적증명서, ④ 공인 외국어 시험 성적 증명서 (기재시 필수)
 ※ 증명서류 스캔해서 첨부, 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망

자 기 소 개 서

성 명	
연락처	집)
	사무실)
	H·P)
e-mail	

□ 작 성 요 령

1. 반드시 A4용지 2장 이내로 작성하여 주십시오.
 2. 글자모양 : 제 목 신명조 진한 글씨 16포인트
본 문 신명조 가는 글씨 15포인트
- * 기타 작성은 자유서식