

법학전문대학원협의회

수신자 수신처 참조

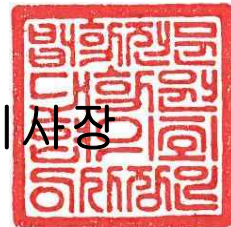
(경유)

제 목 2014년도 국세청 하계 법학전문대학원생 국세실무수습 실시 안내

1. 귀교 법학전문대학원의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 관련근거 : 국세청 납세자보호담당관-154('14.05.16.) 「제2차 하계 법학전문대학원생 국세실무수습 실시 안내」
3. 법학전문대학원협의회에서는 국세청 요청으로 붙임 공문과 같이 2014년도 국세청 하계 법학전문대학원생 국세실무수습 모집일정을 안내드리오니 지원대상자에게 공지될 수 있도록 협조를 부탁드립니다.

[붙임] 국세청 납세자보호담당관-154('14.05.16.) 1부. 끝.

법학전문대학원협의회 이사장



(수신처 : 강원대학교 외 24개교 법학전문대학원 원장)

담당 남기창

팀장 정회광

사무국장 김명기

이사장

결재 5/16
신현운

협조자

시행 법학전문대학원협의회-163 (2014.05.16.) 접수

우 100-813 서울특별시 중구 서소문로 11길 34, 5층(서소문동) / <http://www.leet.or.kr>

전화 (02)752-2036 /전송 (02)888-2025 / ngc0223@leet.or.kr / 공개



국 세 청



수신 (사)법학전문대학원협의회

(경유)

제목 제2차 하계 법학전문대학원생 국세실무수습 실시 안내

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 국세청과 법학전문대학원협의회간의 기 체결된 업무협약에 의거 붙임과 같이 로스쿨 학생을 대상으로 국세실무수습을 실시하고자 하오니 많은 협조 부탁드립니다.

붙 임 : 14년 하계 법학전문대학원생 국세실무수습 안내(별도송부) 1부. 끝.

국 세 청 장

국세조사관

안형진

행정사무관

이요원

납세자보호담당 전결 2014. 5. 16.

당관

윤상수

협조자

시행 납세자보호담당관-154

접수

우 110-705 서울특별시 종로구 종로5길 86 (수송동, 국세청)

/ <http://www.nts.go.kr>

전화번호 02-397-1524

팩스번호 02-725-0357

/ wlstm7878@nts.go.kr

/ 대국민 공개

국세 실무수습 실시 안내



I 국세 실무수습 의의

사회가 다변화됨에 따라 우리나라의 법률 수요 또한 과거와 달리 세분화되고 있어, 법률적 지식은 물론 특정 영역에 대한 전문적 소양을 갖춘 법조인을 필요로 하는 것이 현실입니다.

이에 국세청은 법학전문대학원생에 대한 실무수습을 시행함으로써 로스쿨 학생들의 전문성을 향상시킴과 동시에 법조인으로서의 기본 소양 및 실무경험을 쌓을 수 있는 기회를 제공할 것입니다.

II 실무수습 선발 방안

1 모집 기간 및 실무수습 시기

- 모집 기간 : 2014.5.26.(월) ~ 6.2.(월)
- 수습 시기 : 2014.7.7.(월) ~ 7.18.(금) (2주 10일간)

2 지원 자격·선발 인원 및 지원 서류

- 지원 자격
 - 법학전문대학원 2학기 이상 이수자
- 선발 인원
 - 40명 내외 (각 법학전문대학원 정원의 2%내외)
 - 우대조건 : 조세법관련 과목을 1과목이상 수강한 자

- 지원 서류
 - 국세 실무수습 지원서 1부
(자기 소개서 포함하여 별지1 서식에 따라 작성)
 - 성적증명서 1부
(지원 자격을 확인할 수 있는 증명)

3 선발 절차

- [1단계] 지원 희망자는 소속 법학전문대학원에 「국세 실무수습 지원서」(별지1 서식)를 작성하여 '14.6.2.(월)까지 제출
- [2단계] 각 법학전문대학원은 「국세 실무수습 지원서」(별지1 서식) 및 첨부 서류, 「실무수습생 지원자 명단」(별지2 서식)을 접수·작성하여 '14.6.3.(화)까지 협의회에 송부
- [3단계] 협의회는 각 대학원에서 제출한 「국세 실무수습 지원서」 및 첨부서류, 「실무수습생 지원자 명단」을 취합·정리하여 '14.6.5.(목)까지 국세청에 송부
- [4단계] 국세청은 최종 선발된 수습생 명단을 협의회를 통해 '14.6.13.(금)까지 각 대학원에 통보

4 선발 기준 및 방법

- 각 법학전문대학원 학생에게 균등한 기회를 부여하기 위하여 각 대학원 정원의 2% 내외로 수습인원을 제한
- 각 법학전문대학원은 실무수습 지원 자격 요건을 충족하는 학생 중 자체 선정 기준에 따라 해당 법학전문대학원에 할당된 실무수습 인원만큼 추천

- 최종 실무 수습생은 국세청에서 선정하되, 각 법학전문대학원이 실무수습지원 자격 요건을 충족하여 추천한 경우 최대한 반영하여 선정 예정
- 다만, 지원자가 할당 인원에 미달하는 대학원이 발생할 경우 지원 수요가 있는 다른 대학원에서 추가 선발하되 수습 관서 사정 및 로스쿨 정원을 고려하여 선정

5 수습 관서 배정

- 각 법학전문대학원 소재 지방청에 배정함을 원칙으로 함
 - 단, 서울·경기·강원권 소재 법학전문대학원 지원자의 경우 자택 주소지 등을 고려하여 본청·서울청·중부청에 임의 배정
- 각 법학대학원별 수습 인원 및 수습 관서 배정 현황

| 법학전문 대학원 | 입학 정원 | 수습 인원 | 수습 관서 |
|----------|-------|-------|----------------|
| 합 계 | 2,000 | 37 | |
| 강 원 대 | 40 | 1 | 본청(10) |
| 건 국 대 | 40 | 1 | |
| 경 회 대 | 60 | 1 | |
| 고 려 대 | 120 | 2 | |
| 서 강 대 | 40 | 1 | |
| 서 울 대 | 150 | 2 | |
| 서울시립대 | 50 | 1 | 서울지방 국세청(6) |
| 성균관대 | 120 | 2 | 중부지방 국세청(5) |
| 아 주 대 | 50 | 1 | |
| 연 세 대 | 120 | 2 | |
| 이화여대 | 100 | 2 | |
| 인 하 대 | 50 | 1 | |
| 중 앙 대 | 50 | 1 | |
| 한 양 대 | 100 | 2 | |
| 한국외대 | 50 | 1 | |

| 법학전문 대학원 | 입학 정원 | 수습 인원 | 수습 기관 |
|----------|-------|-------|----------------|
| 충남대 | 100 | 2 | 대전지방 국세청(3) |
| 충북대 | 70 | 1 | |
| 원광대 | 60 | 1 | 광주지방 국세청(5) |
| 전남대 | 120 | 2 | |
| 전북대 | 80 | 2 | |
| 경북대 | 120 | 2 | 대구지방 국세청(3) |
| 영남대 | 70 | 1 | |
| 동아대 | 80 | 2 | 부산지방 국세청(5) |
| 부산대 | 120 | 2 | |
| 제주대 | 40 | 1 | |

○ 지역별 수습관서

- 본청(심사과) · 각 지방청(납세자보호담당관실)

| 수습관서 | 소재지 |
|------|---|
| 본청 | 서울시 종로구 종로5길 86 |
| 서울청 | 서울시 종로구 종로5길 86 |
| 중부청 | 경기도 수원시 장안구 경수대로 1110-17 |
| 대전청 | 대전광역시 대덕구 계족로 857 |
| 광주청 | 광주광역시 북구 첨단과기로 208번길 43 정부광주지방 합동청사 12-17층 |
| 대구청 | 대구광역시 달서구 화암로 301 |
| 부산청 | 부산광역시 연제구 연제로 12 |

Ⅲ 수습 내용 및 평가

1 실무수습 시간 및 과목

- 수습 시간 : 80시간
 - (기본) 집합 교육 : 8시간 (1일 × 8시간/일)
 - (실무) 관서별 교육 : 72시간 (8일 × 8시간/일)
- 수습 과목 및 시간표

| 구분 | 일자 | 수습 과 목 | 비 고 |
|-----|-----|---|-------------------|
| 1주차 | 1일 | <ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션 • 국세불복개요 | (기본) 집합교육 |
| | 2일 | <ul style="list-style-type: none"> • 주요 불복 결정사례 | (실무) 관서별 교육 |
| | 3일 | <ul style="list-style-type: none"> • 「불복청구서」 작성 실습 | |
| | 4일 | <ul style="list-style-type: none"> • 「사건조사서」 작성 실습 | |
| | 5일 | <ul style="list-style-type: none"> • 연구과제 수행 (예시:비정상 납세관행의 정상화방안 등) | |
| 2주차 | 6일 | <ul style="list-style-type: none"> • 「사건조사서」 작성 실습 | |
| | 7일 | <ul style="list-style-type: none"> • 「결정서」 작성 실습 | |
| | 8일 | <ul style="list-style-type: none"> • 「결정서」 작성 실습 | |
| | 9일 | <ul style="list-style-type: none"> • 연구과제 발표 • 국세심사위원회 참관 (위원장 허락시) • 선배(변호사)와의 대화 | |
| | 10일 | <ul style="list-style-type: none"> • 소감문 작성 및 정리 | |

※ 수습 과목 및 순서는 관서별 사정에 따라 변경될 수 있음

2 [기본] 집합 교육

- 국세청 심사과 주관으로 국세불복개요 등 실무수습 전에 알아두어야 할 기본 사항 강의
- 교육 기간 : '14.7.7.(월) (1일)
- 교육 장소 : 국세공무원교육원 (경기도 수원시 소재)



- 서울·경기·강원권 소재 학생들은 특별한 사정이 없는 한 반드시 참석하고, 그 외 지방 원거리 소재 학생들의 경우에는 희망자에 한하여 참석
- 교육원 내 구체적인 장소 및 집합 교육 강의 내용은 추후 공지 예정

○ 국세공무원교육원 오시는 길

▷ 버스 이용시

| 지역 | 교통편 | 승차안내 | 하차안내 | 소요시간(분) |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------|
| 서울 | 좌석버스 7770번 | 사당역(4번출구) | 국세공무원교육원 앞 | 30~40분 |
| | 좌석버스 3000번 | 강남역(3번출구) 양재역(7번출구) | | 60~70분 |
| | 좌석버스 900번 | 구로디지털단지역 (중앙버스차로) | | 90분 |
| | 좌석버스 1009번 | 잠실역(6번출구) (중앙버스차로) | 파장동 수원SK스카미뷰 하차, 도보로 15분소요 | 60~70분 |
| 수원역 맞은 편 | 좌석 7770, 3000, 900번 일반 777번 | 수원역 맞은편 | | 30~40분 |
| 수원 종합 (고속, 시외) 버스터미널 | 좌석 300번, 일반 300-1번 좌석 900번 | 종합버스터미널 앞 패션아일랜드 앞 | 국세공무원교육원 앞 | 30~40분 40~50분 |
| | 서수원 시외버스터미널 | 일반버스 55번 | 서수원 버스터미널, 이마트 앞 | 30~40분 |
| 명학역 | 일반버스 65번 | 명학역(지하철 1호선) | 파장동 수원SK스카미뷰 하차, 도보로 15분소요 | 40분 |
| 범계역 | 일반버스 301번 | 범계역(4번출구) | 도보로 15분소요 | 40분 |

▷ 자가용 이용시

| 이용도로 | 찾아오는방향 |
|----------------|--|
| 경부 신갈 - 안산고속도로 | 신갈 JC에서 안산인천방향 → 북수원 IC에서 수원방향 → 지지대고개 → 교육원 |
| 경부고속도로 판교JC | 판교JC → 서울외곽도로 → 칠계요금소 → 학익분기점에서 수원방향 → T6에서 북수원 → 경수산업도로 수원방향 → 지지대 고개 → 교육원 |
| 사당역 | 사당사거리에서 과천방향 → 남태령 → 관문사거리로 직진통과 → 과천 의왕간 고속도로 진입 (서울대공원 고가도로 우측 밑으로) → 수원방향(좌측차로) → T6(요금소) → 북수원(노면표지확인) → 경수산업도로 수원방향 → 지지대고개 → 교육원 |
| 구로디지털단지역 | 시흥대로 → 안양 → 의왕 → 교육원 |

▷ 교육원 통근버스 이용시

| 구분 | 출발지 | 타는곳 | 최대승차인원 | 출발시간 | 소요시간(분) |
|----|-----|--|--------|-------|---------|
| 출근 | 사당 | 4번 출구에서 약30미터 전방 오르막길 입구 (2, 4호선) (7770번 버스 정류장에서 약 10미터 전방) | 41명 | 08:00 | 20~30 |
| 퇴근 | 교육원 | 분관 앞(도착지: 사당역) | 41명 | 17:00 | 20~30 |

※ 최대 승차인원 초과시 승차하지 못할 수도 있으므로 미점 주의하시기 바랍니다.

☞ KTX(광명역) 이용시

1. 광명역 >> 관악역 (셔틀버스 이용)

| 경유지출발시간 | 타는곳 | 소요시간(분) | 버스노선(회사) | 운행지역 | 배차간격(분) |
|----------|------|---------|----------------|------------------------|---------|
| 관악역(1호선) | 6번출구 | 10분 | 1-2.셔틀버스(자경운수) | 광명역→관악역 (철도공사.셔틀버스) | 15분 |

배차간격 : 15분(자경운수 ☎ 02-898-6747.8)
 광명역 → 관악역 : 00분, 15분, 30분, 45분
 관악역 → 광명역 : 00분, 15분, 30분, 45분
 소요시간 : 약 10분

※ 셔틀버스 하차 후 관악역 육교 통과하며 우측방면 버스정류장에서 900번 탑승

2. 관악역 >> 국제공무원교육원
 900번 버스 이용(성우 버스 031-202-2423)
 배차간격 : 8분
 소요시간 : 90분(월요일 아침)

3 [실무] 관서별 교육

- 집합 교육 후 관서별로 실무 위주 교육 실시
 - 원활한 실무 수습 진행을 위하여 좌석, 참고 서적(세법전), 임시출입증 등 실무 수습에 필요한 제반 시설 제공
- 관서별 실무 교육은 각 법학전문대학원 소재 지방청에서 실시하므로 별도의 숙소는 제공되지 않음

4 실무수습 지도

- 실무수습 내용에 대한 총괄 지도관은 본청 심사1과장이며 수습 관서별 지도관은 각 지방청 납세자보호담당관임
- 수습생들은 매주 실습 내용 및 실습 소감 등을 기재한 「실무수습일지」(별지3 서식)를 제출하여야 함
 - 실무 수습 기간 중 느낀 불편 사항이나 건의 사항 등을 제출하면 향후 실무수습 과정에 적극 반영 예정

5 실무수습 평가

- 수습 기간 종료 후 수습지도관은 「국세 실무수습 평가서」(별지4 서식)을 작성함
- 수습 기간 중 무단결근 일수 및 지각·조퇴 횟수를 파악하여 평가에 반영 예정
- 수습지도관이 수습생의 수습태도 및 실무능력에 대하여 간결하게 서술한 후 이를 종합하여 A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)의 5단계로 구분, 종합평정 및 등급을 부여할 예정
- 수습기간 종료 후 각 실습 관서장은 「국세 실무수습 평가서」를 '14.8.22까지 수습생에게 개별 통지

IV 기타 행정 사항

1 보안 관련 사항

- 수습생은 실무 수습에 앞서 수습 과정에서 지득할 수 있는 납세자 정보 또는 업무 관련 자료 등을 외부로 반출하지 않겠다는 「서약서」(별지5 서식)를 제출하여야 함

2 기타 문의 사항

- 국세 실무수습과 관련하여 문의사항이 있으시면 국제청 납세자보호담당관실 안형진 국제조사관(wlstm7878@nts.go.kr, 02-397-1524)에게 문의

별지1 국세 실무수습 지원서

| | | | | | |
|---------|------|---------------------------------|------|---------|--|
| (사 진) | 성 명 | (한글) | | (漢 字) | |
| | | 생년월일 | | | |
| | 소 속 | 대학교 법학전문대학원 학기 | | | |
| | 자택주소 | 싱거주지(관서배정 기준) 또는 우편배달 가능 주소지 기재 | | | |
| | 휴대전화 | | 자택전화 | | |
| 이 메 일 | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 학력 사항 | 입 학 | 졸 업 | 학 교 | 전 공 | 졸업여부 | 학 위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|----------|-----------|-------|-------|
| 이수 과목 | 조세법 이수과목명 | 이수 학점 | 이수 학기 |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|----------|-----|----------------|--|-----|
| 경력 사항 | 근무처 | 근무 기간 | 담당 업무 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| 관심 분야 | | 집합 교육 참석 여부 | <input type="checkbox"/> 참석 <input type="checkbox"/> 미참석 | |

| | |
|-----------|---|
| 신청인 확인 | <p>본인은 위와 같이 국세실무수습 과정에 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">2014. . . .</p> <p style="text-align: center;">○○ 대학교 법학전문대학원 ○○○ (인)</p> <p>※ 첨부 서류 : 성적증명서 1부</p> |
| 추천인 확인 | ○○ 대학교 법학전문대학원장 (인) |

< 자기소개 및 지원동기 >

※ 아래 각 항목의 주제에 맞게 작성하되, A4 한 장 분량을 넘지 않아야 함

1. 국세 실무수습 지원 동기

2. 자기 소개

3. 향후 진로

별지2

실무수습생 지원자 명단

| 수습 회차 | 법학전문 대학원 | 연 번 | 성명 | 이수학기 | 조세법 이수 과목명 | 집합교육 참석여부 | 주소 | |
|-------|----------|-----|--------|-----------|---------------|-----------|-----|--------|
| | | | 생년월일 | 조세법 이수과목수 | | | 이메일 | 핸드폰 번호 |
| 2차 | 강원대 | 1 | 홍길동 | 2 | 조세법개론 법인세법 | 참석 | | |
| | | | 850101 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

위와 같이 국세 실무수습생 지원자 명단을 제출합니다.

2014. . .

○○ 대학교 법학전문대학원장 (인)

별지3

주간 실무수습일지

실무수습일지

| 대학원 | 성명 | 실습기관 | 실습일자(주간) |
|-----|----|------|--------------------------|
| | | | 2014. 7. 7. ~ 2014. 7. . |

1. 구체적 실습 내용

2. 실습 소감

3. 건의 사항

| | |
|--|-------------|
| | 실습지도관 확인 |
|--|-------------|

※ 실무수습일지는 매주 작성하여야 함

1. 구체적 실습내용은 가급적 시간적 순서에 따라 자세히 기재.
2. 실습소감은 형식, 내용에 구애됨이 자유롭게 기재
3. 건의 사항은 구체적이고 자세히 기재

별지4

실무수습 결과 평가서



국세 실무수습 평가서

1. 실무수습 대상자

| | | | |
|----|-----|----|-----|
| 소속 | 강원대 | 성명 | 홍길동 |
|----|-----|----|-----|

2. 실무수습 기관 및 기간

| | |
|-----------|-----------------------|
| 기관명 | 서울지방국세청 |
| 수습기간(총시간) | 2014.7.7~7.18. (80시간) |

3. 실무수습 근무상황

| | | |
|-------|-------|------|
| 무단 결근 | 지각/조퇴 | 특이사항 |
| 일 | 회 | |

4. 실무수습내용

| | |
|-----|--|
| 1주차 | |
| 2주차 | |

5. 실무수습평가

가. 항목별 평가

| 평정요소 | 평정결과 | | | | |
|--------|------|---|---|---|---|
| 근무 성실성 | A | B | C | D | E |
| 법적 사고력 | A | B | C | D | E |
| 사건해결능력 | A | B | C | D | E |
| 서류작성능력 | A | B | C | D | E |

※ A(매우 우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우 미흡)

나. 종합평가

| 평정요소 | 평정결과 | | | | |
|----------|------|---|---|---|---|
| 종합평정 | A | B | C | D | E |
| 지도관 종합의견 | | | | | |

작성일 2014년 월 일
수습지도관 (인)

별지5**보안 서약서****서 약 서**

| | | | |
|------|------|-----|--|
| 성 명 | (서명) | 소 속 | |
| 전화번호 | | 이메일 | |

상기 본인은 2014.7.7.(월)부터 2014.7.18(금)간 실시되는 국세 실무수습을 하면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 수습 과정에서 지득한 정보를 절대 반출하지 않겠습니다.
2. 업무 관련 자료를 임의로 삭제하거나 파기하지 않겠습니다.
3. 국세기본법 81조의 13 【비밀유지】 제4항과 관련하여 수습 과정 중 지득한 과세정보는 타인에게 제공 또는 누설하거나 목적 외의 용도로 사용하지 않겠습니다.

2014. 7. .

국세청장 귀하

별지6**실무수습 결과 보고서****국세 실무수습 결과 보고서**

| 수습기관명 | 수습기간 |
|-------|------|
| | |

| 수습 내용 | |
|-------|--|
| 1차 | |
| 2차 | |

| 수습생 소감 |
|--------|
| |

| 건의 사항 |
|-------|
| |