

'19년 2학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학부



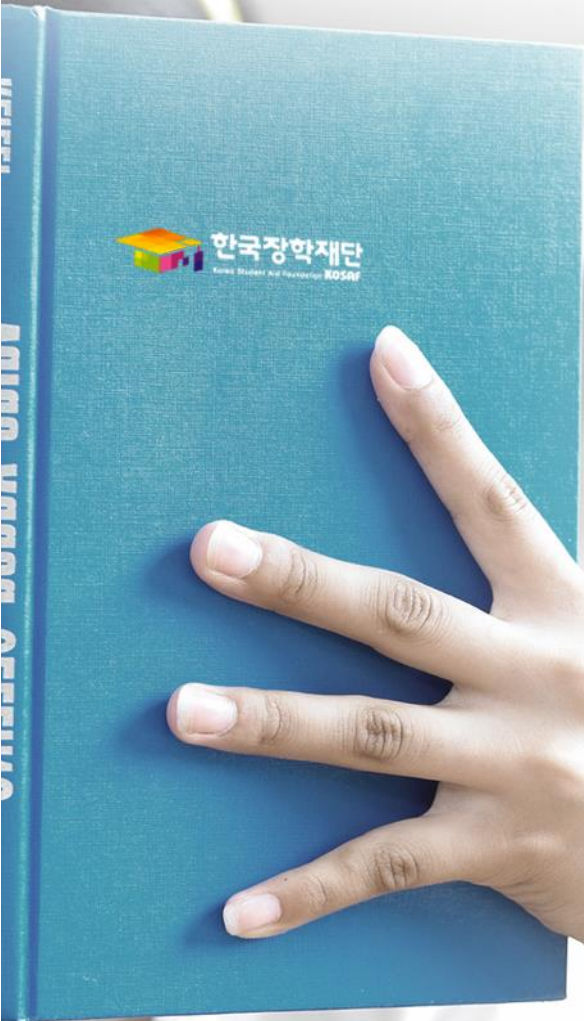
“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”
1

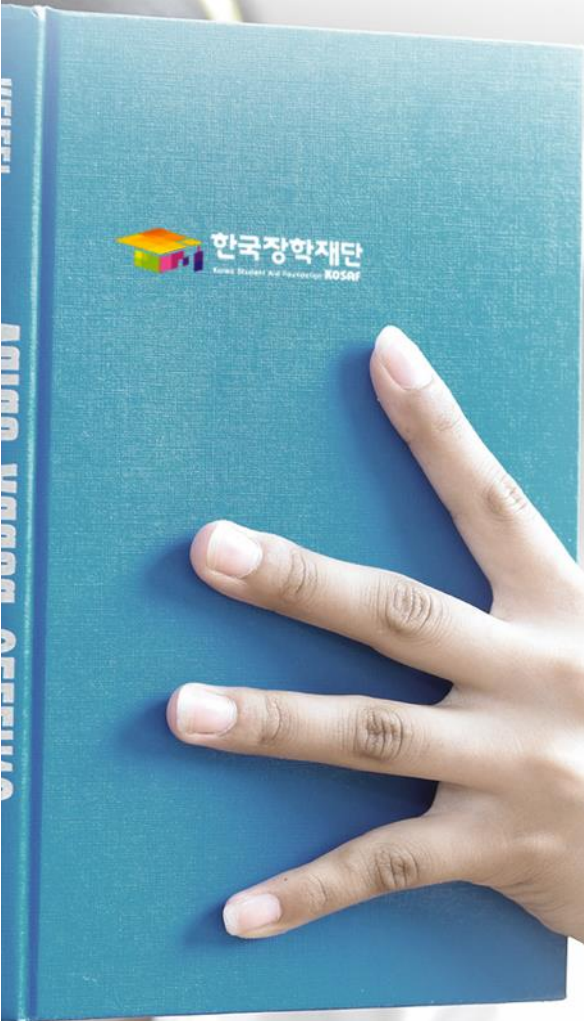
목차

I. 신청 절차

- 신청서 작성: P.4 ~
- 가구원 동의: P.22 ~

II. 서류 제출: P.26 ~



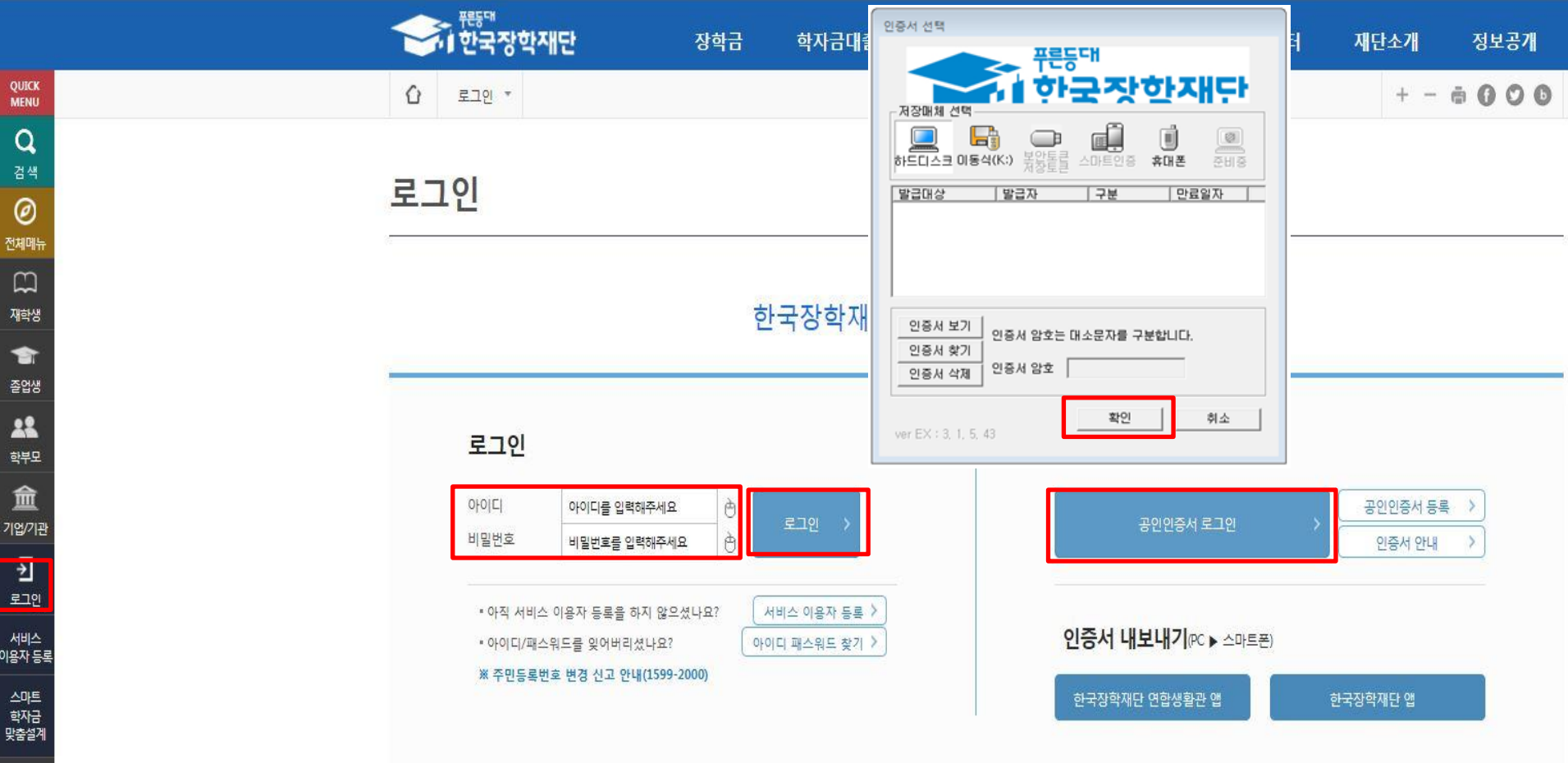


I. 신청 절차




◆신청서 작성◆

I. 신청서 작성 : 공인인증서로 홈페이지 로그인



- 왼쪽 상단의 킷메뉴에서 '로그인' 클릭
- 공인인증서 로그인을 위해서는 홈페이지 회원가입 필수
 - 사업 이용자 등록을 통해 회원가입
- 공인인증서 필요
 - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
 - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
 - * 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국
 - 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
 - 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

I. 신청서 작성 : 법학전문대학원 장학금 신청하기 선택



[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[생활관](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)

QUICK MENU

검색

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업기관

로그아웃

마이페이지

스마트 학자금 맞춤설계

<p>소득구간(분위)</p> <p>한눈에 보는 소득구간(분위)</p> <p>나의 소득구간(분위) 확인</p> <p>소득구간(분위) 이의신청</p> <p>가구원 정보제공 동의 하기</p> <p>가구원 정보제공 동의현황</p> <p>국외 소득·재산 신고 현황</p> <p>가구원 소득구간(분위) 산정 현황</p>	<p>소득연계형 국가장학금</p> <p>국가장학금 I 유형 (학생직접지원형)</p> <p>국가장학금 II 유형 (대학연계지원형)</p> <p>다자녀 국가장학금</p> <p>지역인재장학금</p> <p>입학금 지원 장학금</p>	<p>국가 교육근로 및 취업연계 장학금</p> <p>국가 교육근로장학금</p> <p>중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)</p> <p>고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)</p> <p>기부장학금</p> <p>푸른등대 기부장학금</p>	<p>국가우수 장학금</p> <p>대통령과학장학금</p> <p>국가우수장학금(이공계)</p> <p>인문100년장학금</p> <p>예술체육비전장학금</p> <p>우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)</p> <p>대학원생지원장학금</p> <p>국가전문대학우수장학금</p>	<p>장학금신청</p> <p>신청가이드</p> <p>신청서작성</p> <p>종합조회</p> <p>신청현황</p> <p>선정결과</p> <p>수혜내역</p> <p>사</p> <p>계좌정보수정</p>	<p>증명서발급</p> <p>신청증명서발급</p> <p>장학증서발급</p> <p>증명서발급</p> <p>소득구간(분위) 통지서 발급</p> <p>학자금 증복지원방지</p> <p>증복지원방지 제도 안내</p> <p>증복지원현황조회</p> <p>분할상환약정신청</p> <p>상환유예 및 채무승인 신청</p> <p>스마트학자금맞춤설계</p> <p>학자금지원정보찾기</p> <p>학생생활정보찾기</p>
---	--	---	--	---	---

대학원상적우수장학금 now

대학원생지원장학금

- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금(이공계지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문대학상적우수장학금

- 푸른등대 기부장학금(사랑드림)
- 중소기업취업연계장학금(희망사다리 I 유형)
- 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)
- 다문화탈북학생멘토링장학금
- 대학생청소년교육지원사업(구교육기부)
- 국가 교육근로장학사업(취업연계)
- 봉사유형장애·외국인 유학생 권역별취업활성화
- 현장교육근로(교육활동지원)
- 법학전문대학원장학금**

국가장학금 (I 유형/다자녀/지역인재)

국가 교육근로장학금

입학금 감축 대응 지원

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

신청하기 >
공인인증서 발급 안내 >

I. 신청서 작성 : Step1. 개인정보제공 및 약관동의

장학금 학자금대출

재단소개 정보공개

HOME 장학금 장학금신청 신청서작성

신청서작성

STEP 01 약관동의 > STEP 02 학교정보입력 > STEP 05 신청완료

이름	서힘대
신청상품	법학전문대학원 장학금

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위) 이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

성명 : 서힘대 주민등록번호 : 910929 - 1*****

공인인증서 동의 >

인증서 선택

푸른동대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:)
보안통틀
스마트인증
휴대폰
준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 인증서 암호

인증서 삭제

확인 취소

ver EX : 3. 1. 5. 43

I. 신청서 작성 : Step2. 학교정보 입력

신청서작성

신청서 작성



이름	서희대	주민등록번호	910929 - 1*****
신청상품		신청일자	

학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

* 학적구분	대학원재학생		
소속대학	<input type="text"/> 찾기 >		
학과/전공	법학과(석사)-전문대학원 검색 >	단과대학	법학전문대학원
학번	20180111	학년	2학년

* 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

* 정확한 학번(학번이 없는 신입생 제외)을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수 있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.

확인 >

취소

○ 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인

* 소속대학 및 학과/전공 선택 시 **소속 법학전문대학원을 정확히 선택**

※ 불일치 소속 법학전문대학원 선택 시, 대학 장학 담당자가 학생의 신청 정보를 시스템상 확인 불가한 사유 등이 발생하여 장학생 선발 제한 가능할 수 있음

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

○ 개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

전화번호	02 - 1111 - 1111	* 휴대폰번호	010 - 1111 - 0111	휴대전화인증 >
* 이메일	<input type="text"/> @ naver.com naver.com			
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.				
* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <small>* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기. 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small>			
기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택				
* 선택사항	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음			

[\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.
 * 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가
 ** 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

[확인](#)

- 휴대전화 본인인증 필수
- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

소득재산 조사 방법 선택

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시 2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경계값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

1학기 소득인정액 계속 사용신청
 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.
 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다.
 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과에 따라 1학기 소득인정액 계속 사용신청이 제한될 수 있습니다.
 (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다)

소득-재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

예, 동의합니다. 아니오

내용확인 >

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 클릭 시

소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로

웹 페이지 메시지

? '1학기 소득인정액 계속 사용신청'을 선택하셨습니다.
 소득-재산, 가구원(미혼: 부, 모 기혼: 배우자),
 학적(재외국민 입학전형 여부), 신분(주민등록코드 상 재외국민)
 등이 미변동 시 선택하셔야 합니다.
 향후 최신화 신청은 불가합니다.
 소득-재산 조사 방법 선택 서약서 내용을 충분히 숙지하시고
 선택하시기 바랍니다.
 '1학기 소득인정액 계속 사용신청'을 선택하시겠습니까?

1학기 소득인정액 계속 사용신청
 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.
 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다.
 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과에 따라 1학기 소득인정액 계속 사용신청이 제한될 수 있습니다.
 (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다)

소득-재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

예, 동의합니다. 아니오

내용확인 >

- 1학기과 비교하여 2학기 신청일 현재 소득-재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동하지 않았을 경우 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 가능
 - 1학기에 산정된 소득인정액을 2학기과 동일하게 사용하며, 소득구간(분위)은 경계값 변동 등에 따라 달라질 수 있음
 - '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시, 최신화 신청은 불가함

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

○ 소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기와 경계값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

* 소득재산 조사 방법	<input checked="" type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	<p>1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다. 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)</p>

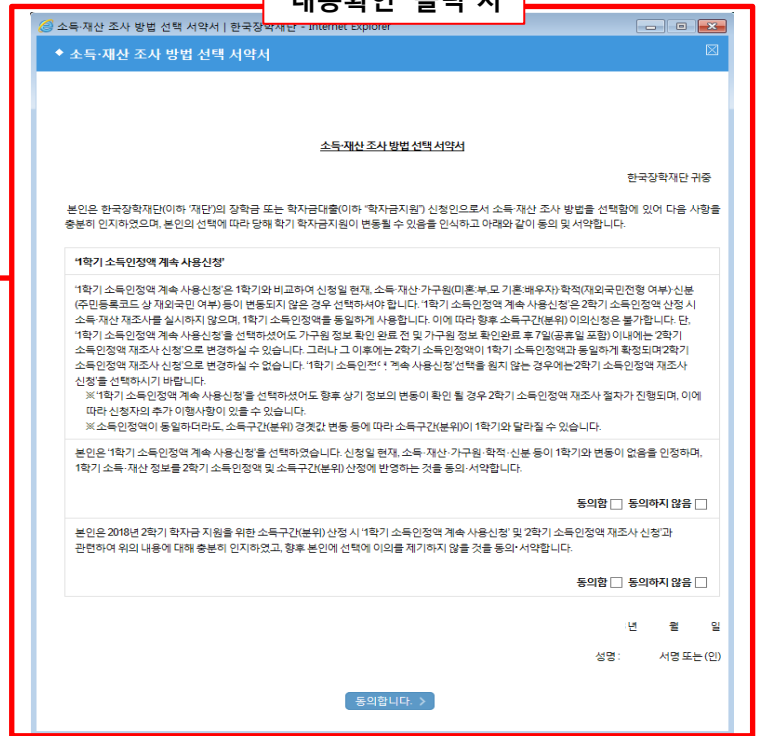
소득·재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셧습니까?

예, 동의합니다. 아니오

내용확인 >

'내용확인' 클릭 시

- ① '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 관련 내용 및 유의사항 확인
- ② 동의·서약



○ 소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 반드시 확인 필요
 - '미동의'할 경우 학자금 신청 불가

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

수정 불가

결혼여부확인

* 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기. 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)

수정 가능

장애인 확인

* 장애인 확인 예 아니오

수정 불가

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

[유형서류 확인 >](#)

수정 불가
(휴대전화번호,
전화번호 수정 가능)

가족정보 (부모님)

아버지 정보

* 구분

* 이름

* 주민등록번호 [실명확인 >](#)

* 휴대전화번호 - ____ - ____

* 전화번호 - ____ - ____

어머니 정보

* 구분

* 이름

* 주민등록번호 [실명확인 >](#)

* 휴대전화번호 - ____ - ____

* 전화번호 - ____ - ____

* 가족관계증 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호, 연차처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
* 호로 입력할 경우 서류 제출에 따라 학자금 신청에 대한 실사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
* 외국인 등 고유식별번호는 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

수정 가능

형제 정보

형제/자매 중

형제 가구 여부

- 3차 이상 가구의 경우(연계, 동계 포함) 소득9-10구간분위에 해당한다면도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
- 다자녀 국가장학금 지원(연당)에 한함
- 국가장학금 표준생태학원계지동행: 다자녀가구 지원 확대 가능 (대학별 상이)
- 농어촌중지: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

수정 불가

재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부 예 아니오

재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며 잘못 입력했을 경우 학자를 지워야 할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
재외국민 입학전형 입학지관 ①영주권자 ②해외근무자 자녀 ③유지(재외국민)자녀 ④기타 재외국민의 자녀 ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민 ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득중 중 하나에 속하는 학생을 말합니다

- 개인정보 입력 시 1학기 신청정보 그대로 유지되며, 일부 변동된 정보에 대해 수정 가능
 - 수정 가능: 장애인 여부 / 휴대전화번호 및 전화번호 / 형제 정보
 - 수정 불가: 결혼 여부 / 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 / 가족정보(부모님)·배우자 / 재외국민 입학전형 여부
- ※ 수정 불가 항목에 대해 수정이 필요한 경우, 반드시 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 필요

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

2학기 소득인정액 재조사 신청

소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

* 소득재산 조사 방법	<input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다)	
소득-재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니다가? 내용확인 >	
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

'2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택 시 2학기 신청정보 신규 입력

'2학기 소득인정액 재조사 신청' 클릭 시

소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로

* 소득재산 조사 방법	<input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다)	
소득-재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니다가? 내용확인 >	
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

웹 페이지 메시지

? '2학기 소득인정액 재조사 신청'을 선택하셨습니다. 소득-재산, 가구원(미혼: 부, 모 기혼: 배우자), 학적(재외국민 입학전형 여부), 신분(주민등록코드 상 재외국민) 등이 변동 시 선택하셔야 합니다. 소득-재산 조사 방법 선택 서약서 내용을 충분히 숙지하시고 선택하시기 바랍니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청'을 선택하시겠습니까?

※ 1학기 소득구간 미산정자, 1학기 가구원 동의 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 ('1학기 소득인정액 계속 사용신청' 비활성화)

* 소득재산 조사 방법	<input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청
1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다.	

○ 1학기과 비교하여 2학기 신청일 현재 소득-재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동 하였을 경우 2학기 소득인정액 재조사 신청 필요
 - 1학기 소득구간 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 등은 '1학기 소득인정액 계속 사용신청'이 불가하여 '1학기 소득인정액 계속 사용 신청'이 비활성화 되어 있으며 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택만 가능

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

2학기 소득인정액 재조사 신청

소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경계값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

1학기 소득인정액 계속 사용신청
 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동등대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.
 '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다.
 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다.
 (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)

소득-재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

예, 동의합니다.
 아니오

[내용확인 >](#)

- ① '2학기 소득인정액 재조사 신청' 관련 내용 및 유의사항 확인
- ② 동의·서약

'내용확인' 클릭 시

소득-재산 조사 방법 선택 서약서

한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단(이하 '재단')의 장학금 또는 학자금대출(이하 '학자금지원') 신청인으로서 소득-재산 조사 방법을 선택함에 있어 다음 사항을 충분히 인지하였으며, 본인의 선택에 따라 당해 학기 학자금지원이 변동될 수 있음을 인식하고 아래와 같이 동의 및 서약합니다.

'2학기 소득인정액 재조사 신청'

2학기 소득인정액 재조사 신청은 1학기과 비교하여 신청일 현재, 소득-재산 가구원(미혼부부, 미혼배우자) 확정(재외국민신청 여부)·신분(주민등록코드 상 재외국민 여부) 등이 변동되었을 경우 선택하셔야 합니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청은 2학기 소득인정액 산정 시 소득-재산 재조사를 실시하기에 향후, 소득구간(분위) 이외의 사항을 진행하실 수 있습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청을 선택하셨어도 가구원 정보 확인 완료 전까지는 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경하실 수 있으나, 가구원 정보 확인 완료 후에는 변경하실 수 없습니다. 만약 소득-재산 가구원 확정·신분 등이 변동하지 않을 경우에는 1학기 소득인정액 계속 사용신청을 선택하시기 바랍니다.

※ 소득-재산을 재조사함에 따라 소득인정액 및 소득구간(분위)이 1학기과 달라질 수 있습니다.

본인은 2학기 소득인정액 재조사 신청을 선택하였습니다. 소득-재산·가구원·학적·신분 등이 1학기과 변동이 있음을 인정하며, 2학기 소득-재산 정보를 재조사하고 이를 2학기 소득인정액 및 소득구간(분위) 신청에 반영하는 것을 동의·서약합니다.

동의함 동의하지 않음

본인은 2018년 2학기 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 신청 시 1학기 소득인정액 계속 사용신청 및 2학기 소득인정액 재조사 신청과 관련하여 위의 내용에 대해 충분히 인지하였고, 향후 본인에 선택에 이의를 제기하지 않을 것을 동의·서약합니다.

동의함 동의하지 않음

년 월 일

성명: 서명 또는(인)

[동의합니다. >](#)

○ 소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 반드시 확인 필요
 - '미동의'할 경우 학자금 신청 불가

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

2학기 소득인정액 재조사 신청

신규 입력 필요

결혼여부확인

* 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

장애인 확인

* 장애인 확인 예 아니오

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

증빙서류 확인 >

가족정보 (부모님)

아버지 정보

* 구분

* 이름

* 주민등록번호 년 - 년

* 휴대전화번호 - 년 - 년

* 전화번호 - 년 - 년

어머니 정보

* 구분

* 이름

* 주민등록번호 년 - 년

* 휴대전화번호 - 년 - 년

* 전화번호 - 년 - 년

형태 정보

형태/지대 중

형태/지구 여부

- 3차 이상 기구의 경우(주택, 주택 포함 소득9-10구간분위에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다))
- 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 피유생(대학연계지원생) 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)
- 농어촌용자, 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부 예 아니오

재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
재외국민 특별전형 입학자란 ①영주교포자, ②해외군무자 자녀, ③유치교착자(교수요청 자녀), ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.

○ 개인정보 전체 신규 입력

- '2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택 시, 반드시 개인정보 신규 입력 필요

I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

가족정보 (부모님)
미혼

아버지정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	<input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

가족정보 (배우자)
기혼


배우자정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 >
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>


* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 - 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8로 시작합니다.


< 이전
확인 >
취소

- 결혼여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)이 달라지므로 **결혼 여부 선택 시 유의**
- **개인정보 입력**
 - **가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력**
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
 - * **명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망**
 - **가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지**
- **기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택**

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인


장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고객센터
재단소개
정보공개


장학금 ▾
장학금신청 ▾
신청서작성 ▾



신청서작성

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
학교정보입력

STEP 03
개인정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
장학상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	2018-11-06

학교정보

학적구분	대학원편입생		
소속대학			
학과/전공	법학전문(석사3년)	단과대학	법학전문대학원
학번	123412341234	학년	2학년

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
결혼여부	미혼		

○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(소속대학, 학과/전공, 휴대폰번호, 결혼여부에 특히 유의)

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

QUICK MENU
 검색
 전체메뉴
 재학생
 졸업생
 학부모
 기업기관
 로그인아웃
 마이페이지
 스마트 학자금 맞춤형결제

장학금 ▾
장학금신청 ▾
신청서작성 ▾
+ - 📄 📱 📧 📷

기초생활수급자 및 차상위계층여부

선택사항	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음
------	---

- 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.
- 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상품이 제한 되고, 이자 지원 등이 불가할 수 있습니다.

가족정보 (부모님)

아버지 정보	
구분	실종
어머니 정보	
구분	사망

공통서류제출

제출서류	부또는모의 가족관계증명서, 기초생활수급자 증명서
------	----------------------------

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청 **1~3일(휴일제외)** 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인(개인정보 및 금융정보 제공 동의)

The screenshot shows the 'Step 4. Confirmation of Application Information (Personal Information and Financial Information Consent)' page. The page is divided into three main sections, each with a consent question and a 'Content Confirmation' button:

- 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서**
 - Question: 개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의**
 - Question: 금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
- 가구원 정보 제공 동의 주의사항**
 - Question: 소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까?

At the bottom right, there are navigation buttons: '< 이전', '확인 >' (highlighted with a red box), and '취소'.

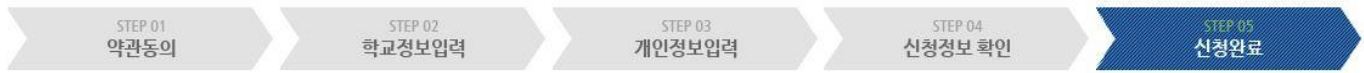
An overlay window titled '인증서 선택' (Certificate Selection) is shown in the center. It includes a '저장매체 선택' (Storage Media Selection) section with options for Hard Disk, K-Drive, Smart Card, Mobile Phone, and USB. Below this is a table for '발급대상' (Issuance Target) with columns for '발급자' (Issuer), '구분' (Category), and '만료일자' (Expiration Date). The '확인' (Confirm) button in this window is also highlighted with a red box.


- 소득구간 확인을 위해 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 소득구간(분위) 산정을 위해 '가구원 정보 제공 동의 필수 절차임'을 확인 및 동의 진행
- 공인인증서 확인
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인(최종 신청 여부 반드시 확인 필요)**

I. 신청서 작성 : Step5. 신청서 작성완료

신청서작성

신청서 작성





**장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.**

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 정보제공 동의 현황을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
정보제공동의현황 >				

* 서류제출대상자 여부는 '신청' 1~3일(휴일제외) 후에 확인하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

I. 신청서 작성 : Step6. 신청현황 확인

신청현황

장학금 신청 현황

총4건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2019년 1학기	2018-11-06	2019-01-23	신청완료
<input type="radio"/>	국가장학금I유형		2018년 2학기	2018-08-02	2018-06-15	서류 미제출
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2018년 2학기	2018-05-27	2018-06-08	신청완료
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2018년 2학기	2018-05-25	2018-06-08	신청취소

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학생 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능 (2019년 1학기 제출기한: 향후 공지 예정)

단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락 (II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)

* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.

* 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 2019년 1학기 국가장학금 신청현황은 2019년 7월까지만 조회됩니다.

* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
(단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

- 신청현황 확인 및 정보제공동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 소득구간 산정 가능
- 동의여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



◆가구원 동의◆

가구원 정보제공 동의

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득·재산에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득·재산에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 홈페이지를 통해 실시하며, 동의하지 않을 시, 학자금지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 이루어지지 않음을 유의하시기 바랍니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

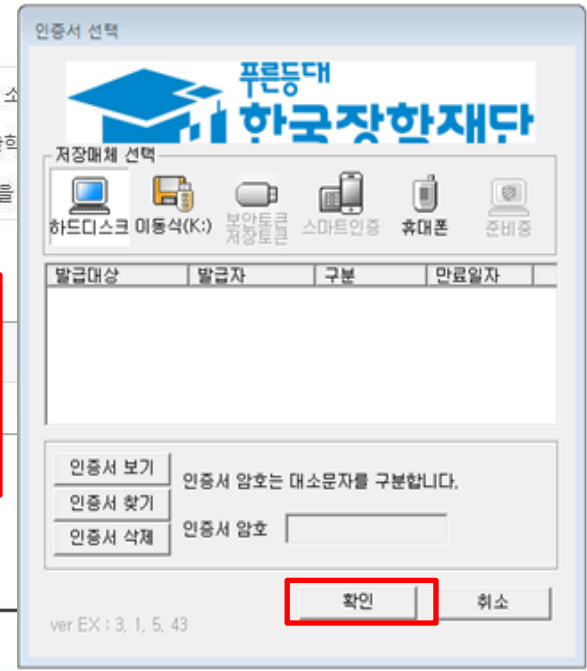
개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는 데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>



인증서 선택

푸른대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 | 이동식(K:) | 보안카드 | 스마트인증 | 휴대폰 | 준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기 | 인증서 찾기 | 인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 | 취소

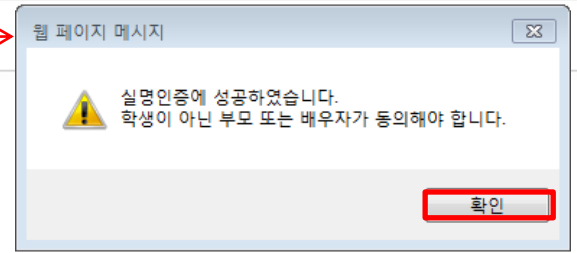
ver EX : 3. 1. 5. 43

등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

① 내용확인 >

② 실명확인 >

③ 공인인증서 인증 > | 공인인증서 안내 >



웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

※ 가구원 동의 시 사용가능한 공인인증서는 금융기관 및 정보인증기관에서 발급받은 '개인용 공인인증서(범용/일반)'입니다.
- 단, GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공인인증서는 사용 불가능합니다.
- 증권사 발급 공인인증서는 '범용'만 사용 가능합니다.

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 정보제공 동의

● 개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 >
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.

직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

● 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
			직접등록 >

● 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

● 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

● 가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은(는) 등록자 에게 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 - [실명확인 >](#)

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)

* 정보제공자 의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)

소득구간(분위) 산정절차

소득구간(분위)이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 소득구간(분위) 구간표에 적용하여 결정한 구간(분위)값

소득구간(분위) 산정 안내



* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템
 ** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 소득구간(분위) 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청

- 온라인 신청

홈페이지 신청

가구원 정보제공 동의

- 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자)
- 동의대상 가구원은 공인인증서로 동의
 - 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행
 - 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능
 - 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능

가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정 불가
 ▪ 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초차상위일 경우 가구원 동의 불필요

[가구원 정보제공 동의 안내](#) >

[가구원 동의하기](#) >

- 소득구간(분위) 정보 조회 >
- 소득구간(분위) 산정절차 >
- 소득구간(분위) 경계값 확인 >
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득산정방식 >
- 이의신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >



Ⅲ. 서류 제출

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2019 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에

'필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 서류확인이 자동으로 완료될 수 있습니다.

(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.

- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학생은 제출서류가 없습니다.

만 45세 이하 전문대학교 계약학과(‘채용조건형’에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를

'신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서

- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

- [제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)
- [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)
- [정보제공동의현황 >](#)

- [가족정보 수정 >](#)
- [서류 제출 >](#)

○ 서류제출대상자 확인

○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2019 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부또는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	-	-	-
	장애인 증명서	-	-	-	-	-

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원) (안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 자상위계증 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- * 능어촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- ※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
- 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(‘채용조건형’에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.
- ※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙서류 제출이 필요합니다.
- ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류 제외)
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- ※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

신정현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름	주민등록번호
신청학기	신청일자

서류제출

서류종류	파일정보
기초생활수급자 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
장애인 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
본인의 혼인관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 정보 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.

* 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.

* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

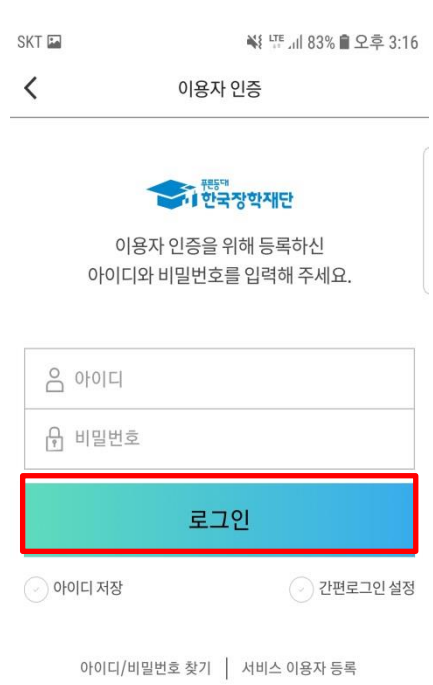
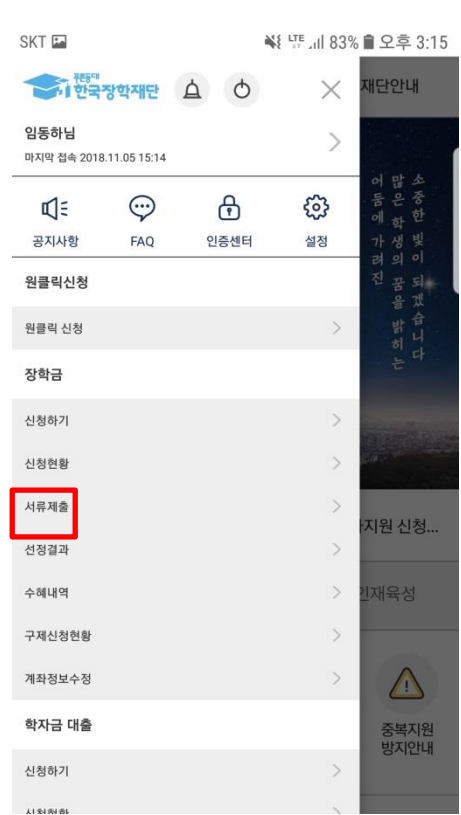
[\[자상위계증\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내 >](#)

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#) [서류 제출 >](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치

② 장학금 > 서류제출

③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료