

<붙임 2>

## 논문 작성방법 및 유의사항

### 1 작성방법

#### ■ 논문구성

- 표지, 요약, 목차(표목차 및 그림목차는 생략), 본문, 참고문헌 순

#### ■ 분량

- 20쪽 이상(표지, 요약 및 목차 제외)
- 요약문은 2쪽 이내

#### ■ 작성 요령

- 한글로 작성, A4용지(세로 방향)

용지여백(단위: mm)	문단모양	글자모양
왼쪽 20, 오른쪽 20, 위쪽 15, 아래쪽 15, 머리말 10, 꼬리말 10 제본 0	정렬방식 양쪽정렬, 왼쪽 여백 0, 오른쪽 여백 0, 첫째줄 들여쓰기 10(본문), 줄간격 180%(본문), 130%(각주), 문단위 간격 0, 아래 간격 0	글꼴: 한컴바탕, 글자색: 검정, 크기: 본문 12포인트, 표 11포인트, 각주 9포인트 장평 100, 자간 0

- 본문의 장, 절 등의 구분은 I. 1. 가. 1) 가) 순
- 자료의 주석이나 설명은 각주로 처리
- 그림파일은 문서에 포함시켜 삽입그림이 되도록 하며, 표 및 그림 제목은 표와 그림 위에 위치
- 참고문헌은 국내문헌, 해외문헌, 웹사이트, 신문기사 등의 순으로 작성하고 저자, 서명, 출판사, 연도의 순서로 기재
- 그 밖의 사항에 대해서는 논문의 일반적인 형식에 따름

### 2 유의사항

- 기 발표 또는 응모한 적이 없는 논문이어야 하고 표절, 중복응모, 저작권관련 문제 등에 대한 책임은 응모자 본인에게 있음
- 응모한 원고는 반환하지 않으며, 수상 논문에 대한 모든 권리는 한국은행에 귀속함

<별첨> 표지 양식 1부

논문 작성례는 한국은행 홈페이지 <http://www.bok.or.kr>에서 다운로드 가능