

2023년도 제3차 한국환경산업기술원 신규직원(전문연구직 및 공무원) 채용 공고

환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고 있는 한국환경산업기술원의 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 09월 21일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

가. 전문연구직(6명)

구분	직급	채용분야	인원	세부내용	근무지
전문 연구직	원급	국가유공자	1	○ 환경기술 R&D, 환경산업 육성, 친환경사업, 환경보건 등 기관 공통 업무	서울 또는 인천
		장애인	3		
		환경기술	2	○ 기후대기·생태환경·물관리·자원순환 등 환경기술 분야 * 기획, 사업관리 등 업무 유경험자 우대	
총 계			6	-	-

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

나. 공무원(전문직·행정직·운영직)(23명)

구분	직급	채용분야	인원	세부내용	근무지	
공 무 직	전문직	전문1급	법무	3	○ 기관 소송 대응, 법률 자문 등 법무 업무 ○ 환경피해구제 관련 소송 대응, 환경피해자 대상 법률상담 등 법률지원	서울 또는 인천
	행정직	행정3급	환경행정	14	○ 환경기술 R&D, 환경산업 육성, 친환경사업, 환경보건 등 기관 공통 행정업무	
	운영직	보안2급	보안	1	○ 청사 경비·순찰, 출입인원 관리 등	서울
미화2급		미화	2	○ 청사 시설물 내·외부 청소 ○ 재활용 분리수거·처리 및 제설작업 등 ○ 수목 병충해 방제 및 청사 조경관리	인천	

구분	직급	채용분야	인원	세부내용	근무지	
공 무 직	운영직	지원2급	행정지원	2	○ 환경마크 인증 콜센터 운영, 신청서 접수·검토 등 인증상담 전반에 관한 업무 ○ 생활화학제품안전센터 콜센터 운영 등 신고접수 전반에 관한 업무	서울 또는 인천
			총무	1	○ 청사 안내데스크 운영, 북카페 운영 및 도서관리 지원, 청사 시설물관리 행정업무 지원 등	인천
총 계			23	-	-	

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

2. 응시자격

가. 기본자격(공통)

- 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)
- 성별·연령 제한 없음(단, 임용예정일 기준 한국환경산업기술원 정년*에 도달한 자는 지원 불가)
* 전문연구직(원급), 공무원직(전문1급·행정3급·보안2급·지원2급) 만60세 / 공무원직(미화2급) 만65세
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자

나. 응시자격

○ 전문연구직(원급)

구분	세부내용											
외국어 기준	○ 아래의 외국어 자격 기준 이상인 자(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적)											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL(IBT)</th> <th>TEPS</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 전)</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 후)</th> <th>OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>700점 이상</td> <td>79점 이상</td> <td>264점 이상</td> <td>130점 이상</td> <td>IM2 이상</td> <td>IM2 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>1) 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 2) 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음 3) 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 인정</p>	TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc	700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상	IM2 이상
TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc							
700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상	IM2 이상	IM2 이상							
장애인	○ 외국어 자격 기준 없음											
자격 기준	「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인으로 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 학사 이상 학위 취득자 ○ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자											

구분		세부내용
자격 기준	국가 유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자로 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사 이상 학위 취득자 ○ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자
	환경기술	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경(공)학 관련 학과¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 환경기사자격²⁾ 취득자 ○ 환경(공)학 관련 학과¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 <p>1) 교육부 표준분류계열정보(중분류) 중 건설, 화공·고분자·에너지, 화학·생명과학·환경에 포함되어야 함</p> <p>2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사</p>

○ 공무직(전문직(전문1급))

구분	세부내용
법무	○ 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격 소지자

○ 공무직(행정직(행정3급))

구분		세부내용										
외국어 기준	공통	○ 아래의 외국어 자격 기준 이상인 자(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적)										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL(IBT)</th> <th>TEPS</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 전)</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 후)</th> <th>OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>700점 이상</td> <td>79점 이상</td> <td>264점 이상</td> <td>130점 이상</td> <td>IM2 이상</td> <td>IM2 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>1) 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 2) 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음 3) 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 인정</p>	TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc	700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상
TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc							
700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상	IM2 이상	IM2 이상							
자격 기준	환경행정	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경(공)학, 화학(공)학, 환경보건, 경영, 경제, 행정, 무역, 금융, 국제, 통계 관련 학과¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 관련 기사자격²⁾ 취득자 ○상기 관련 학과¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 <p>1) 교육부 표준분류계열정보(중분류) 중 건설, 화공·고분자·에너지, 화학·생명과학·환경, 경영·경제, 사회과학, 수학·물리·천문·지구에 포함되어야 함</p> <p>2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사, 화공기사, 화학분석기사</p>										

< 응시자격 관련 경력인정 세부요건 및 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- 관련 분야 근무경력은 경력(재직)증명서상 근무기관, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하고, **경력(재직)증명서의 진위여부를 파악하기 위해 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야 함(미제출시, 경력 불인정)**
- **"경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망**
- 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 함

○ 공무직(운영직(보안2급, 미화2급, 지원2급))

구분	세부내용
운영직	○ 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 자격을 가진 자

3. 우대사항

구분	채용분야	우대사항 내용	가점
기본 가점	공통	○ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 가점 적용	5 또는 10점
		○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	5점
선택 가점	공통	○ 비수도권 지역인재	2점
		○ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성 ※ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계 증명서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층 ※ 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○ 한국환경산업기술원에 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 근무한 자 또는 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료*한 자 (* 중도 퇴직한 경우에는 적용되지 않음)	4점
	보안, 미화	○ 접수 마감일 기준으로 준고령자(만 50세, 1973.10.05. 이전 출생자) 이상인 자	4점

- 1) 기본가점은 각 항목별로 적용되며, 선택가점의 경우 최대 1개까지 적용됨(선택가점이 2개 이상 해당될 경우, 각 전형별 유리한 가점으로 적용)
- 2) 가점은 서류심사 및 필기시험에만 적용(한국환경산업기술원 경력 또는 한국환경산업기술원 청년인턴의 경우 서류심사까지만 적용)되며, 면접심사에는 적용되지 않음.
- 3) 다만 취업지원대상자는 채용분야별 모집인원이 4명 이상인 경우, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 등 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 각 전형별(서류심사, 필기시험, 면접심사)로 가점이 부여됨
- 4) 보안·미화 분야는 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조에 따른 (준)고령자 우선고용직종에 해당
- 5) 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

4. 심사방법

가. 전문연구직(원급)

구분	심사내용				선발배수		
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 				20배수		
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점			
	배점	40점	60점	해당자에 한함			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여 						
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반 직업기초능력평가 <ul style="list-style-type: none"> - 직업기초능력평가* 후 가점을 포함하여 고득점자 선발 * 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력, 직업윤리 각 15문항 ○ 60점 미만인 자, 필기시험 불참자, 부정행위자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 1차 면접심사 기회 부여 				5배수		
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 				-		
면접심사	1차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표토론면접 				3배수	
		평가항목	문제해결능력	의사소통능력	기술능력		대인관계능력
		배점	25점	25점	25점	25점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 2차 면접심사 기회 부여 						
	2차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 				-	
		평가항목	자기개발능력	자원관리능력	조직이해능력		직업윤리
		배점	25점	25점	25점	25점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 						
합격자 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 2차 면접심사자를 대상으로 하며, 1차 면접심사 점수(50%)+ 2차 면접심사 점수(50%)를 합산하여 합산점수 고득점 순으로 합격자 결정 ○ 동점자의 경우, 2차 면접심사>1차 면접심사>필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 				1배수		

나. 공무원(전문직(전문1급))

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>자격사항</td> <td>자기소개서</td> <td>전문성</td> <td>가점</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>60점</td> <td>해당자에 한함</td> </tr> </table>	평가항목	자격사항	자기소개서	전문성	가점	배점	20점	20점	60점	해당자에 한함	5배수
	평가항목	자격사항	자기소개서	전문성	가점							
배점	20점	20점	60점	해당자에 한함								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 												
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무전문성 발표(PPT 발표) 및 경험역량면접 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>직무전문성</td> <td>조직이해능력</td> <td>대인관계능력</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </table>	평가항목	직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
	평가항목	직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리							
배점	25점	25점	25점	25점								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 총원 <ul style="list-style-type: none"> * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 												

다. 공무원(행정직(행정3급))

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>자격사항</td> <td>자기소개서</td> <td>가점</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>40점</td> <td>60점</td> <td>해당자에 한함</td> </tr> </table>	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함	20배수		
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점								
배점	40점	60점	해당자에 한함									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여 												
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반 직업기초능력평가 <ul style="list-style-type: none"> - 직업기초능력평가* 후 가점을 포함하여 고득점자 선발 * 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력, 직업윤리 각 15문항 ○ 60점 미만인 자, 필기시험 불참자, 부정행위자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 	5배수										
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>문제해결능력</td> <td>의사소통능력</td> <td>조직이해능력</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </table>	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리							
배점	25점	25점	25점	25점								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 총원 <ul style="list-style-type: none"> * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 												

라. 공무원(운영직(보안2급, 미화2급, 지원2급))

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>자격사항</td> <td>자기소개서</td> <td>가점</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>40점</td> <td>60점</td> <td>해당자에 한함</td> </tr> </table>	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함	5배수		
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점								
배점	40점	60점	해당자에 한함									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 												
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>문제해결능력</td> <td>의사소통능력</td> <td>조직이해능력</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </table>	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리							
배점	25점	25점	25점	25점								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 총원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 												

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2023.09.21.(목) ~ 10.05.(목) 18:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>)를 통한 온라인 접수

다. 문 의 처 : 채용 홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>) Q&A게시판

라. 제출서류

제출시기	제출대상	제출서류	제출방법
필기 합격자 발표일 이후 (~11.6.)	전문 연구직/공무직(행정직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교 이상 졸업증명서 ○ 입사지원서에 기재된 자격증 사본 일체 ○ 공인영어시험 성적 증명서(장애인 외) ○ 경력(재직)증명서 ○ 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 ※ "경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망 	스캔본을 온라인 시스템에 등록

제출시기	제출대상	제출서류	제출방법
필기 합격자 발표일 이후 (~11.6.)	공무직 (전문직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교 이상 졸업증명서 ○ 입사지원서에 기재된 자격증 사본 일체 ○ 경력(재직)증명서 ○ 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 ※ "경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망 	스캔본을 온라인 시스템에 등록
	공무직 (운영직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 이상 졸업증명서 ※ 채용분야 중 '보안, 미화'의 경우, 졸업증명서에 기재된 생년월일을 통해 준고령 이상인 자를 확인 ○ 입사지원서에 기재된 자격증 사본 일체 	
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서는 보훈지청에서 발급하고 제출처란에 '한국환경산업기술원'을 반드시 명시 ○ 장애인: 장애인 증명서(장애인 카드 불가) ○ 비수도권 지역인재: 최종학력 졸업증명서 - 석사 또는 박사학위자의 경우, 대학교 졸업증명서 추가 제출 ○ 경력단절여성: 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 ※ 고용보험 자격이력내역서는 공고일 이후 발급한 증명서에 한해 인정함 ○ 다문화가족 자녀: 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前국적 표시), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 등 ○ 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 ○ 저소득층: 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인) ※ 증명서는 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시 ○ 한국환경산업기술원 경력자: 경력(재직)증명서 또는 인턴수료증 	
면접 심사 전 (~11.6.)	공무직 (전문직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무전문성 발표면접 자료(PPT 발표) - 직무전문성 및 관련 경험을 중심으로 10페이지 이내(10분 이내로 발표 예정) 	온라인 시스템에 등록
임용 전 (~12.17.)	면접 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록한 서류 일체 ○ 신원진술서 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정) 	오프라인 제출

- 1) 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음(발표면접 자료 제외)
- 2) 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, **제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형에 응시할 수 없음**
- 3) 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음
- 4) 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동 가능

6. 근무조건

가. 고용형태: 전문연구직(원급), 공무원직(전문1급, 행정3급, 보안2급, 미화2급, 지원2급)

※ 임용 후 수습기간(3개월 이내)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정

나. 근무지: "1. 채용분야 및 인원"에 기재된 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
- (인천) 인천광역시 서구 정서진로 410 창업·벤처 녹색융합클러스터(舊 환경산업연구단지)

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

다. 보수 및 기타사항

구분		근무시간 ¹⁾		연봉(세전) ²⁾	채용형태
전문연구직	전문연구직(원급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)		약 3,700만원	신입직
공무원직	전문직(전문1급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)		약 6,500만원	경력직
	행정직(행정3급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)		약 2,700만원	신입직
	운영직(보안2급)	일반근무(주간)	08:00~17:00(휴게시간 포함)	약 2,600만원	
		교대근무(주·야간)	(주간) 08:00~17:00 (야간) 17:00~익일06:00 또는 18:00~익일07:00 (휴게시간 포함)	약 3,100만원 ※ 고정OT 포함 금액 ³⁾	
	운영직(미화2급)	06:00~15:00 또는 07:00~16:00 (휴게시간 포함)		약 2,600만원	
운영직(지원2급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)		약 2,600만원		

1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

2) 상기 월 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)·직무급 포함, 제수당 미포함, 주간근무)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음
※ 신입직 채용의 경우, 연봉 산정 시 내부규정에 따라 경력 인정 없음

3) 운영직(보안2급) 교대근무의 경우 고정OT제 적용

4) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

※ 본 채용의 2023.12.15. 임용자는 2023년도 근무기간이 3개월 미만으로 성과상여금 미지급

7. 주요일정(예정)

구분	일정(안) ¹⁾	해당 직군
○ 공고 및 지원서 접수	09.21.(목)~10.05.(목)	공통
○ 서류심사 합격자 발표	10.18.(수)	공통
○ 필기시험	10.28.(토)	전문연구직·공무직(행정직)
○ 필기시험 합격자 발표	11.2.(목)	전문연구직·공무직(행정직)
○ 증빙서류 및 본인확인 등록 ²⁾	11.2.(목)~11.6.(월)	공통
○ AI 사전면접	11.2.(목)~11.6.(월)	공통
○ 면접심사 발표자료(PPT) 등록	11.2.(목)~11.6.(월)	공무직(전문직)
○ 면접심사 대상자 발표	11.10(금)	공통
○ 전문연구직 1차 면접심사	11.15(수)	전문연구직
○ 전문연구직 1차 면접심사 합격자 발표	11.20.(월)	전문연구직
○ 공무직 면접심사	11.22.(수)~11.24.(금)	공무직(전문직·행정직·운영직)
○ 전문연구직 2차 면접심사	11.23.(목)~11.24.(금)	전문연구직
○ 최종 합격자 발표	12.01.(금)	공통
○ 이의신청 ³⁾	12.01.(금)~12.05.(화)	공통
○ 입사서류 제출	12.01.(금)~12.07.(목)	공통
○ 임용	'23.12.15.(금)	공무직(운영직·미화) 외
	'24.1.2.(화)	공무직(운영직·미화)

- 1) 상기 일정은 **대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 채용 홈페이지를 수시로 확인**하기 바라며, **필기시험·면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임**
- 2) 서류심사·필기시험 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및 다음전형 본인확인을 위해 주민등록상 생월일, 본인 증명사진 등록
 ※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가 위원에게 제공되지 않음
- 3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정임(별도 안내 예정)
 * 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제 기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

< 블라인드 채용 운영 >

- 한국환경산업기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 각종 증빙서류는 응시자격, 가점 및 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용합니다. 응시자 편견 요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원자는 입사지원서 등을 작성할 때 **직·간접적으로 성별, 학교명, 가족사항, 연령 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.**

< 양성평등채용목표제 운영 >

- 특정 성별이 서류심사 및 필기시험 전형 선발 예정인원의 30%에 미달하는 경우, 30%에 도달할 수 있도록 추가 합격시켜 다음 전형의 응시기회 부여
 - 단, 채용분야별 최저 합격 점수의 -5점 범위 내(가점 포함)에 있는 불합격자 중 해당 성별의 차순위자를 추가로 합격시켜 다음 전형 응시기회 부여
- ※ 추가 합격 대상자가 동점일 경우 동점자 모두 추가 합격

- 가. **지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바라며, 채용 분야 간 중복지원이 불가합니다.**
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 라. 채용 예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, **합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야 합니다.**
- 마. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- 바. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터(클린신고센터) 또는 메일(dbjin@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.
- 사. 장애인 등 편의지원이 필요한 응시자의 경우 지원서 접수 시 '장애유형별 응시자 편의지원 사항'을 참고하여, 본인의 해당여부, 지원요건 등을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.

아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 제출서류 제외)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임2) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

- 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임2)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법: 청구인에게 등기발송
- 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

(붙임1)

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

(붙임2)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항

- 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
 - ※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출 (제출처 : recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법 : 청구인에게 등기발송
- 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

서류심사 배점기준(안)

□ 자격사항(전문연구직) (40점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		40점	32점	24점	(추가)2점
전문연구직	환경기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기술사³⁾ ○ 환경영향평가사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ 	한국사 능력검정 시험 1~2급
	장애인, 국가유공자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기술사³⁾ ○ 환경영향평가사 ○ 산업위생관리기술사 ○ 의사 ○ 변호사 ○ 변리사 ○ 공인회계사 ○ 세무사 ○ 관세사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회복지사 1급 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 ○ CFA ○ 국제FRM ○ 재무위험관리사(국내FRM) ○ 신용위험분석사 ○ 금융투자분석사 ○ 투자자산운용사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 사회복지사 2급 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	

- 1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격

□ 자격사항(공무직(전문직)) (20점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		20점	16점	12점	(추가)2점
전문직	법무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사 	-	-	한국사 능력검정 시험 1~2급

- 1) 해당자격이 없는 경우 10점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대점수 20점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격

□ 자격사항(공무직(행정직, 운영직)) (40점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		40점	32점	24점	(추가)2점
공무직 (행정직)	환경행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회복지사 1급 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 사회복지사 2급 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ 	한국사 능력검정 시험 1~2급
	보안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반경비지도사 ○ 기계경비지도사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응급구조사1~2급 ○ 무도공인기관 2단 이상 소지자⁴⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전 제2종 보통면허 이상 	
	미화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물미화관리사 ○ 청소전문관리사 	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전 제2종 보통면허 이상 	
공무직 (운영직)	행정지원, 총무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ ○ 워드프로세서 ○ PC 활용 능력 평가 시험 (PCT) A~B급 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~C급 	

- 1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격중 1개만 인정
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사-산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격을 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격
- 4) 무도공인기관 : 태권도(국기원, 대한태권도협회), 유도(대한유도회), 검도(대한검도회)

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 전문연구직(공통)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		
	중분류	04.환경서비스		02.환경보건
	소분류	01.환경경영		
	세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	01.환경보건관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 등 •(환경관리) 환경성과 평가, 환경행정 업무수행 등 •(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(환경관리) 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 성과조사·분석 및 통계관리, 환경플랜트 방지 시설을 유지·개선시키며, 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석, 환경기업 해외수출지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험 분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리 점검 지식 등 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경분야 국제 협력에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •(국제업무) 국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •(국제업무) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 전문직(법무)

분류 체계	대분류	05.법률·경찰·소방·교도·국방	02.경영·회계·사무
	중분류	01.법률	02.총무인사
	소분류	01.법무	03.일반사무
	세분류	(NCS 미개발)	02.사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(법무) 해당없음 •(사무행정) 문서작성, 자료관리, 회의운영·지원 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(법무) 법률 검토, 소송 업무 수행 및 지원, 관련법령 및 내규 제·개정 지원 등 법무 일반, 피해자 법률상담 지원 등 •(사무행정) 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(법무) 공법(행정법), 민사법(민법, 민사소송법 등), 형사법(형법, 형사소송법 등), 사회법(노동법), 환경기술 및 환경산업 지원법, 환경피해구제 관련법(가습기살균제 피해구제를 위한 특별법 등) 등 소관 업무 관련법령에 대한 지식 •(사무행정) 업무처리 절차, 자료 관리 방법, 문서기안 절차 및 규정, 회의운영 방법 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(법무) 소송 관련 서면 작성 및 변론 기술, 민원 대응 및 협상 기술, 법제, 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해, 법령·판례 해석 및 검토, 법률정보 검색 및 활용 •(사무행정) 문서편집 능력, 업무처리 규정, 자료관리 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(법무/사무행정) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 문제해결에 적극적인 의지, 업무 특성 파악 능력, 정확한 자료관리 태도, 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력 등 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •변호사 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 행정직(환경행정)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		
	중분류	04.환경서비스		02.환경보건
	소분류	01.환경경영		01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 등 •(환경관리) 환경성과 평가, 환경행정 업무수행 등 •(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(환경관리) 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 성과조사·분석 및 통계관리, 환경플랜트 방지 시설을 유지·개선시키며, 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석, 환경기업 해외수출지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험 분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리 점검 지식 등 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경분야 국제 협력에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •(국제업무) 국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •(국제업무) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 운영직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입통제, 순찰활동 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 업무용 차량 관리, 내방객 차량 주차질서 관리, 출입증 발급 및 관리, 출입 관리, 경비·방호, 출입보안 사고 및 위반자 처리 등에 관한 사항 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 일반경비지도사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 • 야간교대 근무를 위한 건강한 체력, 상황대처 능력 등 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 운영직(미화)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	02.청소·세탁
	소분류	01.청소
	세분류	01.환경미화
능력 단위	•(환경미화) 03.청소활동 수행, 05.청소품질검증	
직무 수행 내용	•(환경미화) 건축시설물, 청사 시설물 등의 내·외부 청소, 재활용 분리수거 및 처리, 감염병 예방을 위한 방역작업, 낙엽제거 작업, 제설 작업, 청사 객실 정비 등	
필요 지식	•(환경미화) 관리의 사이클, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 체크리스트 항목내용 이해, 품질관리	
필요 기술	•(환경미화) 모니터링 능력, 분석력, 커뮤니케이션 스킬, 상황 대처능력	
직무 수행 태도	•(환경미화) 관계자들을 이해하고 존중하는 태도, 성실성, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 준비와 확인의 철저함	
관련 자격증	•건물미화관리사, 청소전문관리사, 조경기사, 조경산업기사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능	
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고 사이트	•www.ncs.go.kr	

□ 운영직(행정지원)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	01.기획사무	04.환경서비스	02. 환경보건
	소분류	03.마케팅	01.환경경영	01. 환경보건관리
	세분류	02.고객관리	01.환경컨설팅	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 10.고객지원과 고객관리 실행 •(환경컨설팅) 10.환경인증서비스 •(위해성관리) 04.건강영향평가, 06.제품노출평가 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 현재 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리 •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경 분야의 전문적인 조사분석·진단, 상담, 정보 제공 등의 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리)고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안 •(환경컨설팅) 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객 유형별 대응 능력, 고객요구분석 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 문제상황 분석 기술 •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출 시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객에 대한 서비스 정신, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 신속하고 정확한 업무 처리 자세 •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •기사 및 산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 온실가스관리, 자원생태복원, 토양환경, 폐기물 처리, 환경위해관리 등) 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 운영직(총무)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		08. 문화·예술·디자인·방송
	중분류	02.총무·인사		01.문화·예술
	소분류	01.총무		01.문화예술경영
	세분류	01.총무	02.자산관리	04. 문헌정보관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 07.업무지원 •(자산관리) 04.업무용 부동산 관리 •(문헌정보관리) 16.도서관 정보센터 경영관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 안내데스크 운영, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 •(자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행 •(문헌정보관리) 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양/평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공하는 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 사무공간 지원 사내 규정 등 •(자산관리) 업무지원 사내 규정 등 •(문헌정보관리) 도서관 이용자 공동체의 요구에 대한 지식, 도서관 자원 관리에 대한 지식 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 정보수집, 정보처리능력, 문제해결능력, 조정능력 등 •(자산관리) 문서작성능력, 시설물 관리능력, 조정능력, 커뮤니케이션 기술 등 •(문헌정보관리) 이용자 공동체 요구 분석 능력, 조직 내의 환경분석 능력 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(총무) 꼼꼼한 일처리 태도, 부서 간 형평성 준수, 신속한 업무 처리 •(자산관리) 내부고객에 대한 서비스 태도, 명확한 일처리를 위한 의사소통능력, 부서 간 형평성 준수 •(문헌정보관리) 시스템적 판단력, 의사소통능력, 종합적 사고 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •컴퓨터활용능력 등 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			