

2023년 경력직(변호사) 채용 공고

1. 선발분야 및 인원 : 사내변호사 2명 [NCS기반채용 직무 설명자료 : 붙임1]

구 분	인원	직 무	근무지역
개방형직위 (부장급)	1	<ul style="list-style-type: none"> · 법무기획 총괄 · 소송 수행 및 법률자문 · 정관 및 사규관리 업무 · 대정부업무 총괄 · 국회대응 업무 	분당*
법무담당 (차장급)	1	<ul style="list-style-type: none"> · 소송 수행 및 법률자문 · 정관 및 사규관리 업무 · 입법대응 업무 · 기타 법무행정업무 	
합계	2		

* 회사 인사운영 방침에 따라 필요시 타 지역 변경 가능

2. 채용형태 및 급여수준

구 분	주요 내용
개방형직위 (부장급)	<ul style="list-style-type: none"> · 계약직원가류(부장급) - 계약기간 2년, 업무성과에 따라 1년 단위 연장가능(5년 이내)
	<ul style="list-style-type: none"> · 성과급 포함 약 127,000천원 수준 - 경평 및 개인평가 중간등급(B) 기준
법무담당 (차장급)	<ul style="list-style-type: none"> · 계약직원가류(차장급) - 계약기간 2년, 업무성과에 따라 1년 단위 연장가능(5년 이내)
	<ul style="list-style-type: none"> · 경력에 따라 차등지급 - 실무경력 1년 이상 약 80,000천원, 3년 이상 약 85,000천원, 5년 이상 약 90,000천원 수준 - 성과급 포함, 경평 및 개인평가 중간등급(B) 기준

3. 지원자격

가. 공통

구 분	주 요 내 용
자 격	· 변호사법 제4조에 의한 변호사 자격증 소지자
외국어	· 제한없음 · 해외사업, 해외분쟁 해결 가능한 영어능력 보유자 우대 ※ 우대사항은 서류심사 및 종합면접 시 정성적 평가요소로 활용
학 력	· 제한없음
연 령	· 제한없음
병 역	· 병역필(입사일 이전 전역가능자 포함) 또는 면제자
기 타	· 당사 인사관리규정 제11조[붙임2] 결격사유에 해당하지 않는 자 · 입사일부터 정상근무가 가능한 자

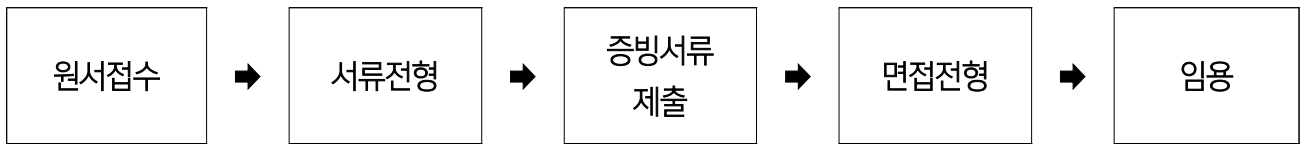
나. 경력

구 분	주요 내용
개방형직위 (부장급)	· 국내변호사 자격 취득 후 실무경력 7년 이상인 자 - 단, 사법연수기간, 실무수습기간, 의무복무기간 제외
법무담당 (차장급)	· 국내변호사 자격 취득 후 실무경력 1년 이상인 자 - 단, 사법연수기간, 실무수습기간, 의무복무기간 제외

4. 지원서 접수 : 2023. 6. 19.(월) ~ 7. 3.(월) 16:00

- <http://koen.incruit.com> 을 통해 온라인 지원
- 각 모집단위 간 중복지원 금지
- 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

5. 전형절차



구 분	주요 내용	비고
1차 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> · 지원자격 검증 · 지원서심사 : 업무실적서(50점) 및 직무수행계획서(50점) [업무실적서 및 직무수행계획서 양식 : 붙임3] · 온라인 인성검사(적부) 	채용예정 인원의 5배수
2차 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> · 종합면접(100점) <ul style="list-style-type: none"> - 전문성, 조직적합도, 인성 등 종합평가(PT발표 포함) - 서류전형 합격자에 한하여 자격·경력검증 및 평판조회* 시행 ※ 평판조회 결과는 면접시 참고자료로 활용 	60점 미만 과락
합격예정자 결정	<ul style="list-style-type: none"> · 면접점수 순으로 채용예정인원의 1배수 · 예비합격자 운영 	
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> · 신체검사·신원조사 결과 등 반영 	

* 입사지원서 작성 시 해당경력에 대한 평판조회에 동의를 하셔야만 지원이 가능하며
향후 평판조회 동의서를 징구할 예정입니다.

□ 동점자 처리기준

구 분	처리기준
서류단계	동점자 전원합격
합격예정단계	① 보훈 ② 장애 ③ 서류전형 상위자 ④ 서류전형 중 직무수행계획서 점수 상위자

6. 제출서류

구 분		주 요 내 용
서류합격자		<ul style="list-style-type: none"> · 변호사 자격증 사본 1부 · 경력(재직)증명서(해당기관 직인날인 필수) 사본 1부* · 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 사본 1부 · 소득금액증명원(경력기간 전체) 사본 1부 · 평판조회 동의서 1부
면접 대상자	공통	<ul style="list-style-type: none"> · 변호사 자격증 원본 1부 · 경력(재직)증명서(해당기관 직인날인 필수) 원본 1부 · 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 원본 1부 · 소득금액증명원(경력기간 전체) 원본 1부
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자(국가유공자 등) 증빙서류 1부 · 장애인 증빙서류 1부
합격 예정자		<ul style="list-style-type: none"> · 신원진술서(작성양식 별도안내) 1부 · 기본증명서(상세) 1부 · 가족관계증명서(상세) 1부 · 행정정보 공동이용 사전동의서(작성양식 별도안내) 1부 · 채용결격사유 미해당 확인서 1부 · 후견등기사항부존재증명서 원본 1부 · 주민등록 초본(병역사항 기재 필수) 1부

* 경력증명서에는 담당업무가 명시되어야 합니다.

- 경력증명서 양식에 담당업무란이 없는 경우, 인사담당자가 해당경력을 수기로 작성 후 날인한 증명서를 제출(경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)

※ 자격 및 재직중인 회사(기관)의 경력은 지원서 접수 마감일을 기준으로 산정합니다.

※ 면접합격자의 경우, 결격사유 확인을 위한 추가서류 제출요청이 있을 수 있습니다.

7. 세부일정(예정)

구 분	일 정	비 고
· 채용공고 및 입사지원	6.19.(월) ~ 7. 3.(월)	
· 인성검사	7.11 (화)	온라인 시행
· 서류전형 합격자 발표	7.17 (월)	
· 면접전형	8.14 (월)	
· 합격예정자 발표	8.24 (목)	
· 최종합격자 발표	9.13 (수)	
· 입 사	9.18 (월)	입사 당일 배치

※ 상기 일정은 변동가능하며, 변동 시 채용홈페이지에서 공지 예정

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 작성 시 사진, 학교명, 주소, 생년 기재란 없음
단, 본인확인을 위해 주민등록상 생월일만 입력
(지원서의 성명, 생월일이 신분증과 상이한 경우 면접전형 응시불가)
- 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(학력·가족관계 등) 일체 기재 금지
단, 경력과 관련한 사항(회사명, 근무부서 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 서류 제출 시, 개인정보 마스킹 후 제출
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

9. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : [이의신청 양식 : 붙임 4] 작성 후 메일(hyeons@koenergy.kr)로 스캔본 송부
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용검토 및 답변

[이의신청 처리 예외사유]

- 1) 채용전형과 무관한 문의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출서류는 다음의 절차에 따라 반환 가능
 - 대상자 : 2023년 경력직(변호사) 채용 면접전형 응시자
 - 반환 신청방법 : [채용서류 반환청구서 양식 : 붙임 5] 작성 후 메일 (hyeons@koenergy.kr) 접수
 - 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내
- 지정 기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법 제21조 1항에 따라 채용서류 파기

11. 기타사항

- **신원조사 결과 특이점 기록자에 대해서 인사관리규정 제11조상 결격사유 해당 시 불합격 처리**
- 단계별 전형결과 회사에서 정한 기준(면접점수 과락 등)에 미달하는 경우 합격배수·선발 예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자에 대해서는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자등에 대한 조치)를 적용해 불합격처리하고, 향후 5년간 입사지원을 제한할 수 있음
- 채용이후 부정입사(결격사유해당 등)가 확인되는 경우, 취업규칙 제62조에 의거하여 해임될 수 있음
- 채용관련 인사청탁자는 ‘부정청탁금지법’ 등 관련 법령에 따라 처리할 예정이며, 당해시험 무효 및 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 지원을 제한함
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의하여야만 지원 가능함
- 심사결과 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음
- 면접전형시 지정된 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가함
- 채용비리 발생 시에는 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회를 부여함
[피해자 구제 가이드라인 : 붙임 6]
- 합격예정자 결정 단계부터 예비합격자를 운영함
- 채용안내 및 문의는 채용 홈페이지 FAQ 또는 채용공고문 내용을 충분히 숙지하신 후 아래 번호를 이용

[콜센터 운영관련 안내]

○ 문의전화 : ☎02-2000-2742

○ 운영기간/시간 : 6.19(월) ~ 9.18(월) / 평일 09:00 ~ 18:00

2023. 6. 19.(월)

[붙임 1]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 변호사】

채용 분야	변호사	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		05. 법률·경찰
			중분류	01. 기획사무	02. 총무인사	01. 법률
			소분류	01. 경영기획	03. 일반사무	01. 법무
			세분류	01. 경영기획	02. 사무행정	NCS미개발
핵심 책무	○ 신속·정확한 법률자문을 통한 회사 법률리스크 관리 및 경영현안에 대한 의사결정 지원					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률자문 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 현안 및 사업관련 처·실 법률검토 요청사항 검토 및 자문 - 주요사업 실무 TF 참여를 통한 실무추진 협업 - 회사 중요 계약서 법률검토 및 자문 - 처·실 및 사업소 법률관련 문의사항 답변 및 자문 ○ 소송수행 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 법률고문·소송대리인 선정 및 관리 - 법률쟁점 분석, 변론참석, 대응방향 협의 - 소송 결과에 따른 후속조치 및 관리 - 소송관리시스템(사건현황, 기록보관함) 및 로탐시스템 관리 ○ 사규 제·개정 실무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 사규 제·개정시 예고 및 공포 - 사규 제·개정 내용에 대한 검토 및 의견 제시 - 사규관리시스템 관리 ○ 기타 회사 법률문제 처리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대국회업무 및 입법대응 - 대외기관 자료 제출 및 관리(법률자문내역 및 소송현황 등) - 전력사업관련 주요 법적 분쟁 해결지원 					
필요 지식	○ 국내법률지식 전반					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률을 종합적으로 해석하고 분석하는 능력 ○ 법률 및 소송 실무에 대한 전문적 지식의 이해와 활용 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회사관련 법률문제에 대하여 적극적으로 해결방안을 제시하는 태도 ○ 실무부서와 적극적으로 협업하고 새로운 분야의 지식을 학습하는 태도 ○ 논리적, 전략적, 분석적 사고로 일을 처리하는 태도 					
관련 자격 사항	○ 국내변호사 자격증을 보유한 자					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력					

※ 현재 법률 분야는 NCS직무 개발 중으로, 자체 직무 분석을 통하여 직무설명자료를 작성하였습니다. 향후 NCS 개발 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

[붙임 2]

인사관리규정 제11조

제11조 (신규채용자의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자(破産者)로서 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7의 2. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의 3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 7의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 불량한 소행의 사실이 있는 자
9. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 제10조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. (삭제)
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
14. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

[붙임 3]

업무실적서

□ 응시직무와 관련하여 귀하의 경력과 이를 통해 달성한 업적 및 본인의 직무역량 등을 발휘한 사례를 중심으로 상세하게 기재해 주십시오. [3,000byte 이상 4,000byte 이하]

▶ *개인식별 정보 노출 금지 (회사명은 표기가 가능)
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)*

직무수행계획서

- ①지원하신 직무에 대한 이해 및 지원 취지, ②직무수행 방향 등 직무수행 계획에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.
[3,000byte 이상 4,000byte 이하]

▶ *개인식별 정보 노출 금지 (회사명은 표기가능)
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)*

[붙임 4]

채용불합격자 이의신청서

접수번호	접수일자	처리기간	이의신청서를 접수한 날로부터 7일
신청인	성명	수험번호	
	생년월일	휴대전화번호	
	전자우편주소		
이의신청 내용 (구체적으로)	(신청이유)		

위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국남동발전(주) 사장 귀하

이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

[붙임 5]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국남동발전(주) 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 6]

피해자 구제 가이드라인

1. 근거

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 제1항
- 「피해자 구제 세부 가이드라인」(‘18. 5, 기재부)

2. 내용

- (피해자) 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자
- (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락시

구 분	내 용
서류단계 피해	<ul style="list-style-type: none"> ● 해당 피해자 필기응시 기회 부여
필기단계 피해	<ul style="list-style-type: none"> ● 해당 피해자 면접응시 기회 부여
최종 면접단계 피해	<ul style="list-style-type: none"> ● 해당 피해자 즉시 채용

- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

구 분	내 용
서류단계 피해	<ul style="list-style-type: none"> ● 피해자 그룹 서류시험 재실시
필기단계 피해	<ul style="list-style-type: none"> ● 피해자 그룹 필기시험 재실시
최종 면접단계 피해	<ul style="list-style-type: none"> ● 피해자 그룹 면접 재실시

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시