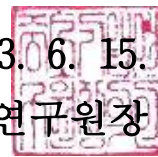


2023년도 제3차 중소기업연구원 공개채용 공고

중소벤처기업연구원은 중소기업 전반에 대한 종합적인 조사·연구·평가를 통해 국가의 정책수립 및 국제경쟁력 향상에 기여하는 것을 목적으로 설립된 중소기업부 산하 공공기관입니다. 우리나라 중소기업 발전에 기여할 역량 있는 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023. 6. 15.

중소벤처기업연구원장



1. 모집분야 및 인원

채용부서	채용직책	모집분야	고용형태	채용인원
정책정보평가사업단 규제혁신평가팀	변호사	■ 규제자유특구 지원사업 관련 법률 검토	일반계약직	1명

2. 근무 조건

구 분	세부 내역
근무기간	■ 임용일로부터 1년*
보 수	■ 「고용노동부 공고 제2022-263호」 기준금액 참고
근무시간	■ 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
근무지역	■ 세종시(중소벤처기업부 내 근무)

* 단, 근무기간(임용일로부터 10개월) 동안의 성과평가 결과를 거쳐 1년 단위 재계약 가능

3. 응시 자격 및 수행 업무

□ 기본요건

【공통 사항】

- 임용일로부터 현업 전일 근무가 가능한 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 병역법 제76조 제1항에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자
- 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않은 자
- 연령, 성별 제한 없음

【우대 사항】

- 국가유공자 및 장애인은 관계법령에 의거하여 우대

□ 필수 세부 자격요건 및 업무 내용

필수 세부 자격요건	담당 업무
대한민국 변호사 자격증 소지자 (공고일 기준)	<ul style="list-style-type: none">▪ 규제자유특구 관련 법률 분야 지원 업무<ul style="list-style-type: none">- 규제자유특구 및 규제샌드박스 관련 법령 내용상 주요 쟁점 검토- 규제자유특구 사전컨설팅 중 법률분야 지원- 규제자유특구 관련 국회입법안 및 유사 특구제도 비교 분석▪ 그 외 규제자유특구 지원사업 관련 기타 법률 검토 등

4. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2023.6.15.(목) ~ 2023.6.26.(월) 16:00 까지

□ 접수방법 : 온라인 채용시스템 접수 (<https://recruit.kosi.re.kr>)

※ 응시원서는 접수 시작일부터 입력가능하며 접수 마감일 16:00 정각에 자동 마감 됩니다. 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등이 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 응시원서 작성완료 및 최종 제출을 해주시기 바랍니다.

※ 동일 공고 내 채용분야 및 채용공고 간 중복 지원은 불가합니다.(1개 분야만 지원가능, 중복지원 발견 시 결격 처리)

5. 제출 서류

구분	제출서류 목록	비고
응시자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ①입사지원서(응시원서), ②자기소개서, ③경력(경험)기술서, ④직무수행계획서, ⑤개인정보 수집·이용에 관한 동의서 (해당자) 국가보훈대상자 및 장애인증명서 1부(PDF 파일) * 공고일 기준, 최근 3개월 발급분 제출 	온라인 채용시스템 접수
증빙서류 제출 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 변호사 자격증 사본 	해당자에 한함 전자우편 제출 (insa@kosi.re.kr)
최종합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> 최종학교 졸업증명서(합격일 기준 3개월 이내 발급분) 주민등록등본 및 초본(합격일 기준 3개월 이내 발급분) 경력증명서(해당자에 한함, 합격일 기준 3개월 이내 발급분) 사실 확인이 필요한 경우 추가서류 제출 요청 * 외국어로 작성된 서류는 한국어 번역본(공증)을 요청할 수 있습니다. 	스캔본 전자우편 제출 (입사일 원본 제출)

※ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 취소

6. 전형 개요

구분	일정	선발인원	전형 내용
서류전형 합격자 발표	'23.7.4(화)	5배수 이내	<ul style="list-style-type: none"> 서류 전형
증빙서류 제출	'23.7.4(화) ~ 7.6(목)	-	<ul style="list-style-type: none"> 【서류전형 합격자에 한함】 증빙서류 제출 필수 세부 자격요건 사실여부 확인
면접전형	'23.7.11(화) ~ 7.12(수)	1배수 이내	<ul style="list-style-type: none"> 【증빙서류 제출자에 한함】 인성 및 업무역량에 대한 평가
최종합격자 발표	'23.7.19(수)	-	<ul style="list-style-type: none"> 면접전형 합격자 대상 결격사유 확인 및 채용절차의 적정성 검토를 위한 위원회 이후 최종합격자 발표
입사	'23.7월 넷째 주 예정	-	<ul style="list-style-type: none"> 출근(인사발령)

※ 상기 내용은 연구원 주요 업무 일정에 따라 일부 변동 가능

※ 증빙서류는 사실 여부 확인만을 위해 활용될 예정이며, 심사위원 등에게는 해당 정보 미제공

※ 채용 예정인원의 1배수 이내로 “예비합격자” 신분 부여(면접전형 고득점자 順)

□ 전형별 평가기준(서류·면접)

구분	모집 분야와의 적합성	업무수행에 필요한 역량	직무능력	인성 및 직업윤리	조직적응 및 발전가능성
배점	20점	20점	20점	20점	20점

※ 가점사항 : 보훈 5점 또는 10점, 장애인 5점

※ 각 전형별 심사위원 평균점수 “70점 이상” 획득자를 해당 전형 합격자로 선발

※ 보훈대상자의 경우 관련 법령에 의거하여 최종 선발 예정인원이 3명 이하인 경우 전형별 가점 미적용

7. 기타 사항

- 본 채용계획은 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고 및 개별 통보합니다.
- 제출 서류 중 위·변조 또는 허위 기재한 내용이 있거나 결격사유 확인 시 부적격자(국가공무원법 제33조 결격사유, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등)로 판단될 경우 합격 및 임용을 취소합니다.
- 입사지원은 연구원 채용시스템을 통한 온라인 접수만 가능하며, 입사지원서 등 제출서류의 입력 착오·누락, 오기입, 임시저장-최종제출 착오, 최종 미제출, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임이므로 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 원활한 채용시스템 접속을 위해 외부 사이트 접속(회사 등이 차단되는 환경에서의 지원은 지양해 주시기 바랍니다.
- 지원서(제출 서류 일체 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 학교명, 학력, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익(「결격 판정」이 있을 수 있습니다.

예시) 출신학교 : 한국대학교(X), 학교(O), ○○대학교(O), 교육기관(O)
성별 : 무남독녀(X), 외아들(X) 지역 : 18년간 서울에서 유년기를(X)

- 최종전형 직전까지의 전형은 동점자 발생 시, 전형별 선발인원 내 심사위원 평균점수 「70점 이상」 동점자 전원을 합격 처리합니다.
- 최종전형 합격자 결정 관련 동점자 발생 시, 최종전형 합격자 선발 우선순위는 아래와 같습니다.

1순위) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2순위) 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인
3순위) 평가위원 간 점수의 「표준편차」가 작은 지원자
4순위) 평가위원 적부 판정(다수결)

- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용 포기 및 퇴사 등을 고려하여 채용예정 인원의 1배수 이내로 예비합격자를 선정할 수 있습니다.

(모집분야별 최종전형 고득점자 순, 합격자 발표 다음날로부터 3개월까지 유효)

- 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있으며 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 채용과정 및 결과에 대해 이의가 있는 경우, 이의신청서를 작성하여 최종 합격자 공고일로부터 15일 이내에 이의신청을 할 수 있습니다.
- 수행직무 및 근무지는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 될 수 있습니다.
- 채용관련 비리로 인한 부정합격자 발생 시 중소기업연구원 채용비리 피해자 구제 규정에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 중소기업연구원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」에 근거하여 불합격자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류 반환을 요청할 수 있으며, 반환 청구기간이 지난 채용서류는 적법한 절차에 따라 파기됩니다. (단, 채용시스템·전자우편으로 제출 된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 서류는 해당 없음)
- 입사지원서 접수 마감일에는 접수량 급증으로 서류접수에 애로가 예상되니 마감시간(오후 16시)을 고려하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 급여 및 처우수준은 「공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO) - 직원 평균보수」 외 사항은 공개가 불가하오니, 이점 양해 부탁드립니다.
- 접수 후, 접수 확인 등 단순 문의전화는 되도록 지양하여 주시기 바랍니다.
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대·내외 상황변화에 따라 채용 일정, 채용방식 등은 변경될 수 있습니다.
- 문의처 : 중소기업연구원 인사담당자(☎ 02-707-9822/8210, insa@kosi.re.kr)