

일반대학원 교비대여금 지급 및 관리규칙

제정 2010. 10. 12

개정 2013. 9. 17

개정 2019. 12. 6

개정 2020. 5. 11

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 「일반대학원 학사운영규칙」 제 46조에서 규정한 연구조교장학 운영에 따른 교비대여금(이하 “대여금”이라 한다)의 지급 및 관리에 관한 세부사항을 정하는 데에 그 목적이 있다.

제2조(적용범위) 본 대학교 교수가 연구책임자로 외부수탁과제를 수주하고, 연구과제에 참여한 대학원생에게 연구조교장학금을 지원하기로 한 경우 연구조교장학 수혜 대학원생 및 장학 지원교수는 이 규칙을 따른다. (개정 2020.5.11)

제 2 장 대여금 지급대상

제3조(지급대상) 대학원 재학생으로서 대여금 지급대상으로 선발되려면 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 직전학기에 취득한 학점이 4학점 이상인 자로 F학점 없이 평점평균이 3.0 이상인 자. 단, 전공과목을 모두 이수한 자는 취득학점과 관계없이 누계성적에 의한다.
2. 당해학기 본 대학교 외부수탁과제 참여 교수의 연구조교장학금 지원을 받는 자

제4조(대여금액 및 인원) ① 대여금액은 연구조교장학 종류 및 대학원생 전공에 따라 상이하 며, 대여금 지급금액 및 인원은 대학원위원회의 심의를 거쳐 정한다.

② 대여금 수혜횟수는 재학기간 중 4회를 초과할 수 없다.

제 3 장 대여금지급 및 관리

제5조(신청기간) ① 대여금 신청은 매학기 정해진 신청기간 중에 하여야 한다.

② 대여금 신청 학생은 다음 서류를 구비하여 소정의 기일까지 대학원교학팀에 대여금 지급을 신청하여야 한다.(개정 2013.9.17)

1. 연구조교장학금 신청/연구조교장학금 지원 협약서(별지 제1호 서식) 1부
2. 교비대여신청/대여약정서(별지 제2호 서식) 1부

제6조(지급방법) 대여금은 등록금을 고지할 때 대여금액만큼 감면하여 고지하는 방식으로 지급함을 원칙으로 한다.

제7조(대여금 상환 및 학사관리) ① 대여금은 수혜 받은 당해 학기 말까지 분할 상환하는 것을 원칙으로 하며, 세부 상환 방법은 대학원장이 정한다. 다만, 대여금은 무이자로 대여한다. (개정 2019.12.6)

② 대여금을 기한 내에 상환하지 않은 경우에는 수혜학생 또는 수혜학생의 연대보증인(보호자)에게 상환을 청구한다. (개정 2013.9.17, 2019.12.6)

③ 대여금을 기한 내에 상환하지 않은 학생은 원칙적으로 다음 학기 장학생으로 선발하지 않는다.

④ 대여금을 수혜한 학생이 휴학 또는 자퇴하는 경우 대여금 상환액은 다음 각 호의 기준에 의한다. (신설 2019.12.6)

1. 학기 개시일 당일까지: 상환액 없음
2. 학기 개시일 30일 경과 전: 6분의 1 상환
3. 학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전: 3분의 1 상환
4. 학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전: 2분의 1 상환
5. 학기 개시일 90일 경과 후: 전액 상환

⑤ 제4항의 경우 대여금 상환액 산정일 기준은 다음과 같다. (신설 2019.12.6)

1. 자퇴하는 경우: 자퇴원 제출일
2. 휴학하는 경우: 휴학원 제출일

제8조(준용규정) 이 규칙에 규정되지 않은 사항은 특별한 규정이 없는 한 본 대학교 학칙 및 제반규정에 따른다.

부 칙

이 규칙은 2010년 10월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2013년 9월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 12월 6일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제7조의 개정 조항은 2020학년도부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-414호 : 2020.05.11>

이 규칙은 공포일로부터 시행한다.

연구조교장학금 신청서

학과(전공)	학 번	성 명	주민등록번호	연락처	학생 서명

상기 본인은 학년도 학기 연구조교장학을 희망하오며, 장학생으로서 제 규정을 준수함은 물론 맡은바 의무를 다할 것을 서약합니다.

. . .

연구조교장학금 지원 협약서

연구과제명	연구기간	지원기관명	확 인 (산학협력단)
1.	. . . -		
2.	. . . -		
3.	. . . -		

위 연구과제 수행기간 동안 석사과정 연구조교장학생으로 추천한 상기의 학생에게 학년도 학기 수업료의 % 를 상기 과제 연구비에서 연구조교장학금으로 지원할 것을 협약합니다.

년 월 일

연구장학금 지원교수 : _____(인)

연구 책임교수 : _____(인)

대 학 원 장 귀하	경 유	학과장		계열장

※ 연구조교장학금 지원교수는 반드시 AIMS → 연구과제 인건비 → 메뉴에서 연구장학생 정보 등록을 하셔야 합니다. [학생 성명, 지급월, 지급액 (수업료의 50%), 지급 계좌]

교비대여신청/대여약정서 (연구조교장학생용)					
교비대여 신청자 인적사항					
대학원	과 정	학 과	학 기	학 번	성 명
일 반	(석사,통합)				
※ 대여신청금액		공학/정보통신학계열		원	
		이학계열		원	
		약학계열		원	
		인문사회계열		원	
※ 상환방식 (일시상환) *상환일시: 당해학기말까지이며 납부방법 및 시기에 대한 별도공지 예정		일시상환	계 열	상 환금 액	상환가능일자 (당해학기 학기말)
			공학/정보통신학계열	원	
			이학계열	원	
			약학계열	원	
			인문사회계열	원	
<p>* 상환 시 필요한 고지서는 대학원 공지사항게시판에서 다운로드 가능</p> <p>위 본인은 대여신청금액에 대한 상환책임을 다할 것과, 이 대여의 약정내용을 수락할 것을 확약하며 대역을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인(학생본인) 성 명 (인)</p> <p>본 연구책임교수는 신청인의 연구 참여 인건비의 장학금 활용에 동의하며 학생이 기간 내에 대여금을 상환할 수 있도록 해당 인건비 지급을 약속합니다.</p> <p style="text-align: right;">연구장학금지원교수 성 명 (인)</p> <p>본 연대보증인은 신청인(채무자)과 학교가 약정한 약정서의 모든 조항 및 연대보증인의 책임사항을 확인하고 이 약정에 의하여 발생하는 모든 채무를 신청인과 연대하여 이행할 것을 확약합니다.</p> <p style="text-align: right;">연대보증인(보호자) 신청인과의 관계() 성 명 (인)</p> <p>주민등록번호:</p> <p>주소:</p>					

연구조교장학생 및 연대보증인 약정서	
<p>본인 및 연구책임교수는 년 학기 교비대여를 받고 이에 따른 채무를 상환함에 다음 사항을 성실히 이행할 것임을 약속합니다.</p>	
<p>① 본인은 연구 참여 인건비의 장학금 활용에 동의합니다.</p>	
<p>② 대여금은 정해진 기간에 전액상환 하겠습니다.</p>	
<p>③ 소정기간 내에 원금을 상환치 못할 경우에는 학생 본인에 대한 학내 행정처리에 대하여도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.</p>	
<p>④ 연구장학금지원교수는 학생이 기간 내에 대여금을 상환할 수 있도록 해당 인건비 지급을 약속합니다.</p>	
<p>⑤ 신청인이 대여기간 내에 대여금을 미상환하는 경우, 연대보증인(보호자)으로서 상환할 것을 약속합니다.</p>	