

발전기금 모금 및 운용에 관한 규칙

제정 2004. 1. 27.

개정 2008. 9. 24.

개정 2013. 2. 14.

개정 2015. 10. 16.

제1조(목적) 이 규칙은 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 발전기금의 모금 및 운용에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 본 대학교의 본부 및 각 부서에서 추진하는 발전기금의 모금 및 그 운용에 적용하며 의료원의 발전기금 모금 및 운용에 관한 사항은 따로 정한다.

제3조(용어의 정의) 이 규칙에서 발전기금이라 함은 본 대학교의 교육 및 연구를 위하여 기부되는 현금, 부동산, 유가증권 및 교육 및 연구용 제반 물품 등을 말한다.

제4조(발전기금 모금사업) ① 발전기금 모금사업은 대학발전팀이 주무가 되며, 각 대학, 대학원 또는 부속·부설기관에서 발전기금을 모금하고자 하는 경우 대학발전팀과의 협의 하에 추진한다.(개정 2008.9.24) (개정 2013.2.14.) (개정 2015.10.16)

② 발전기금 모금사업을 추진하는 부서에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

제5조(발전기금의 종류) 발전기금은 다음과 같이 구분한다.(개정 2008.9.24)

1. 일반기부금 : 본 대학교 발전을 위하여 용도를 지정하지 않고 기부한 발전기금
2. 지정기부금 : 기부자가 용도를 지정하여 기부한 발전기금
3. 목적기부금 : 본 대학교가 추진하는 특별사업에 기부한 발전기금

제6조(발전기금의 설치) ① 발전기금의 목적을 명시하기 위하여 특정 발전기금을 설치할 수 있으며 “○○○기금”이라 칭한다.

② 발전기금을 설치하고자 하는 부서는 발전기금의 명칭과 목적, 모금 및 운용계획을 작성하여 총장의 승인을 받아야 한다. 다만 기부자가 특정 발전기금의 설치를 희망하는 경우, 그 의사에 따라 설치할 수 있다.

제7조(발전기금의 접수) ① 발전기금의 접수와 관리는 대학발전팀에서 관장하며 발전기금 종류별로 분리하여 관리한다.(개정 2008.9.24) (개정 2013.2.14.) (개정 2015.10.16)

② 기부 받은 현금은 반드시 본 대학교 회계에 속하는 지정된 통장에 즉시 입금하여야 한다.

③ 물품을 기부 받은 경우 기부가액을 확인하여 소관부서에 이관하고 본 대학교재산으로 등재한다.

④ 주식 또는 부동산을 기부 받은 경우, 주식은 기부당시의 주식시세로 환산하며 부동산은 개별공시지가로 환산한다.

제8조(발전기금 모금사업비) 발전기금 모금에 필요한 사업비는 본 대학교의 재정상황과 발전기금 모금의 실적을 고려하여 집행할 수 있다.

제9조(영수증의 발급) 현금, 유가증권 및 물품을 기부한 자에게는 총장명의로 영수증을 발급한다.

제10조(발전기금의 집행 및 결과보고) ① 모금한 발전기금은 본 대학교 회계로 편입하여 목적에 맞게 사용하되, 모금사업과 관련된 사업비 및 공로금 등으로 사용할 수 없다.

② 발전기금을 사용하고자 하는 부서는 발전기금 사용계획서를 대학발전팀에 제출하여 총장의 승인을 받아 사용하며 그 결과를 제출하여야 한다.(개정 2008.9.24) (개정 2013.2.14.) (개정 2015.10.16)

③ 발전기금의 사용 결과는 공개하여야 한다.

제11조(기부자의 예우) 발전기금을 기부한 자에게는 적절한 예우를 할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제12조(발전기금 유치자에 대한 포상) 발전기금 조성에 현저한 기여를 한 자에게 공로금을 지급할 수 있으며 세부사항은 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2004년 1월 27일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행이전에 모금 및 집행된 발전기금은 이 규칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

이 규칙은 2008년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2013년 2월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2015년 10월 16일부터 시행한다.