

2020학년도 아주대학교 정규직원 채용 공고

아주대학교 직원을 아래와 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

□ 지원기간(접수기간) : 2020.7.7.(화)~7.16(목) 17:00까지

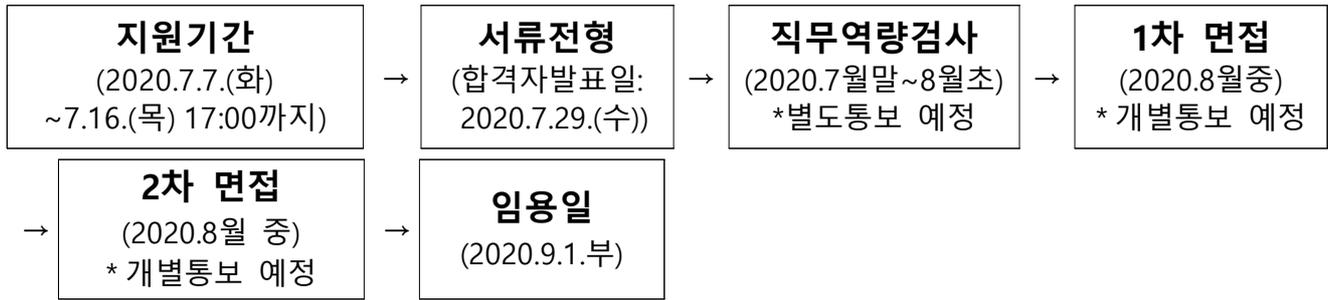
□ 접수방법: 본교 홈페이지(<http://www.ajou.ac.kr/aims2/manual01.jsp>)를 통한 인터넷 접수(방문 또는 우편접수 불가)

□ 모집개요(채용분야 및 인원, 지원자격)

채용분야		인원	지원자격/우대사항
정규직 (신입)	일반행정	0명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상 소지자(2020년 8월 졸업(예정)자까지 지원 가능) ◦ 대학 취득학점 평균 3.0/4.5 이상인 자 ◦ 공인어학성적 중 최소 1개 이상 기준 점수를 충족하는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-right: 10px;">- TOEIC 800점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- TEPS 637점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- TOEFL IBT 91점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- TOEIC Speaking 140점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- OPIC IM3 이상 </div> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 외국어(영어, 중국어 등) 능통자 우대
정규직 (신입)	입학사정관	0명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 석사학위 이상 소지자(2020년 8월 졸업(예정)자까지 지원 가능) ◦ 대학 취득학점 평균 3.0/4.5 이상인 자 ◦ 입학사정관 경력 2년 이상인 자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 외국어 능통자 우대(공인어학성적 제출) <p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학 입학전형 기획 및 운영 ◦ 학생부종합전형 평가 및 운영 ◦ 고교-대학 연계 프로그램 기획 및 운영 ◦ 고교교육 기여대학 지원사업 운영 ◦ 입학관련정보 DB구축 및 통계 분석 ◦ 대입전형 관련 전문 연구 수행
정규직 (신입)	사서직	0명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상 소지자(2020년 8월 졸업(예정)자까지 지원 가능) ◦ 대학 취득학점 평균 3.0/4.5 이상인 자 ◦ 공인어학성적 중 최소 1개이상 기준 점수를 충족하는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-right: 10px;">- TOEIC 800점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- TEPS 637점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- TOEFL IBT 91점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- TOEIC Speaking 140점 이상 <li style="margin-right: 10px;">- OPIC IM3 이상 </div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 정사서 2급 자격증 보유자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전자도서관시스템 운영 가능자 우대 ◦ 외국어(영어, 중국어 등) 능통자 우대

채용분야		인원	지원자격/우대사항
정규직 (신입)	취업 전문상담사	0명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상 소지자(2020년 8월 졸업(예정)자까지 지원 가능) ◦ 대학 취득학점 평균 3.0/4.5 이상인 자 ◦ 직업상담사 자격증 소지 후 관련분야 2년 이상 경력자 * 관련분야: 직업(취업) 상담 관련 업무 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대학에서 관련 업무 경험자 - [직업안정법]에 의한 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야 관련 경험자 - 기업체 및 공공기관 등에서 인사·노무 등 HRD 업무 또는 진로지도·취업지원 업무 경험자 - 외국어 능통자 우대(공인어학성적 제출) <p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 진로 교과목 기획 및 관리 ◦ 대학일자리센터 비교과 프로그램 기획 및 관리 ◦ 진로·상담서비스 기획·관리 및 계약직 상담사 PM ◦ 대학일자리센터 국가재정지원사업 수행지표 관리
정규직 (신입)	이러닝 콘텐츠 개발	0명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상 소지자(2020년 8월 졸업(예정)자까지 지원 가능) ◦ 대학 취득학점 평균 3.0/4.5 이상인 자 ◦ 아래 담당업무 관련 업무 경력 2년 이상인 자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 강의 비디오 촬영, 편집, 매체변환 등 영상기술 유경험자 ◦ 학습관리시스템(LMS) 및 이러닝 관련 업무 유경험자 ◦ 컴퓨터, 영상편집 관련 기기(H/W) 및 프로그램(S/W) 활용 우수자 ◦ 교육학, 이러닝 등 관련 전공 석사학위 소지자 <p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 이러닝 콘텐츠 제작 업무 ◦ 모듈형 온라인 콘텐츠 개발 ◦ 고강도 상호작용 교과목 개발 업무 ◦ 비대면 수업(원격수업) 관련 이러닝 콘텐츠 운영 지원 업무 ◦ 학습관리시스템(LMS) 운영 업무
정규직 (신입)	기계설비 (신입)	0명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상 소지자(2020년 8월 졸업(예정)자까지 지원 가능) ◦ 대학 취득학점 평균 3.0/4.5 이상인 자 ◦ 건축설비기사 이상 자격증 소지자 ◦ 설계 또는 시공경력 2년 이상인 자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 건축설비기술사 / 공조냉동, 소방기사 또는 기술사 자격증 소지자 <p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 건축물 기계설비(냉난방, 공조, 위생설비 등) 관련 기술 업무 ◦ 해당분야 시공관리업무, 설계업무, 유지보수업무 등
정규직 (경력)	건축직 (*경력, *시설팀장)	0명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 건축학과/건축공학과 등 관련학과 학사학위 이상 소지자 ◦ 건축관련 실무경력 20년 이상인 자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 건축분야 자격증 소지자 우대 * 경력증명서 및 건설기술인협회 발행 증명서 제출 <p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학교 내 건축 및 시설 전반의 업무 및 관리 ◦ 건물 신축 등 시설 사업 계획 및 진행
공통사항			<p>[지원자격(공통)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ◦ 남자는 병역을 필하였거나 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◦ 청소년성보호법에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자 * 우대사항(공통): 국가보훈대상자는 관계 법령에 따라 우대

□ 전형방법/절차



- * 전형 단계별 합격자 발표 결과는 본교 홈페이지에서 확인 가능 함
- * 건축직(경력직)은 직무역량검사 제외(서류평가와 면접평가 실시)
- * 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 제출서류: 추후 면접전형 대상자에 한해 제출하도록 함

- ① 최종학교 졸업(학력)증명서 사본 1부
 - ② 최종학교 성적증명서 사본 1부
* 석사학위 이상은 대학 졸업증명서 및 성적증명서를 포함하여 제출
 - ③ 경력증명서(재직증명서) 사본 1부 (소지자에 한함)
* 건축직(경력직)의 경우에는 경력증명서 및 건설기술인협회 발행 증명서 제출
 - ④ 공인어학성적증명서 사본 1부
* 접수마감일 기준 2년 이내(2018.7.17.~2020.7.16.) 취득한 성적만 인정
 - ⑤ 자격·면허증 사본 (소지자에 한함)
- ※ 모집분야에 따라서 심사를 위해 추가 서류가 필요한 경우 추가적으로 제출을 요청할 수도 있음

□ 원서접수(지원서 작성) 시 유의사항

- 원서접수 시 LOG IN 화면의 [이메일정보]는 원서접수확인 안내, 합격자 확인 등에 사용될 예정으로 정확히 입력하여 주시기 바랍니다(입력 예: 00000@naver.com).
- [신규지원]을 클릭하여 비밀번호를 설정한 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 페이지에서 지원자 정보 입력 후 [자기소개서]의 내용(성장과정, 장점과 단점, 지원동기, 사회경험 및 특별활동, 입사후 포부 등) 작성을 완료해야 지원으로 간주되며, 모집분야 중 입학사정관, 기계설비(시설), 건축직(경력), 이러닝콘텐츠개발, 취업전문상담사의 경우 [자기소개서] 작성 시 직무수행계획(2,500자 이상 3,500자 이내)까지 작성을 완료해야 지원으로 간주됩니다(직무수행계획의 경우 모집공고에 명시된 모집분야별 [주요업무]와 연계하여 본인의 강점, 경력 또는 전문성, 향후 계획 등을 알 수 있도록 종합적으로 고려하여 작성).

□ 기타 유의사항

- 채용 분야별·단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 지원서의 내용 또는 제출서류의 내용이 사실과 다르거나 증빙이 불가할 경우 합격(또는 임용)이 취소되거나 전형상 불이익을 받을 수 있습니다.
- 제출서류는 면접 당일 제출하시기 바랍니다.
(채용 서류의 반환을 요청하는 경우에는 지원일로부터 6개월 이내에 채용서류 반환 청구서를

제출하여야 하며, 관련법에 의거하여 반환받으실 수 있습니다.)

- 응시원서 및 제출서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- 신입채용의 경우 경력은 반영하지 않습니다.
- 임용 예정일은 2020년 9월 1일부입니다.
- 기타 문의사항은 총무팀으로 문의바랍니다. (☎ 031-219-2063)

아 주 대 학 교