

아주대학교 산학협력단 계약직(기업지원/창업보육) 신규채용 공고

1. 모집분야 및 지원자격

| 모집 분야 | 모집 인원 | 공통사항 | 지원자격 |
|---------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기업지원 센터 | 0명 | <ul style="list-style-type: none"> 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자 병역대상자의 경우는 군필 또는 면제자 / 해외여행에 결격사유가 없는 자 | <ul style="list-style-type: none"> 평생교육사, 경영/기술/창업지도사 등의 기업지원 사업에 직접적으로 참여 가능한 자격 보유자 우대 관련 업무 수행 경력자 우대 |
| 창업보육 센터 | 0명 | <ul style="list-style-type: none"> 보훈대상자 및 장애인인 관계법령에 의거 우대 학사학위 이상 소지자 2016.02.15.부 임용 가능자 | <ul style="list-style-type: none"> 창업보육전문매니저 자격 소지자 우대 담당업무를 원활하고 전문적으로 수행할 충분한 자격 또는 경력을 취득한 자 우대(중소기업청 고시 「창업보육센터 운영요령」 제19조의 요건에 해당하는 자) |

2. 담당업무

| 모집분야 | 직급 | 담당업무 |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기업지원센터 | 특정사업 계약직 | <ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 운영지원실무 운영프로그램 개발 및 실습교육 지원 교육시설 관리 및 운영, 구매관리 중소기업 재직자 교육 진행 센터 서무 및 행정, 회계관리 강사 및 교육생 모집관리, 교육관련 DB관리 훈련 실적보고 및 만족도 조사 통계관리 |
| 창업보육센터 | 기간제 계약직 | <ul style="list-style-type: none"> 입주자 자금유치, 판로 확보, 기술개발 등 각종 사업활동 지원 교수·학생 창업 활성화를 위한 사업기획, 비즈니스모델 설계 및 마케팅 BI 평가등급 향상을 통한 지원사업 재정 확충 및 졸업기업 관리 |

3. 임용조건 및 처우(아주대학교 산학협력단 「인사규정」에 의거함)

가. 기업지원센터

- 임용기간: 최초 1년 계약 후, 연단위로 재계약(해당사업 수행기간내에 제한 없이 재계약 가능)
- 연봉수준: 최초 기본연봉은 경력에 따라 면접 후 결정 / 근무평가 및 사업성과에 따라 인센티브 별도 지급 가능

나. 창업보육센터

- 임용기간: 최초 1년 계약 후, 1년 재계약 가능(최대 2년)
- 연봉수준: 최초 1년차 기본연봉 22,000천원 수준(급량비 포함)

※ 공통사항

- 4대보험 가입, 제수당 및 퇴직금 별도 지급
- 근무지역: 본교(수원) 캠퍼스 내
- 근무시간: 주 5일 근무 / 09:00~18:00

4. 전형방법 및 일정

가. 기업지원센터

- 1차 서류전형
- 2차 직무능력 논술고사 전형(1차 전형 합격자에 한함)
- 3차 심층면접 전형(2차 전형 합격자에 한함)

나. 창업보육센터

- 1차 서류전형
- 2차 심층면접 전형(1차 전형 합격자에 한함)

| 일 정 | 진행사항 |
|------------------------------------|------------------------------|
| 2016.01.28.(목) ~ 02.01.(월) 24:00까지 | 채용공고 및 원서접수 |
| 2016.02.02.(화) 17:00 이후 | 서류전형 합격자 발표(개별통보) |
| 2016.02.03.(수) | 직무능력 논술고사 실시(기업지원센터만 해당) |
| 2016.02.04.(목) | 논술전형 합격자 발표(개별통보/기업지원센터만 해당) |
| 2016.02.05.(금) | 심층면접 실시 및 심사 |
| 2016.02.05.(금) | 최종예비합격자 발표 및 신원조사 의뢰(개별통보) |

※ 전형일정 및 근무개시 일자는 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 원서접수

- ◎ 접수기간: 2016.01.28.(목) 18:00 ~ 02.01.(월) 24:00
- ◎ 접수방법: [본교 홈페이지\(www.ajou.ac.kr\)](http://www.ajou.ac.kr)를 통한 인터넷접수 (방문 또는 우편접수 불가)
- ※ 유의사항
 - ▶ 홈페이지 접수: 교직원채용 게시판의 '직원,조교,계약직' 클릭 후 '온라인 지원서 작성 바로가기'에서 작성
 - ▶ 증명서는 추후 산학협력단 산학기획팀의 안내에 따라 제출하시기 바랍니다.
 - ▶ 접수기간이 겹치는 타 부서 또는 타 직종의 채용과는 중복지원이 불가합니다.
 - 1) 원서접수 시 로그인 화면의 [이메일정보]는 원서접수확인 안내, 합격자 확인 등에 사용될 예정으로 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.(입력 예: 00000@naver.com)
 - 2) [신규지원]을 클릭하여 비밀번호를 설정하신 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.
 - 3) [지원분야]를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 4) 지원서를 최종제출하기 전까지는 [지원서수정]을 클릭하여 수정하실 수 있습니다.

6. 제출서류(최종 합격자에 한함)

- ① 입사지원서 1부(소정양식)
- ② 최종학교 졸업(학력)증명서 및 성적증명서 각 1부
- ③ 경력증명서(재직증명서) 1부
- ④ 자격·면허증 사본 1부(소지자에 한함)

7. 기타 유의사항

- 상기 채용요건에 적합한 인재가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 지원서류는 반환하지 않습니다. 응시원서 및 제출서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- 지원서 및 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 상기 채용사항 및 일정은 본 산학협력단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 산학협력단 산학기획팀으로 문의바랍니다.(☎ 031-219-1707)

아주대학교 산학협력단장