

공개경쟁 입찰공고

1. 입찰명: 경영대학원 인쇄물 연간제작 업체 선정

2. 제작품목: 제안요청서 참조

3. 입찰일정

가. 입찰공고: 2014. 7. 25(금), 본교 홈페이지

나. 입찰공고기간: 2014. 7. 25(금) ~ 8. 1(금)

다. 입찰참가접수: 2014. 8. 4(월) 11:00까지, 구매관재팀(울곡관 303호) 내방접수

라. 제안서면평가: 2014. 8. 7(목) 14:00 예정(본교 사정에 의해 변동 가능함)

- 별도 발표평가는 없음

마. 협상 및 계약: 2014. 8. 8(금) ~ (본교 사정에 의해 변동 가능함)

4. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 제한받은 적이 없는 업체

다. 사업자등록증에 등록된 소재지가 서울 및 경기인 업체

라. 공고일 기준 최근 3년간 대학과 10건 이상의 거래 실적이 있는 업체(증빙서류 제출)

5. 입찰방법 (제안평가 및 협상에 의한 계약 체결)

가. 다수의 업체로부터 제안서를 제출받아 평가한 후, 평가 결과 1순위 업체부터 예산금액 내에서 협상을 하는 방식으로 진행함.

* 근거: 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조 (협상에 의한 계약체결)

나. 평가성적이 1순위인 업체와 협상이 결렬될 경우 2, 3위인 업체와 순차적으로 협상 진행 후 업체 선정

6. 기타문의

가. 입찰 관련: 구매관재팀 담당(☎031-219-2068)

나. 제안서 관련: 경영대학원교학팀 담당(☎031-219-2317)

2014. 7. 25.

아주대학교 총무처장

입찰참가신청서

입찰명 : 경영대학원 인쇄물 연간제작 업체 선정

참가업체 주소 :

상 호 :

대표자 : (인)

본인은 위의 입찰명으로 공고한 경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학교에서 정한 입찰인
유의서의 전 조항을 전적으로 수락하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청서를 제출합니다.

- 첨부서류 :
1. 입찰참가신청서(본교 소정양식) 1부
 2. 입찰인 유의서(본교 소정양식) 1부
 3. 사업자등록증 사본 1부
 4. 법인등기부등본(법인일 경우에만 해당) 1부
 5. 인감증명서(법인은 법인인감증명) 1부
 6. 사용인감계(본교 소정양식) 1부
 7. 국제 및 지방세 완납 증명서 각 1부
 8. 이행입찰보증보험증권(입찰금액의 5%, 기간 1개월) 1부
 9. 위임장(본인 제외, 본교 소정양식) 1부
 10. 개인정보 수집 및 활용 동의서(본교 소정양식) 1부
 11. 제안서(최종견적서 포함) 9부
 12. 강의노트 또는 유사한 제작 인쇄물(실물) 1부
 13. 최근 3년간 대학과의 거래 실적 증명 서류 1부
 14. 인쇄물 배송능력을 입증할 수 있는 서류 1부
 15. 업체신용등급평가서 1부

2014. . .

신청자 소 속:

성 명 : (인)

전화 번호 :

아주대학교 총무처장 귀하

입찰인의서

1. 본 입찰은 경영대학원 인쇄물 연간제작 업체 선정을 위한 경쟁입찰이다.
2. 다수의 업체로부터 제안서를 제출받아 평가를 실시한 후, 평가 결과 1순위 업체부터 협상을 하는 방식으로 진행한다.
3. 입찰보증금은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 및 시행규칙에 의해 해당 입찰액의 5% 이상의 이행입찰보증보험증권으로 납부하여야 한다.
4. 입찰일정
 - 가. 입찰공고: 2014. 7. 25(금), 본교 홈페이지
 - 나. 입찰공고기간: 2014. 7. 25(금) ~ 8. 1(금)
 - 다. 입찰참가접수: 2014. 8. 4(월) 11:00까지, 구매관재팀(울곡관 303호) 내방접수
 - 라. 제안서면평가: 2014. 8. 7(목) 14:00 예정(본교 사정에 의해 변동 가능함)
 - 별도 발표평가는 없음
 - 마. 협상 및 계약: 2014. 8. 8(금) ~ (본교 사정에 의해 변동 가능함)
5. 입찰참가자격
 - 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
 - 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 제한받은 적이 없는 업체
 - 다. 사업자등록증에 등록된 소재지가 서울 및 경기인 업체
 - 라. 공고일 기준 최근 3년간 대학과 10건 이상의 거래 실적이 있는 업체(증빙서류 제출)
6. 주의사항
 - 가. 평가결과에 대하여 어떤 업체든 여하한 이의를 제기할 수 없다.
 - 나. 참가업체는 제안서 9부 등을 제출하여야 한다.
 - 다. 제안서 작성비용은 참가업체 부담으로 하며, 여하한 어떤 비용도 청구할 수 없다.
 - 라. 제출된 서류 및 시안은 일체 반환되지 않는다.
7. 입찰의 무효
 - 가. 낙찰자가 본교가 지정한 기한까지 계약을 체결하지 않은 자
 - 나. 입찰보증금 미 납부자 및 입찰자의 기명날인이 없는 입찰
 - 다. 입찰서의 중요부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
 - 라. 담합을 하거나 타인의 경쟁참가를 방해, 부정행위, 금품수수 및 담당실무자의 업무를 방해한 자의 입찰
 - 마. 자격에 관한 서류, 가타 제출서류를 위조 또는 변조한 자
 - 바. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 및 본 대학교 입찰인 의의서에 위배되는 업체
 - 사. 본교에 제출한 입찰 서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당 입찰이 인정될 경우
 - 아. 입찰보증보험증권(해당금액의 5%) 미 제출자 및 보증금액의 20배 이상을 초과

하여 응찰한 자

8. 입찰

가. 다수의 업체로부터 제안서(시안포함)을 제출받아 평가한 후, 평가 결과 1순위 업체부터 예산금액 내에서 협상을 하는 방식으로 진행함.

* 근거: 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조 (협상에 의한 계약체결)

나. 평가성적이 1순위인 업체와 협상이 결렬될 경우 2, 3위인 업체와 순차적으로 협상 진행 후 업체 선정

9. 계약의 성립

낙찰자는 본 대학교에서 지정하는 일정계획에 따라 계약을 체결하여야 하며, 계약 금액의 10%를 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 한다.

10. 부정당업자의 자격정지

다음 각 호에 해당하는 자는 6개월 이상 5년 이하의 기간 동안 본교에서 행하는 입찰에 참가할 수 없다.

가. 가격 격상을 목적으로 담합한 자

나. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 성실히 이행하지 않는 자

11. 기타 유의사항

가. 본 대학교가 부득이한 사정이 생겨 필요로 할 경우 입찰공고에 예정된 입찰일정을 변경할 수 있다.

나. 입찰공고 조건 및 입찰인 유의서에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교에서 정하는 바에 의한다.

다. 입찰에 참가하는 모든 업체에서는 대표자 본인이 아닌 경우 입찰참가신청 시 위임장을 제출해야 한다.

라. 제안요청서의 내용(사양 및 납품일정 등)을 정확히 숙지하였으며, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

본인은 귀 학교의 입찰인 유의서에 전적으로 동의를 하오며 본 입찰에 참가하고자 합니다.

참가업체 주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

위 임 장

1. 성 명 :
2. 주민등록번호 :
3. 주 소 :
4. 휴대폰 번호 :
5. 소속 부서 :
6. 위 임 사 항

가. 상기인에게 귀교에서 집행하는 경영대학원 인쇄물 연간제작 업체 선정건과 관련하여 공개경쟁입찰 참가 및 계약에 수반되는 모든 행위에 대한 권한을 위임함.

나. 상기인의 고의 또는 과실로 인하여 발생하는 민, 형사상의 모든 책임은 전적으로 본인이 책임을 지기로 함.

2014년 월 일

사업자등록번호 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

아주대학교 총무처장 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수입자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함.

(단, 입찰참가신청자와 권한수입자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수입자)	기 관 명		부 서 명	
	휴대폰번호		성 명	

□ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수입 확인
- 수집하는 개인정보 항목
 - 입찰참가신청자 : 성명, 소속(부서), 휴대폰번호
 - 입찰권한 수입자 : 성명, 소속(부서), 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호
- 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 4년
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 2주
 - 동의 거부 권리 안내

: 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.

(단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수입 받을 수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2014년 월 일

동의인

(서명)