
**아주대학교 원천관 로비 및 공용부 환경개선공사
과업지시서**



2025. 01.

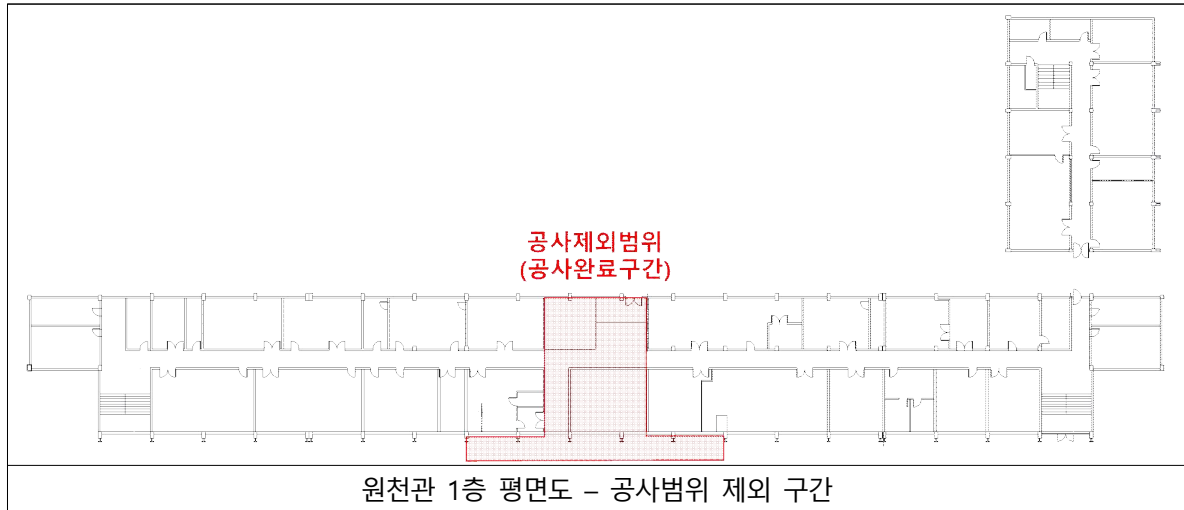
**아주대학교
시설팀**

1. 공사명 : 원천관 로비 및 공용부 환경개선공사 / 건축

2. 공사개요

가. 위치 : 원천관 로비 및 공용부

※ 1층 라운지의 경우 설계도서에는 일부 포함되어 있으나 24년 12월 공사완료하여 금번 공사범위에서 제외



나. 주요 공사내용 : 공사범위 내 건축공사 일체

1) 본교에서 제공하는 설계도면(스펙북 포함)에 의한 건축공사 일체

※ 도면 내용중 일부 공사범위 변경이 있으니 '4. 구간별 상세공사 범위' 및 5'. 도면 보완 설명 및 유의사항' 을 반드시 숙지하여 견적할 것

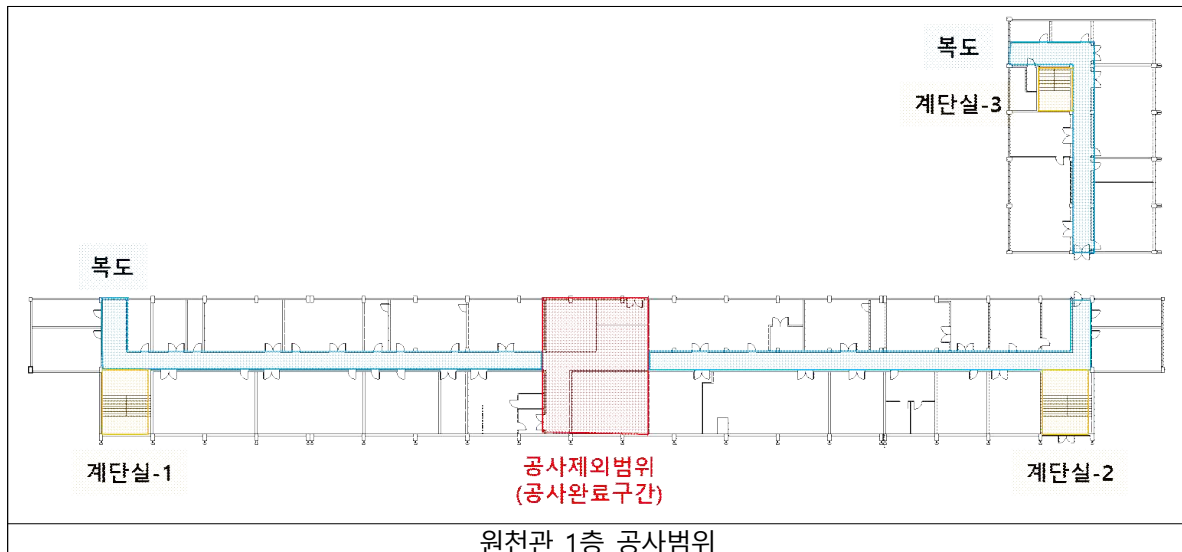
2) 학교 별도 발주 사항(견적에 미포함)

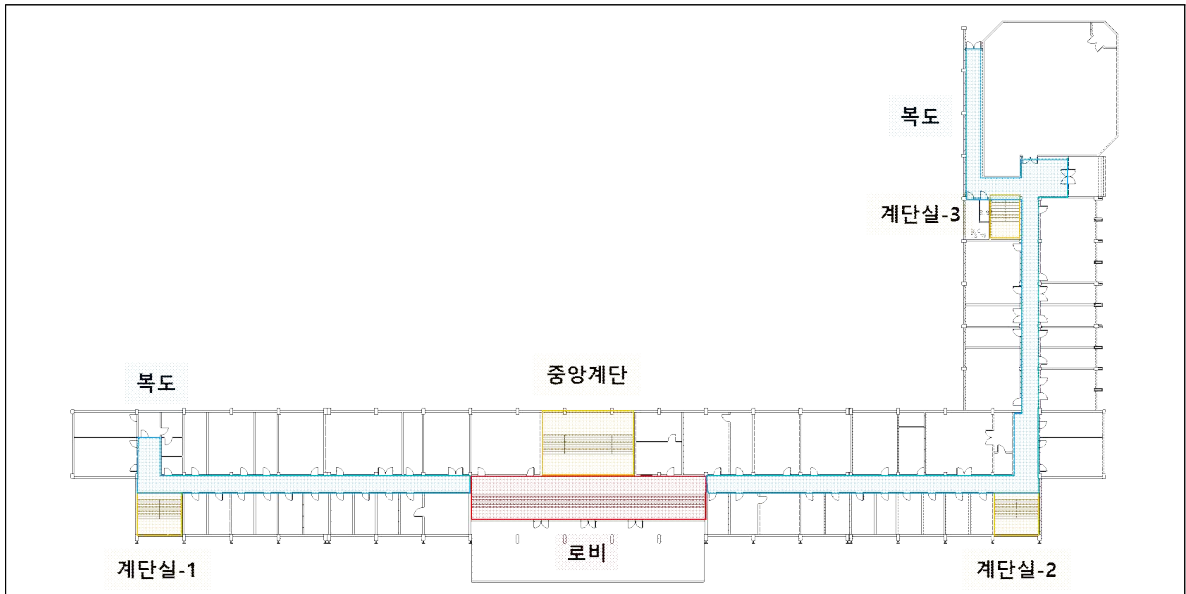
가) 철거공사, 전기공사, 설비공사, 소방공사, LAN공사 등

3. 공사기간 : 착공 후 4주

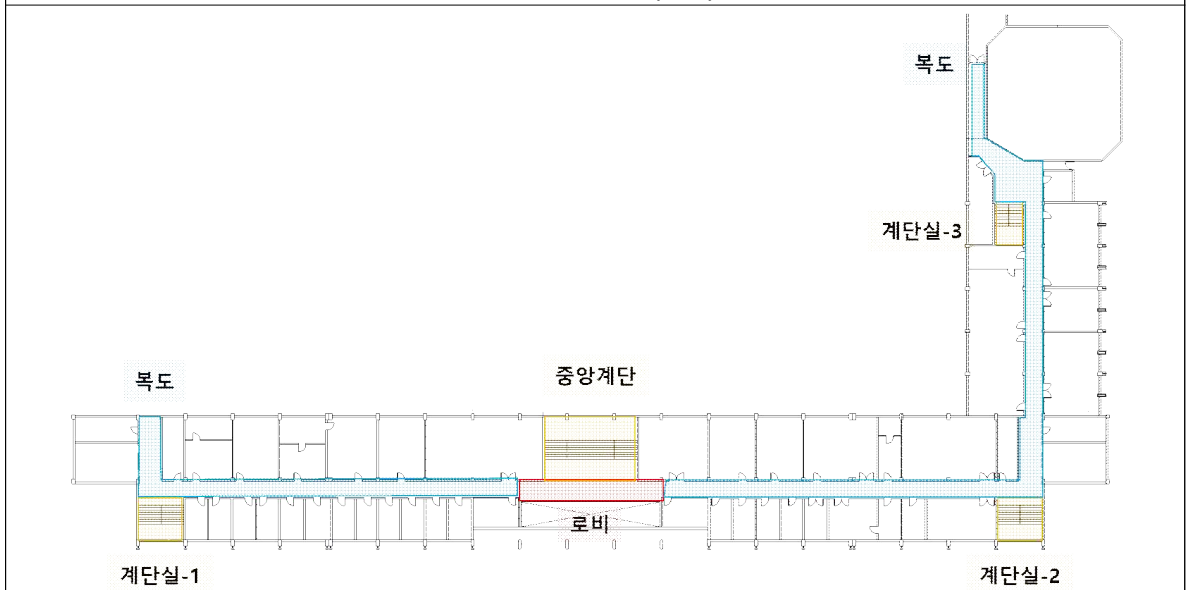
※ 학교에서 별도 발주되는 타공정 공사도 기간 내에 마무리되어야 하므로 철저한 공정계획 필요

4. 구간별 상세공사 범위

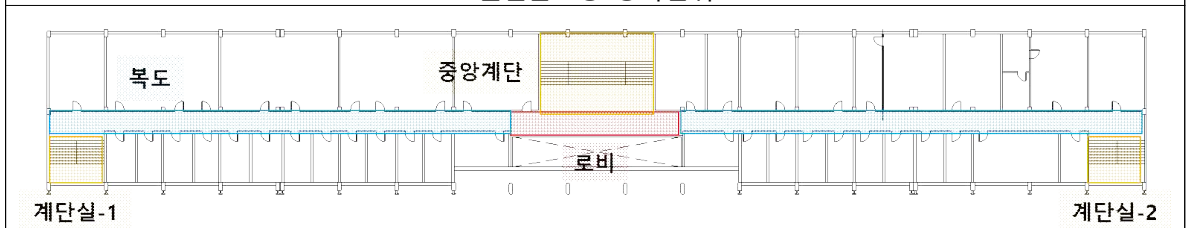




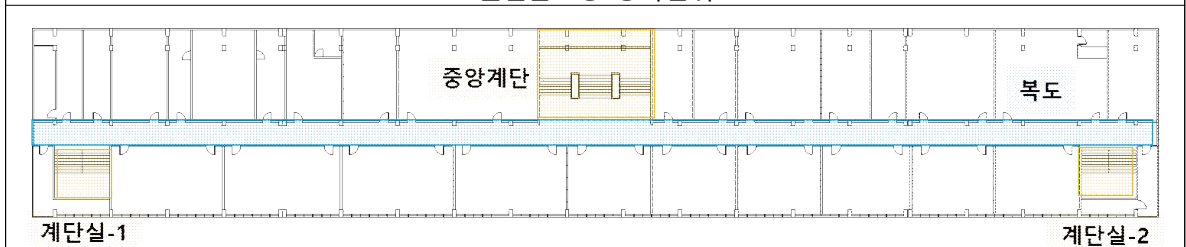
원천관 2층 공사범위



원천관 3층 공사범위



원천관 4층 공사범위



원천관 5층 공사범위

구간	천장마감	벽체마감	바닥마감	기타
각층 복도 (2층 제외)	X (기존유지)	수성페인트	X (기존유지)	게이트조성 포함
2층 복도	X (기존유지)	수성페인트	데코타일	일부 출입문 교체 (아래 수량 참고)
각층 로비	알루미늄 루버	인테리어 마감	데코타일	도면상세 참조
중앙계단	스타코 도장	스타코 도장 폴리카보네이트	러버타일	난간 교체 도면상세참조
계단실-1,2	스타코 도장	스타코 도장 금속메쉬망	X (기존유지)	난간 교체 도면상세참조
계단실-3	수성페인트	수성페인트	X (기존유지)	

4. 도면 보완(수정) 설명 및 견적시 유의사항

가. **각층 복도의 천장 마감재**는 기존마감을 유지한다.

- 도면 : **기존텍스 위 도장 → 삭제**

※ 각 층 중앙계단 앞 로비에 AL루버천장은 변경없음(견적에 반영)

나. 2층을 제외한 **1,3,4,5층 복도의 바닥 마감재**는 기존마감을 유지한다.

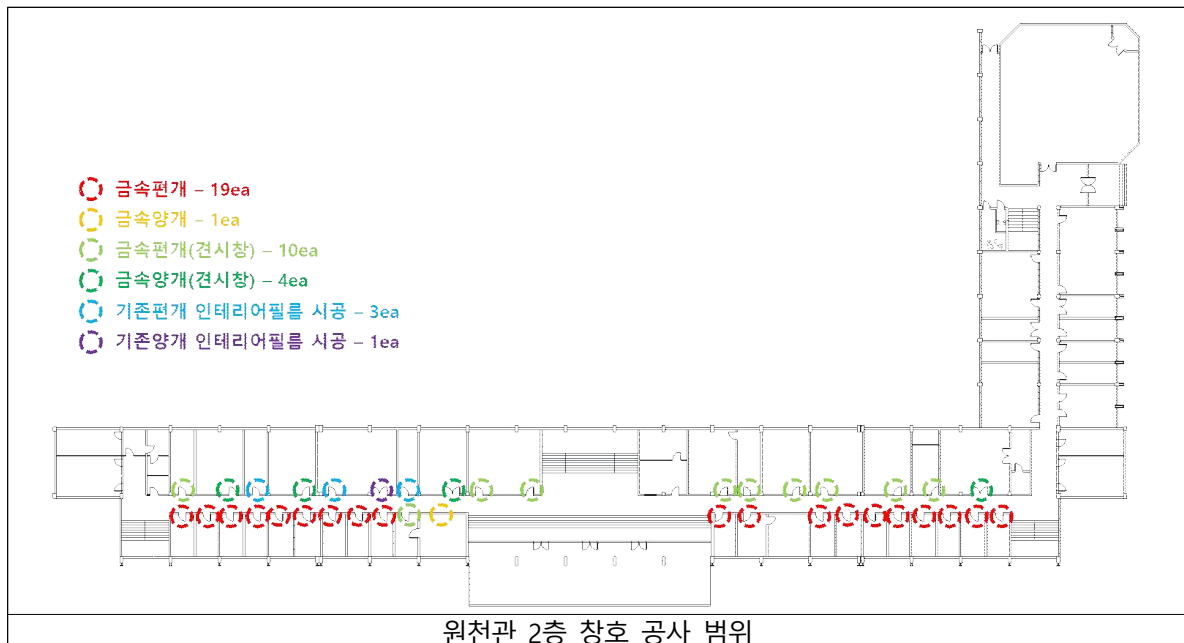
- 도면 : **데코타일 → 삭제**

다. 2층 일부구간을 제외한 나머지 창호(출입문)는 기존을 유지한다.

- 창호 교체시에는 기존 목재 창호틀을 유지한채 1.2T 금속으로 덧시공하며, 출입문 폭을 최대한 확보하여야함. 덧시공하면서 줄어드는 출입문 폭은 20mm 이하가 되도록 시공한다.

- 창호 일부는 문틀 및 출입문에 인테리어필름을 부착한다.

- 교체 or 인테리어필름 부착 창호 수량



출입문 종류	견시창 여부	DWG no	수량(ea)
금속편개	x	DD-03	19
금속양개	x	DD-04	1
금속편개	o	DD-05	10
금속양개	o	DD-06	4
편개도어	출입문 및 문틀 인테리어필름 설치		3
양개도어	출입문 및 문틀 인테리어필름 설치		1
계			38

라. **중앙계단** 유리블록 마감은 폴리카보네이트(40T)로 변경

- 도면 : **유리블록 → 폴리카보네이트(40T)**
- 폴리카보네이트가 상하부 슬라브와 만나는 부분은 제조사에서 지정한 탈착식 프레임을 설치한다.
- 폴리카보네이트는 두인폴리캠의 세플렉스 40T(투명) 제품 또는 동급이상 제품으로 한다.

마. **계단실-1,2**의 유리블록 마감은 금속메쉬망 시공으로 변경

- 도면 : **유리블록 → 2.3T 메쉬망 위 지정 도장**
- 메쉬망은 자석,나사 등으로 고정하여 유사시 창문 개방을 위해 탈착이 가능하도록 설치한다.
- 사양은 스펙북 참조

바. 계단실 천장/벽체에 반영된 **STO(외산) 도장은 유사한 텍스처의 국내제품으로 변경가능.** 단 (쥬성안디앤씨 제품 또는 동급 이상의 제품을 사용하여야 하며, 텍스처 등의 확인을 위하여 발주처에 샘플을 제출 후에 협의된 제품으로 시공한다.

사. **계단실-1,2,3의 바닥재**는 기존마감 유지

- 도면 : **러버타일 → 삭제**

아. 도면 및 투시도에 반영된 **사인물은 견적에 반영**

- 도면 : 사인 별도 공사 → 건축공사에 포함

자. 도면 및 투시도에 반영된 **인조조경은 견적에 반영**

- 도면 : 인조조경(조경 별도 공사) → 건축공사에 포함
- 2층 로비의 인조나무의 경우 스펙북에는 반영되어 있지 않으나 견적에 반영하며. 투시도와 유사한 제품을 제안하여 협의 후 설치한다.

차. 모든 자재는 도면 및 스펙북의 동등이상 제품으로 시공한다.

카. 자재반입 및 작업자 이동 통로에는 보양지 설치

타. 설계 및 공사관련 질의사항은 반드시 시설팀 담당자에게 문의
(설계사에 문의한 사항에 대한 답변은 효력 없음)

5. 안전관리

가. 현장 내 개인보호구 착용 철저

나. 현장 내 절대 흡연금지 : 1회 적발시 해당 작업자 즉시 퇴출

6. 견적조건

가. 지급된 기본도면 및 현장실측에 의한 물량 및 단가를 표시한 내역서 제출

- 1) 물량산출 및 단가산정 잘못은 인정치 않으며 설계변경 없음

- 2) 제공된 도면을 참고하되, 반드시 현장여건을 확인 후 견적해야 함. 실측 오류 및 현장 공사 여건 확인 미비에 따른 설계변경 없음(지급된 도면은 견적 목적으로만 사용하며, 입찰완료 후에는 대외로 유출되지 않도록 파기조치 한다.)

나. 고용보험료, 산재보험료, 산업안전보건관리비, 환경보전비를 내역에 포함하여 하며, 공사 후 정산

- 1) 정산과정에서 기준에 부합하지 못한 금액에 대해서는 미지급
- 2) 공사 및 정산완료에 따라 공사비 지급이 완료된 후라도, 학교 감사과정에서 기준에 부합하지 못한 금액으로 판정될 경우, 환수해야 함
- 3) 근로자의 안전을 위해 사용한 산업안전보건관리비가 계약금액을 초과할 경우, 2019년 개정된 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」에 의거하여 본교에서 예정가격 작성 시 계상한 산업안전보건관리비 금액 범위 내에서 변경(증액)계약이 가능함. 단, 산업안전보건관리비 사용 기준에 부합해야 하고, 집행 전에 발주자와 사전 협의를 해야 함.

다. 모든 공사는 시방서에 따라 시공하며, 시방서에 명기되지 않은 사항은 국토교통부제정 표준시방서, LH전문시방서 및 관계법규를 준수해야 한다.

라. KS기준이 있는 자재는 KS 제품을 사용하고, 시공 전 반드시 자재승인서를 제출하여 승인을 득한 후 시공해야 한다. 또한 환경부 고시(제2008-82호/2011-156호)에 의한 다중이용 시설 실내사용이 제한된 오염물질방출 인테리어자재는 사용이 불가함.

마. 모든 자재는 건축법, 소방법 및 관련법의 각 종 규정에 적합해야 하며, 불연재를 사용함 (소방 방염필증 제출)

바. 모든 자재는 각 제품(회사)에서 권장하는 사용 및 시공방법을 준수하여 시공한다.

사. 도면에 표시되지 않은 코킹시공 전부 포함

아. 공사시 출입하는 모든 차량에 대해 학교에서 규정한 주차료를 납부하여야 한다.

- 주차료: 2,000원/4시간, 3,000원/당일, 30,000원/월 으로 계상

- 주차권은 선불권으로 정문 주차관리실에서 직접 구매하여 사용해야 함

자. 공사기간 중 현장소장 1명 상주 조건

차. 현장 주위는 매일 정리정돈을 철저히 하며, 학업 분위기를 해치지 않도록 한다.

카. 노출된 공간에서는 탈의를 금해야 하고, 단정치 못한 행위로 인해 구성원(교수, 직원, 학생)들과 분쟁이 발생하지 않도록 주의해야 한다.

타. 소음 및 진동이 심한 작업은 야간, 주말, 휴일작업으로 시행하여, 최대한 학교 수업·행사에 지장이 없도록 한다.

- 소음, 진동, 악취 유발작업은 작업전 학교측과 협의 후 시행

파. 공정관리

1) 세부 공정표 및 공사계획표를 공사 전에 시설팀에 제출하여 승인받은 후 진행해야 함

2) 시공 시 각 공정별로 발주처의 확인을 득한 후 후속 공정을 진행.

3) 전기, 소방, 기계설비, 통신 및 LAN 공사는 별도 발주되므로 공사 중 각 공정간 간섭이 일어나지 않도록 책임자는 성실한 협의를 해야 함.

하. 자재의 야적은 발주자와 협의된 공간에만 한다. (기타 공간에 야적 절대 금지)

거. 자재의 보관, 운반 및 취급시 파손에 유의하고 손상된 자재는 사용하지 않는다.

너. 시공중 시공자 부주의로 발생하는 모든 재해는 시공자 책임하에 처리

더. 본 공사 수행 중 제3자에게 피해를 주었을 경우 수급자 부담으로 처리한다.

러. 폐기물처리, 준공청소까지 견적포함

8. 질의응답

가. 입찰 관련 : 구매관재팀 이나경 (031-219-2067)

나. 현장설명서 내용 관련 질의응답 : 시설팀 김성호(031-219-2083)

- 질의 및 응답 이메일 접수, 회신 / adekim@ajou.ac.kr

※ 첨부자료

1. 설계도서(도면, 스펙북 등) - 별도 배포
2. 확인서

확 인 서

- 업체명 :
- 성 명 : (서명)
- 휴대폰 번호 :
- 이메일 주소 :

“아주대학교 ‘원천관 로비 및 공용부 환경개선공사” 입찰을 위해 제공된 모든 자료(과업지시서, 도면 등)는 입찰참가 목적으로만 사용하며, 사용 목적이 상실(입찰 미참여 결정 직후, 입찰 참여시 전자입찰 완료 직후)된 경우에는 즉시 폐기한다.

2025년 1월 일