

---

**2024~2026학년도 아주대학교 국제교육센터  
재학생 및 성인 어학프로그램 운영업체 선정입찰  
제안요청서**

---



2023. 10.

아주대학교 국제교육센터

## 1 목 적

- 아주대학교 재학생의 외국어 능력 향상 및 글로벌 인재양성을 목적으로, 아주대학교 재학생 대상 어학능력 배양 프로그램 개발·운영

## 2 프로그램 개요

- 프로그램명: 2024~2026학년도 아주대학교 국제교육센터 재학생 어학과정
- 교육기간(계약기간): 2024년 3월 1일 ~ 2027년 2월 28일
- 교육대상: 아주대학교 재학생 및 직원, 일반인
- 참여 예상 인원 (3년 기준) : 510명 내외
- 총 사업 예상 규모 (3년 기준) : 406,000,000원
- 교육장소: 아주대학교 강의실
- 교육방향(내용)
  - 2024~2026학년도 1·2학기, 여름·겨울방학 이상 4개 기간별 재학생 외국어 능력 향상을 위한 다양한 프로그램 제공
    - 1·2학기 중 재학생들의 공강시간을 고려하여 프로그램 내 강의시간 구성
    - 강의별 전문 강사 배정, 양질의 강의 제공
  - 매월(연 12회) 모의토익시험 실시(문제지 수급 및 시험 진행, 감독, 성적 분석)
  - 본교 전용 홈페이지 개설: 온라인 강의 및 침삭 서비스 제공
  - 기타 교내 어학 프로그램에 관하여 국제교육센터에서 필요하다고 요구하는 사항
- 수강료
  - 최대 800,000원 이내(교육시간 및 강의 구성에 포함된 사업 일체의 비용 및 부대비용 포함)
  - 단, 본 계약에 의해 계약업체가 위탁 운영하는 교육과정 및 각 과정별 수강료는 본교와 계약업체가 합의하여 변경할 수 있다.
- 대금지급 : 계약업체는 수강료 총 수입의 일부를 시설사용료(프로그램 이행과정 중 본교가 제공하는 편의에 대한 비용) 목적으로 본교에 납부해야 함.

### 1. 기본원칙

- 본 지침에서 명시되지 않은 사항이라도 교육의 성공적인 추진을 위하여 추가하거나 변경이 필요하다고 인정될 경우, 본교와 계약업체 간 사전협의를 통해 업무에 포함 가능
- 과업 특성상 상호 이견이 발생할 경우 과업 목적의 범위 내에서 본교의 요구 및 의견에 따라 수행하여야 하며, 이에 수반되는 비용 일체는 계약업체가 부담

### 2. 업무수행의 일반적인 사항

- 계약업체는 계약체결 이후 본교가 요구하는 업무에 대한 추진사항을 수시로 구두 보고 또는 서면으로 제출
- 본 업무수행을 위하여 관계기관과의 협조가 필요한 경우에는 계약업체는 본교에 협조 요청할 수 있으며, 본교는 이에 적극 지원
- 용역과업의 일관성·책임성 등 효과적인 사업수행 체계 확보를 위하여 본교의 사전 동의 없이는 어떠한 하도급도 금함.
- 계약업체는 업무수행 중 참여인력을 교체하고자 할 때는 기존 참여인력과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력 등을 갖춘 인력을 투입해야 하며, 사전에 본교의 승인을 받아야 함. 또한 본교가 판단하여 참여인력이 업무수행에 지장을 초래한다고 판단할 경우, 본교는 해당 인력에 대한 교체를 요구 할 수 있으며, 계약업체는 이에 응하여야함.

### 3. 보안에 관한 사항

- 업무수행 중 계약업체의 과실로 인한 일체의 보안 관련 사고에 대하여 계약업체가 모든 책임을 짐. 특히, 교육 참가자의 개인정보에 대하여 교육과정 이외의 어떠한 용도로도 사용할 수 없음.

## 4

## 제안서 평가표(안)

평가항목	세부내용	배점
업체 기본역량 평가	○ 제안업체의 신용평가 등급	10점
	○ 유사사업실적 (공고일 기준 최근 2년 이내 4년제 대학교의 외국어 위탁교육(1년 이상의 기간 동안 운영) 건별 1억 원 이상 운영실적에 한하여 실적으로 인정가능함)	10점
프로그램 내용	○ 교육내용의 우수성 및 차별화 전략 ○ 기대되는 교육 효과성 ○ 커리큘럼 운영의 적정성	25점
프로그램의 운영	○ 업무수행을 위한 전담 관리운영인력 투입능력 ○ 강좌관리 및 홍보, 강좌운영 시스템 구성 ○ 온라인 강좌 지원 능력	15점
강사수준	○ 강사투입의 현실성 ○ 강사 전문성 및 적합성	15점
학생관리	○ 수강학생 관리계획 ○ 수강학생 지원계획 및 혜택 ○ 수강학생 실력 향상 방안	15점
합계		90점

※ 위 평가표 및 평가항목은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 기타 사항은 아주대학교 제안서 평가위원회 운영방식 안내문 (업체 공지용)  
참고 요망 ([관련 링크](#))

## 5

## 제안서 서식 및 목차

- 별도의 서식은 없으며, 아래 내용을 포함하여 자유롭게 작성바람.
  - 회사소개(연혁, 조직, 종업원 수, 매출, 순이익)
    - ※ 붙임 1, 2 양식 기재하여 제안서 내용에 첨부
  - 수행실적
    - 공고일 기준 최근 2년 이내 4년제 대학교의 외국어 위탁교육(1년 이상의 기간동안 운영) 건별 1억 원 이상 운영실적(증빙서류 첨부)
  - 프로그램 내용(방향, 전략, 커리큘럼(모의토익시험 포함) 등)
  - 프로그램 운영방안(홍보, 관리운영인력 투입, 강좌관리·운영시스템, 온라인 강좌 지원 등)

- 투입 강사진 소개(경력 등)
- 학생관리 방안(관리/지원 계획, 학생혜택, 기타 실력향상방안 등)
- 제안서 평가는 기술(일정)평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 만점은 100점  
[기술제안서 평가(90점)+가격제안서 평가(10점)]으로 하며 합산한 점수가 가장 높은 업체를 우선협상 대상자로 선정(단, 점수 배점 및 평가방식은 변경될 수 있음)
- 제안가격(본교에 납부하는 시설사용료 기준, 별지 3 참고)
- 기타 제안사만의 강점, 특성 등

## 6 제안서 작성 시 유의사항

- 제안요청서 상에 명기된 내용 중 해석이 애매한 부분은 본교의 해석이 우선한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증하고자 하는 경우 제안서에 명시하고 그 증빙서류를 별첨으로 제출한다.
- 본교는 필요 시, 제안자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 그에 따라 제출된 제안이나 추가 자료는 원 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제출된 제안서 / 서류 / 별첨자료 등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 한다.
- 제출된 제안서의 기재사항 누락과 기재 내용이 상이함에 따른 불이익은 제안업체가 부담 한다.

## 7

## 입찰참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가 자격을 제한받는 기간 중에 있지 아니한 업체
- 공고일 현재 주사업장 소재지가 수도권(서울, 경기, 인천)인 업체
- 공고일 기준 최근 2년 이내 4년제 대학교에서 외국어 위탁교육(1년 이상 운영) 건별 1억 원 이상 운영실적이 2개 이상인 업체(실적증명서 제출)
- 공고일 기준 최근 1년 이내 연간 1,000명 이상의 위탁교육을 시행한 실적이 있는 업체(**교육 인원이 명시된** 실적증명서 제출)
- 공고일 기준 회사소속 강사가 2명 이상인 업체(건강보험 가입확인서, 강의 경력증명서 제출)
- 계약업체로 선정 시, 온라인 강의 제공이 가능한 업체 (관련 소개서 제출)

### ※ 문의처

- 제안서 관련 : 국제교육센터운영팀 이종원 (031-219-3616)
- 입찰 관련 : 구매관재팀 이지희 (031-219-2067)

# 업체일반현황

## 1. 기본사항

회 사 명		대표자명	
주 소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업 종	
홈페이지 주소			
조직 및 인원			
관련사업분야 및 규모(매출액)			
신용평가등급(유효기간)			
자 본 금			
매출액(최근 3개년)	2000년( ), 2000년( ), 2000년( )		
순이익(최근 3개년)	2000년( ), 2000년( ), 2000년( )		
부채비율(최근 3개년)	2000년( ), 2000년( ), 2000년( )		
유동비율(최근 3개년)	2000년( ), 2000년( ), 2000년( )		

※ 부채비율: 기업의 타인자본(부채) 의존도를 측정하는 지표로, 부채총액을 자기자본으로 나눈 비율

※ 유동비율: 기업의 부채상환능력을 측정하는 지표로, 유동자산(1년 이내 현금화할 수 있는 자산)을 유동부채(1년 이내 갚아야 하는 부채)로 나눈 비율

※ 국세청 발급 최근년도 표준재무제표증명 제출이 가능한 경우 제출바람(법인인 필히 제출바람)

※ 신용평가등급확인서 제출이 가능한 경우 제출바람

※ 해당사항이 없을 경우, “해당없음” 으로 표기 바람.

## 2. 회사연혁

년/월/일	내 용	비 고

[별지 2호 서식]

## 유사 사업실적

- 기재기준: 공고일 기준 최근 2년 이내 4년제 대학교의 외국어 위탁교육(1년 이상의 기간 동안 운영) 건별 1억 원 이상 운영실적

[illegible]

※ 발주처 발급 실적증명서 또는 계약서 사본과 세금계산서(위 정보 모두가 확인 가능하여야 하며, 원본 대조필 날인 필 제출비람.(확인결과, 사실과 다를 경우 입찰취소 및 계약해제·해지 예정임)



## 가격제안서

☐ 회사명 :

당사는 귀교에서 주관하는 2024~2026학년도 아주대학교 국제교육센터 재학생 및 성인 어학프로그램 선정을 위한 가격입찰서상의 금액 산출내역서를 아래와 같이 제출합니다.

### ☐ 가격 제안 내용

- 재학생(신입생) 프로그램: 수강료 총수입의 \_\_\_\_\_%를 시설사용료로 당사에 지급
- 성인 프로그램: 수강료 총수입의 \_\_\_\_\_%를 시설사용료로 당사에 지급

2023년    월    일

**아주대학교 총무처장 귀하**