

학생지원팀 및 사회봉사센터 업무 분장

| 담당자 | 연락처 | 담당업무 |
|-----|------|---|
| 황원복 | 2031 | 1. 학생지원/대학문화/장학 사업 기획 및 전략수립 2. 신규사업 기획 및 개발 3. 대외업무활동 및 학생관련 민원처리 |
| 홍지예 | 2035 | 1. 교외장학 2. 신입학장학관리 3. 대내외 장학통계 및 지표관리 4. 장학위원회 운영 5. 장학수여식 계획 및 진행 |
| 최민희 | 2038 | 1. 교내장학 (재학생) 2. 교내 근로장학(면학, TA장학 등) 3. 학생지원팀 자산관리 |
| 김재호 | 2039 | 1. 국가장학1,2 집행 및 예산운영 2. 국가우수장학(이공계),인문100년장학, 희망사다리 등 한국장학재단 관련 장학 운영 3. 푸른등대기부장학 운영 4. 교내 장학운영시스템 개발 계획 및 관리 |
| 이나은 | 2036 | 1. 학자금 대출 2. 국가근로 장학관리 |
| 전재상 | 2032 | 1. 학생지도(학생자치기구 지도 및 활동지원) 2. 대학문화 행사기획 운영 및 지원 3. 학생상별위원회 운영 4. 대학언론 3사 운영 및 지원 5. 총장 관련 행사 운영 6. 원천정보관 관리 운영 |
| 인준수 | 2033 | 1. 동아리/소학회 등록 및 관리 지원 2. 대학문화 행사기획 운영 및 지원 3. 축구부 운영 관리 4. 천원의 아침밥(아침든든 아주) 사업 관리 5. 학생 관련 공간 예약 관리 6. 체육위원회, 대학문화위원회 운영 |
| 성민주 | 2034 | 1. 대내외 사회봉사활동 관리 및 운영 2. 사회봉사단 모집 및 관리 |