

2020-1학기 등록금 납부와 관련하여 아래와 같이 안내드립니다.

- ※ 2020.03.02.(월)에서 **2020.03.16.(월)로 개강일 연기**
- ※ 3차 등록금 고지서부터는 **2020.03.24.(화) 13:30부터 출력 가능**
- ※ **학사학위취득유예생 중 미수강신청자는 완납 처리 완료함**
- ※ **수강신청포기(4.2.(목)~3(금)) 내역은 등록금에 반영되지 않음**
- ※ **실납부액** 총액을 한 번에 이체해야 가능
- ※ **신용카드** 납부 불가, **할부** 납부 불가

1. 등록기간

회차	대상자	기간
3차 (수강정정 이후)	- 등록금 납부 연기 신청자 - 수료생(졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자) - 9학기 이상 초과등록자(편입학의 경우, 5학기 이상) - 시간제 등록생	2020.03.25.(수) ~ 2020.03.26.(목) (총 2일간)
4차	- 등록금 납부 연기 신청자 - 수료생(졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자) - 9학기 이상 초과등록자(편입학의 경우, 5학기 이상) - 시간제 등록생	2020.04.01.(수) ~ 2020.04.02.(목) (총 2일간)
5차	- 등록금 납부 연기 신청자 - 수료생(졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자) - 9학기 이상 초과등록자(편입학의 경우, 5학기 이상) - 시간제 등록생	2020.04.08.(수) ~ 2020.04.09.(목) (총 2일간)

- ※ **등록금 납부연기 신청자**는 2차 등록기간부터 납부 가능합니다.
- ※ **9학기 이상 초과학기 등록자, 수료생 (졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자), 시간제 등록생, 졸업연기 신청자**는 3차, 4차 등록기간에 납부해주시기 바랍니다.
- ※ 초과학기 등록자의 경우, 수강 정정 이후 신청 학점을 기준으로 등록금이 산정됩니다. **수강포기 결과는 반영되지 않습니다.**
- ※ 학사학위취득유예생 中 수강신청자는 **학점당 등록금이 부과**됩니다. 수강신청 미신청자는 등록금 납부를 하지 않아도 됩니다.

2. 등록절차 및 방법

등록 절차	방법
등록금 고지서 발급 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 등록금 고지서 발급 방법 1) Aims2→학사서비스→즐거찾기메뉴 or 전체메뉴→등록금 고지서 출력 2) 학교홈페이지→대학생활→증명서발급→등록금고지서/납부확인서 출력
등록금 수납 방법 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 가상계좌 수납 : 개인별 가상계좌로 인터넷 또는 텔레뱅킹으로 등록금 수납 ※ 유의사항 1) 가상계좌는 1인당 2개(국민은행, 우리은행) 부여 2) 가상계좌의 예금주는 “학생이름(아주대학교)” ex) 홍길동(아주대학교) 3) 국민은행 가상계좌는 영업시간에만 가능(09:30 ~ 17:00) <ul style="list-style-type: none"> - 등록처리 확인은 납일 당일 오후 7시부터 가능 4) 우리은행 가상계좌는 야간에도 납부 가능(00:10~23:50) <ul style="list-style-type: none"> - 등록처리 확인은 다음날 오전 10시부터 가능 5) 납부영수증은 아래의 방법으로 출력 가능 <ul style="list-style-type: none"> ① Aims2→학사서비스→등록→등록금납부확인서 ② 학교 홈페이지→대학생활→증명서발급→등록금고지서/납부확인서 출력 6) 가상계좌로 입금 시 발생하는 모든 송금수수료는 학생 본인 부담 7) 신용카드 납부 불가 8) 잡부금을 제외한 실납부액 총액을 한 번에 이체해야 가능 9) 토스 등 간편송금 어플 사용 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 은행창구 수납 : 등록금 고지서를 출력하여 은행 방문 후 수납 ※ 유의사항 1) 개인 가상계좌는 유선 안내가 불가하오니 반드시 고지서 확인 필요 2) 납부 가능 은행 : 국민은행, 우리은행, 농협
전액 장학생 등록 방법	<ul style="list-style-type: none"> 1) Aims2→(신)학사서비스→등록→전액 장학생 처리신청→등록처리 신청 2) 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 3) 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) ※ 전액장학생도 등록을 하지 않을 경우, 제적처리 되니 반드시 정해진 기간 내 3가지 방법 중 하나로 등록을 진행해야 함.

3. 유의사항

- 가. 9학기 이상 초과등록자, 수료생, 시간제 등록생, 졸업연기 신청자는 3차, 4차 등록기간에 납부해주시기 바랍니다.
- 나. 등록금 납부연기 신청자는 2차 등록 기간부터 납부 가능합니다.
- 나. **등록금을 납부 하지 않은 학생은 수업일수 1/4선(4월 10일)이 지나면 휴학 신청을 할 수 없습니다.**
- 다. 등록금을 완납하지 않고 휴학을 원하는 학생은 4월 10일 이전까지 반드시 휴학 신청을 완료하시기 바랍니다.
- 라. 등록금 납부 후 환불을 원할 시, 등록금 환불 기준에 따라 등록금이 환불 됩니다.
- 마. 등록휴학으로 인한 2020-1학기 무료복학자는 등록금 고지서가 출력되지 않습니다.
(무료복학자 등록금 완납 처리는 수업일수 1/4선(4월 10일) 이내에 완료됩니다.)

4. 초과등록 및 학적유지 등록금 납부액 안내

가. 초과등록

- 등록금 산정 : 수강정정 기간 종료 후 신청된 학점 기준

※ 수강포기기간에 수강신청 학점이 변경되어도 기 산정된 등록금은 변동 없음

수강신청학점	납부금액
3학점 이하	등록금의 1/6
4~6학점	등록금의 1/3
7~9학점	등록금의 1/2
10학점 이상	등록금 전액

나. 수료생 등록

구분	해당사항	납부금액
수료생A (졸업미통과자)	졸업이수학점 기준은 충족하였으나 졸업시험, 논문, 여학졸업인증제 등의 사유로 졸업할 수 없는 경우	납부 금액 : 소속학과 등록금의 10% * 유의사항 - <u>수강정정 기간에 수강신청을 할 경우 '초과학기 등록생'으로 변경(초과학기 등록생의 등록금 산정 기준을 적용 및 납부 진행)</u>
수료생B (성적 미이관자)	마지막 학기 교환학생 파견 후, 해당 파견학기 성적 미이관으로 인하여 졸업할 수 없는 경우	1학기당 10만원
수료생C (복수학위 파견자)	본교 해외 파견 프로그램을 통하여 해외 대학에 등록금을 납부하고 재학하는 경우	파견학기당 10만원

다. 학사학위취득유예생 등록

구분	해당사항	납부금액										
1학점 이상 수강신청	학사학위취득유예 승인 후, 1학점 이상 수강신청을 한 경우	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수강신청학점</th> <th>납부금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1~3학점</td> <td>등록금의 1/6</td> </tr> <tr> <td>4~6학점</td> <td>등록금의 1/3</td> </tr> <tr> <td>7~9학점</td> <td>등록금의 1/2</td> </tr> <tr> <td>10학점 이상</td> <td>등록금 전액</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 등록금 납부는 1차 납부 기간에만 납부 가능 * 미납 시, 개강일 기준으로 수강신청 내역 취소</p>	수강신청학점	납부금액	1~3학점	등록금의 1/6	4~6학점	등록금의 1/3	7~9학점	등록금의 1/2	10학점 이상	등록금 전액
수강신청학점	납부금액											
1~3학점	등록금의 1/6											
4~6학점	등록금의 1/3											
7~9학점	등록금의 1/2											
10학점 이상	등록금 전액											
수강신청 미신청	학사학위취득유예 승인 후, 수강신청을 하지 않은 경우	없음										

4. 등록금 환불 관련 안내

가. 등록 후 휴학 or 자퇴에 따른 등록금 환불 기준(환불 사유 발생일 기준)

휴학 or 자퇴일 기준	기준일자	환불적용
학기개시일 당일까지	~ 03.16.(월)	전액 반환
학기개시일 30일 경과 전	~ 04.14.(화)	5/6 반환
학기개시일 60일 경과 전	~ 05.14.(목)	2/3 반환
학기개시일 90일 경과 전	~ 06.13.(토)	1/2 반환
학기개시일 90일 경과 후	06.14.(일) ~	반환하지 않음

나. 등록금 환불 신청방법

절차	방법
1. 가족 관계 등록	① '(신)학사서비스→전체메뉴→학적기본조회→학적/국제→가족 등록'에서 가족 등록 여부 확인(등록 되어있을 시, 1단계 생략 가능) ② 교무팀에 가족 관계증명서 제출 ③ 학적부 기재사항 정정원 작성
2. 환불 은행/계좌 입력	Aims2→(신)학사서비스→학적/국제→학적기본조회→신상→환불은행 및 계좌 입력 ※ 환불예금주명은 변경 불가 : 보호자(*가족관계 등록된 보호자) 계좌 입력 필수
3. 등록금 환불 신청	Aims2→(신)학사서비스→장학/등록→등록금 환불신청 ※ 환불 계좌 미입력 또는 오류 시 환불 불가

5. 등록 관련 문의처

담당부서	문의내용	연락처
교무팀	휴·복학 관련	031-219-2014
	초과학기, 무료복학, 학사학위취득유예 관련	
	등록금 환불 신청 관련	
	등록 연기 신청 관련	
재무회계팀	계좌이체, 등록금납부확인서	031-219-2079
학생지원팀	교내장학	031-219-2038
	성적장학금	각 학과 사무실 문의
	교외장학	031-219-2035
	국가장학, 국가우수장학, 희망사다리장학	031-219-2039
	학자금대출	031-219-2036
	학생회비 납부	031-219-2032