

# 신입생, 편입생을 위한 수강신청 가이드

교무팀

# Q. 어떤 과목을 들어야하는가?

## A. 입학년도 교육과정 확인하기

- 신규 편입생 : 별첨 [편입생 학사가이드] 확인
- 신입생 : 2020학년도 교육과정 확인
- 연도별 교육과정 확인방법
  - 학교 홈페이지 -학사지원-교육과정-전공별교육과정-일반/공학교육인증 선택-연도, 전공 지정-검색 클릭
  - 학교 홈페이지-연도별 요람-전공별 교육과정 확인
  - \* 공학교육인증 운영학과는 공학교육인증 교육과정/이 외에는 일반교육과정 확인
  - \* 2020학년도 요람은 2/26(수) 15시 이후 홈페이지에서 확인 가능
  - \* 편입생은 입학 시 지정 받은 교육과정대로 이수하여야 함(별첨 편입생 학사가이드 확인)

# Q. 어떤 과목이 개설되었는가?

## A. 수업시간표/수업계획서 확인하기

- 확인방법 : 포털 로그인-(신)학사서비스-수업/비교과-시간표/수업계획서/수업평가결과-학년도/학기/교과구분/전공 지정-검색 클릭-과목 조회
- 교과구분은 전공별 교육과정의 교과구분/학수구분 참조
  - \* 대학필수, 학과필수(일부), 전문교양 → 교양과목, 영역별교양으로 조회
  - \* 학과필수(일부), 학과기초, MSC → 기초과목으로 조회
  - \* 전공선택, 전공필수 → 전공과목으로 조회
  - \* 영역별교양 외 교양과목 → 교양과목으로 조회
  - \* 교직과목, 군사학과목, 기타 교양과목 → 일선과목으로 조회
- 전공과목 조회 시 전공 지정은 “0000전공(과)” 로 선택
- 과목 조회 후 상단 ‘출력’ 클릭하여 수업계획서 확인 가능
- 과목 조회 시 “수강번호 ” 로 수강신청 가능하므로 같이 확인
  - \* 수강번호(4자리, X000, F000, M000 등)는 매학기마다 변경되므로 매학기 확인 필요

# Q. 시간표 보는 방법은?

## A. 블록과 교시 확인하기

교시	월	화	수	목	금	교시
A (9:00-10:15)	A1	A2	A1	G1	A2	1 (9:00-09:50)
B (10:30-11:45)	B2	G1	B1	B2	B1	2 (10:00-10:50)
C (12:00-13:15)	C1	C2	C1	H1	C2	3 (11:00-11:50)
D (13:30-14:45)	D2	H1	D1	D2	D1	4 (12:00-12:50)
E (15:00-16:15)	E1	E2	E1	I1	E2	5 (13:00-13:50)
F (16:30-17:45)	F2	I1	F1	F2	F1	6 (14:00-14:50)
						7 (15:00-15:50)
						8 (16:00-16:50)
						9 (17:00-17:50)

- 월/수(3개블럭): A1(월수 A교시), C1(월수 C교시), E1(월수 E교시)
- 월/목(3개블럭): B2(월목 B교시), D2(월목 D교시), F2(월목 F교시)
- 화/목(3개블럭): G1(화B, 목A교시), H1(화D, 목C교시), I1(화F, 목E교시)
- 화/금(3개블럭): A2(화금 A교시), C2(화금 C교시), E2(화금 E교시)
- 수/금(3개블럭): B1(수금 B교시), D1(수금 D교시), F1(수금 F교시)

### 잠깐!!

Q. 1.5, 2.5의 .5교시는 몇 시일까?

A. 숫자 교시의 30분을 의미. 9:30, 10:30

# Q. 수강신청은 어디서 하는가?

## A. sugang.ajou.ac.kr 접속하기

- 수강신청 사이트(<http://sugang.ajou.ac.kr>)로 접속하기
- 포털의 ID와 비밀번호로 로그인
  - \* <수강신청>페이지는 수강신청 시작 시간 정각부터 들어갈 수 있음
- 매 학기 수강신청 공지사항을 첨부파일까지 반드시! 확인하기
- 수강신청 매뉴얼 미리 확인하기(\*별첨 수강신청 매뉴얼 참조)
- 수강신청 종료 후 “로그아웃 ”
  - \* 2개 이상의 브라우저에서 동시 접속 시 기존 접속된 브라우저가 자동 종료됨

# Q. 수강신청 용어 익히기-1

- **예비(책가방식) 수강신청** : 본수강신청 전 미리 책가방에 담아놓기
  - \* 우선수강신청 대상 과목에 한하여 정원 이내 신청 종료된 경우 본수강신청 결과로 이관됨
  - \* 미이관된 과목은 책가방에 남아있음
  - \* 재학생, 복학 신청한 휴학생 대상
  - \* 신입생, 신규 편입생은 입학한 1학기는 대상 아니며, 2학기부터 대상임
- **[본]수강신청** : 학년별 본격 수강신청
  - \* 학년별로 일정이 다름(5일동안, 4학년-3학년-2학년-1학년-전체학년 순서)
  - \* 입학한 1학기에만 신입생, 신규 편입생 수강신청 일정이 따로 있으며, 2학기부터는 재학생 수강신청 일정에 같이 진행
  - \* 재학생(신입생, 신편입생), 복학 신청한 휴학생 대상 / 신청은 선착순 방식
- **수강정정** : 개강 후 수강신청 과목을 변경(신청, 취소 모두 가능)하는 기간
  - \* 재학생(신입생, 신규 편입생 모두 포함) 대상 / 신청은 선착순 방식

# Q. 수강신청 용어 익히기-2

- **수강포기(수강철회)** : 수강신청한 과목 중 **1개**를 포기(철회)할 수 있는 기간
  - \* 1개만 취소가 가능하므로, 그 이상 취소하고 싶은 경우 수강정정 기간에 취소해야 함[다산학부대학에서 자동수강신청된 과목은 포기 불가]
- **자동수강신청** : 신입생 대상으로 다산학부대학 및 학과에서 진행하는 수강신청
  - \* 자동수강신청된 과목은 학생이 신청할 필요가 없으며, 학과별 신청내역이 다름
  - \* **별첨 [신입생 자동수강신청 안내] 자료 확인**[학과별 공지사항 같이 확인하기]
  - \* 자동수강신청된 내역은 2/27부터 확인 가능함

[확인경로 : 포털 로그인-(신)학사서비스-수업/비교과-수강신청결과-2020년 1학기로 조회]

# Q. 수강신청 순서

## 1. 학교 홈페이지에서 ID/PW 만들기

- \* 아주대학교 홈페이지 - 상단 LOGIN - 통합ID 신청 - 약관동의 및 가입 가능여부 확인 - 통합ID정보 입력
- \* 통합 ID는 학번 부여 후 생성 가능함(입학처 안내사항 참조)

## 2. 수강신청 하기

- \* 수강신청 사이트(sugang.ajou.ac.kr) 에서 학교 홈페이지 ID/PW로 로그인 후 수강신청
- \* 수강신청 상세 방법은 별첨 '수강신청 매뉴얼' 참조

## 3. 수강신청 결과 확인하기

- \* 수강신청 후, 포털 로그인 -[신]학사서비스 - 수업/비교과 - 수강신청결과 조회 - 수강내역(담당교원, 강의시간, 강의실) 확인

**‘수강신청 매뉴얼’ 을 반드시 확인하세요!**

**감사합니다.**