휴학 신청 예시 (일반휴학)

이 파일은 '일반휴학' 신청의 예시입니다. 질병휴학, 군휴학 신청 또는 휴학연장 및 복학 등의 절차와는 차이가 있으므로 전제적인 신청절차를 확인하시기 바랍니다.

बन्ध CHOOLSTHARS	<u>0</u> 휴학산	[점		미보과 중작	- <u>89</u> 54 1	1억 걸립 약(5 7 세업닉 5 9	126 200		김희실베곡	항과전(Dorm.) 학사정보 > 학적	나전맥구매맥 > Web > 휴학신형
100-000-00										3		(5)
(Veb	휴복학신청	목록* 시청	*학입력원 시청	·료 후, [신칭원	반료]비튼은 누르시	1야 신경됨을 유	의 바랍니다.	▶ 등록금환불	[안내] > 휴학영	연장 > 휴학입력	⁴ > 휴학취소 🔍	조회 > 신청완료
) 학적기본조회	신청일자	년도	학기	면농구분	면동세부구분	면동사유국	문 면동일자	저리상태	응면일자	복학배정일지	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	파일세줄며부
· 휴학신형	20181210	2018	2학기	유학				신청				
🗋 복학신청	4											
🗋 전공신청	1											
🗋 희망전공선호도조사(자유전공												
🗋 전공변경신청												
🗋 전과신청	[건수: 0.7	11										
대입학신청	◎ 휴복학신청	·상세	* #*	학연장시 자동	생성되는 복학신	청 정보는 삭제	하시면 안됩니다.	1				
🗋 예비군 대원 신교	신청일자	20	8/12/10			신청년도	2016	*	4	신청학기 2	471	Ψ.
🗋 예비군 편성 정보	변동구분	書参	ř.			변동세부구분	일반휴학	1 × 1	1	후학사유 가	인사정	•
	휴학사유내	2										(50자미내작성)
	<u></u> 휴학기간	20	71 🔹	1000		복학예정년!	2010	* *	복석	학예정학기	(w)	
> 사이트북 미글가기	[휴학시 유 1. 휴학학 2. 질법, 급 3. 수업일 4. 입학 시 5. 군업대 (* 업일	의사항] 기의 졸입 2입대로 수 4분의 면속장(휴학 신청 1예정일)	[은 불가] 입학 후 7 1선 미니 학생으로 1 시 반드 다가 수업	합니다. 첫 학기에 휴학 ዘ에 등록 후 1 신발된 학생(시 입영통지/ 일수의 4분의	박을 한 학생이 복 일반휴학을 한 경 이 2학년(4개 학 북을 진산에 이미 1선 이후일 경역	학한 경우에는 우메만 등록휴 기) 수료 미진(지 파일로 입로 일반휴학 신)	북학한 학년도의 박이 인정됩니다. 비 일반휴학을 할 경 드하시기 바랍니[방 후 휴학인장을	교육과정을 0 경우 장학생 지 구. 통해 군입대휴	l 수하여야 합L +격미 상실(복 학으로 변경 휴	니다. 구 만됨) 되오(려리 필요)	1 유의하시기 바람	ц ₽ .

1.	AIMS 접속 → 학사(학부) 클릭 → 학적 클릭
2.	휴학신청 클릭
3.	휴학입력 클릭 → 팝업 확인 후 YES 버튼 클릭
4.	휴복학신청상세 입력: 휴학 사유 설정, 휴학사유내역 입력, 휴학기간 설정
5.	상세내용 작성 완료 후 신청완료 버튼 클릭
6.	신청완료 버튼 클릭 후 팝업 숙지 및 확인 버튼 클릭
7.	팝업 숙지 및 확인 버튼 클릭

*	팝업	화면	및	내용
---	----	----	---	----

취소	
휴학을 신청합니다. 휴학(연장)신청 후 [신청완료]버튼을 누르지 않으면 정상적으로 신청되지 않습니다. 신청완료 시 학적 상 등록된 휴대폰으로 SMS가 발 송되므로, SMS 미수신 시 다시 신청하시기 바랍니 다.	저장 완료 되었습니다. 신청완료 안내 SMS를 받지 못한 경우 다시 신청하 시기 바랍니다. 휴학연장자들은 SMS가 발송되지 않습니다 OK
계속 진행하시겠습니까? Yes No	신청완료 버튼 클릭 후 팝업 화면

휴학입력 버튼 클릭 후 팝업 화면