

## 2024-2학기 휴학·복학 신청 안내

### [NOTICE]

- 2024학년도 2학기 휴학·복학은 **2024.06.24.(월)**부터 신청받습니다.  
(2024-1학기 **신/편입생의 경우 7.11.(목)**부터 휴학 신청 가능 예정)
- 복학은 자동으로 신청되지 않습니다. 휴학생이 복학, 수강신청을 하려면 반드시 본인이 직접 학사서비스에서 복학신청을 해야 합니다.
- 휴학·복학 신청자는 SMS 발송 됩니다. (단, 휴학연장 신청자는 발송되지 않음)
- **예비 수강신청 및 본 수강신청의 경우, 복학 신청한 학생만 가능합니다.**  
(2024-2학기 복학이 '신청' 상태로 확인되더라도 신청 내역이 있는 것만으로도 수강신청 가능)  
단, 예비 수강신청의 경우 '2024.07.16.(화)' 까지 복학 신청한 학생에 한해서만 진행 가능하며  
본 수강신청은 '2024.08.01.(목)' 까지 복학 신청한 학생에 한해서만 진행 가능합니다.
- **휴학·복학의 경우, '2024.08.30.(금)'에 일괄 승인될 예정입니다.** (이전까지는 '신청' 상태로 확인됨)

### 1. 휴학·휴학연장 신청

#### 가. 신청대상 및 기간

구분		미등록 휴학	등록금 납부 후 휴학
신청대상		등록금 미완납한 학생 중 2024-2학기 휴학/휴학연장을 원하는 자	등록금 완납한 학생 중 2024-2학기 휴학/휴학연장을 원하는 자
신청기간		2024.06.24.(월) ~ <b>2024.09.27.(금)</b>	등록금 납부 이후 (등록 일정 별도 공지) ~ 휴학별 기간 상이
휴학 종류별 신청기간	일반 휴학	2024.06.24.(월) ~ <b>2024.09.27.(금)</b>	등록금 납부 이후 ~ 2024.11.22.(금)
	군입대 휴학		등록금 납부 이후 ~ <b>2024.12.20.(금)</b>
	질병 휴학		등록금 납부 이후 ~ 2024.11.22.(금)
	임신·출산·육아 휴학		등록금 납부 이후 ~ 2024.11.22.(금)
	창업 휴학		등록금 납부 이후 ~ 2024.11.22.(금)

※ 시작일 09:00부터 종료일 23:59 까지 신청한 내역만 인정

※ **2024.09.28.(토)**부터는 등록금 납부 후 휴학 신청만 가능

※ 등록금 납부 후 휴학 신청 시, 등록금 반환금액은 휴학 신청일자에 따라 상이함(등록 공지 참고)

(단, 일반/창업휴학: 수업일수 1/4선(09.27.), 군입대/질병/임신출산육아휴학: 수업일수 3/4선(11.22.)까지 휴학신청 시 복학 학기 무료복학 처리 가능)

※ 등록휴학 희망자는 등록을 완료한 후 휴학을 신청하면 **자동으로** 등록휴학 처리됨

#### 나. 신청방법

구분	절차
일반 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>신청완료</b> 클릭
군입대 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>신청완료</b> 클릭
질병 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>신청완료</b> 클릭
임신·출산·육아 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>신청완료</b> 클릭
창업 휴학	창업휴학 신청서 및 서류 구비 후, 창업교육센터(☎1776) 제출

- ※ **증빙 자료 (창업휴학 외 증빙자료는 모두 온라인으로 증빙자료 제출함, 별도 서면제출은 받지 않습니다.)**
  - 군입대 휴학: 입영통지서, 복무확인서 등 본인 및 군입대 확인이 가능한 증빙(JPG, PNG 등 이미지 파일)
    - ※ **다른 확장자 불가, 열람용 서류 불가**
  - 질병휴학: 4주 이상 진료가 필요하다는 내용의 종합병원 진단서
  - 임신·출산·육아휴학
    - 1) 임신, 출산에 의한 경우: 관련 기관의 진단서, 소견서 등 임신, 출산 사실 관련 증빙
    - 2) 육아에 의한 경우: 가족관계 확인서 또는 출생확인서 등 만 8세 이하 자녀 관련 증빙
  - 창업휴학: [창업 준비 중인 경우: 창업휴학원, 창업계획서, 창업휴학 관련 서약서], [기 창업자의 경우: 창업휴학원, 창업계획서, 사업자 등록증 및 기타 창업사실 증빙 서류], 매 학기 미등록 휴학 및 등록금 납부 휴학에 해당하는 수업일수 14일 이전까지 신청 및 서류제출 완료된 자만 심사 가능 (첨부4 필독)
    - (관련 문의: 창업교육센터 3658, 3655)
- ※ 휴학신청 시 생성되는 복학예정년도/복학예정학기는 자동 로직으로 생성되며 최대 휴학보장 기간을 의미함  
해당 기간보다 빨리 복학을 희망하는 경우 그 전에 복학신청 하면 됨  
단, 해당 기간이 지났음에도 휴학연장을 하지 않을 시 '미복학' 사유로 제적처리 됨.

## 2. 복학 신청

- 가. 신청대상: 휴학생 중, 2024-1학기 복학을 희망하는 학생
- 나. 신청기간: **1차 복학신청 - 2024.06.24.(월) ~ 2024.07.16.(화) (예비 수강신청 기간에는 복학신청 불가)**  
**최종 복학신청 - 2024.07.22.(월) ~ 2024.08.01.(목)**
  - ※ 예비 수강신청 희망자의 경우, 2024.07.16.(화)까지 복학신청 하셔야 합니다.
  - 본 수강신청 역시 최종 복학신청(2024.08.01.(목)) 기간 내 복학신청한 학생만을 대상으로 진행됩니다.
- 다. 신청방법

구분	절차
일반·질병·임신·출산·육아·창업 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > <b>저장</b> 클릭
군입대 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>저장</b> 클릭

- ※ **증빙 자료**
  - 군입대 복학: 전역예정증명서, 병적증명서 등 증빙서류(JPG, PNG 등 이미지 파일)
    - ※ **다른 확장자 불가, 열람용 서류 불가**

- 라. 전역일이 학기 개시일(2024.09.02.(월)) 이후인 군 제대자 중 복학을 원하는 학생
  - 전역일이 수업일수 1/4선(2024.09.27.(금))을 초과하지 않는 경우: 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청(증빙자료 첨부)만 진행
  - 전역일이 수업일수 1/4선(2024.09.27.(금))을 초과하는 경우
    - 1) 전역예정증명서, 복무확인서 등 전역 증빙서류: 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청 증빙자료 첨부
    - 2) 학기 개시일부터 전역일자까지의 휴가일수 증빙서류: 학번+이름을 기입하여 [haksa@ajou.ac.kr](mailto:haksa@ajou.ac.kr)로 제출

## 3. 유의사항

- 가. 최종 학적 변경 내역은 **포탈-학사 서비스-학적-학적 기본조회**에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 휴학연장 및 휴학종류 변경의 경우 [첨부 2] 매뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.
- 다. **복학은 자동신청이 아닙니다.** 복학 예정년도가 '2024학년도 2학기'라고 표기되더라도 **반드시 본인이 직접 학사서비스에서 복학신청을 해야 합니다.**
- 라. 군휴학자가 연장을 희망하는 경우, 군복학 신청/승인(8월말) 후 일반휴학을 신청해야 합니다.
- 마. 국가장학금 신청에 따른 학적변동 및 기등록 해제 처리는 학생지원팀에 요청 바랍니다.(☎ 2039)
- 바. 공학인증대상자는 복학 승인 후, 학과에 별도 문의하여 공학인증관련 상담을 받으시기 바랍니다.
- 사. 다산학부대학에서 2024-2학기에 1학년 1학기 복학하는 학생을 대상으로 Co-BSM 자동수강신청을 진행할 예정이니 [첨부 3.] 안내사항을 확인하시기 바랍니다.