

## 2023년 귀속 근로소득 연말정산 진행(일정) 안내

1. 관련 : 소득세법 제137조(근로소득세액의 연말정산)
2. 2023년 귀속 근로소득 연말정산을 아래와 같이 진행하오니, 일정을 참고하셔서 기한 내 제출하시기 바랍니다.

### 가. 2023년도 연말정산 신고일정

구 분	기 간
국세청 홈택스 연말정산간소화 서비스 오픈	2024.1.15.(월)
학교 연말정산시스템 접속 및 사전확인	2024.1.17.(수) 14시 ~
<b>교직원 연말정산 자료입력 및 제출기간</b>	<b>2024.1.17.(수) 14시 ~ 1.29.(월) 23시</b>
원천징수영수증 근로자 사전확인	2024.2.19.(월) ~ 2.21.(수)
연말정산 세액 징수(환급)	2024.2.23.(금) 급여일

### 나. 연말정산자료 전산입력

☞ 국세청 홈택스 간소화PDF자료 다운 후 본교 연말정산시스템에 접속하여 자료 입력

#### <학교 연말정산시스템 입력메뉴>

- 학교포탈([mportal.ajou.ac.kr](http://mportal.ajou.ac.kr)) 접속 및 로그인> 포탈 메인 우측 상단 [연말정산] 메뉴 접속
- 연말정산시스템 상세 이용방법은 붙임 연말정산사용 매뉴얼 참조

### 다. 연말정산 신청자료 제출방법

- 1) 국세청 간소화 자료만으로 증빙처리 가능한 경우
  - 전년대비 인적공제 변동이 없고 **국세청 홈택스 간소화 PDF자료로 모든 증빙이 가능한 경우 원본 (출력물) 제출하지 않으며 전산서명 및 전산제출로 신청 완료됨** (신청서표지도 제출하지 않음)
- 2) 추가증빙자료 제출이 필요한 경우
  - **전산입력 후 신청서표지 및 추가증빙자료를 재무회계팀(율곡관 310호)으로 기한내 제출**

※ 추가제출서류 안내 (대상자에 한함, 세법상 원본 증빙이 필요한 경우에는 원본서류 제출)

#### ① 공통서류 : 연말정산 신청서표지 (서명하여 제출)

- 연말정산시스템 [04.결과조회/출력]-[제출서류]-[제출서류표지다운로드] 출력

#### ② 개별서류

- 국세청 제공자료 이외의 각종 증빙자료 (첨부한 상세안내문 p.17 추가제출서류 참조)
- 주민등록등본(또는 가족관계증명서) 제출대상자
  - 인적공제대상자를 신규로 추가하려는 경우 제출
  - 주택자금공제 신청시 : 세대주 확인을 위하여 주민등록등본 필수 제출
- 2023년 중도입사자 : 종(전)근무지 근로소득원천징수영수증 및 근로소득원천징수부 제출
- 외국인 : 외국인등록증 또는 외국국적동포국내거소신고증 사본 제출(최초 1회 한)

라. 기타사항

- 1) 이종근로자(직원/겸임/명예교수, 강사 등) 및 2023년 중도퇴사자의 원천징수영수증은  
본교 종합지원센터(내선:1542)에서 E-mail 수령 또는 방문발급 가능함
- 2) 2023년 귀속 원천징수영수증은 2024.3.11.(월) 국세청 신고 이후에 급여메뉴에서 발급 예정
- 3) 사용자 웹매뉴얼 링크 : <https://help.yeta.center/support/solutions/72000351482>

- 붙임 1. 2023 연말정산시스템 사용자 매뉴얼 1부.
2. 2023 연말정산 간소화자료 다운로드 매뉴얼 1부.
  3. 2023 연말정산 FAQ 1부.
  4. 2023 연말정산관련 상세안내 1부. 끝.

재무회계팀장