

# 2022-2학기 휴학·복학 신청 안내

## [NOTICE]

- 휴학·복학 신청자는 **SMS 발송** 됩니다. (단, 휴학연장 신청자는 발송되지 않음)
- **휴학·복학의 경우, '2022.08.31.(수)'에 일괄 승인될 예정**입니다. (이전까지는 '신청' 상태로 확인됨)
- 휴학생에게 표기되는 '복학예정 년도/학기'는 학생에게 보장되는 휴학기간을 의미합니다. 따라서 해당 기간 보다 일찍 복학을 희망하는 경우 정상적으로 처리 가능합니다. (단, 자동 복학은 없음. 해당 기간 내 미복학 시 미복학 제적처리 됨.)  
(ex. 복학년도/학기가 2024학년도 1학기더라도 2023학년도 1학기에 복학 신청이 가능)
- **미등록 학생은 9/28(수)까지만 휴학신청 및 연장이 가능**하며 해당 기간 후에는 등록금 납부 후 학적변동만 가능합니다.

## 1. 휴학·휴학연장 신청

### 가. 신청대상 및 기간

| 구분                |             | 미등록 휴학  | 등록 휴학   |
|-------------------|-------------|---|---|
| 신청대상              |             | <b>등록금 미납</b> 한 학생 중<br>2022-2학기 휴학/휴학연장을 원하는 자   | <b>등록금 완납</b> 한 학생 중<br>2022-2학기 휴학/휴학연장을 원하는 자 |
| 신청기간              |             | 2022.06.30.(목) 09:00~ <b>2022.09.28.(수) 23:59</b> | 2022.06.30.(목) 09:00~휴학별 기간 상이                  |
| 휴학<br>종류별<br>신청기한 | 일반 휴학       | 2022.06.30.(목) 09:00~ <b>2022.09.28.(수) 23:59</b> | 2022.06.30.(목) ~ 2022.11.23.(수)                 |
|                   | 군입대 휴학      |   | 2022.06.30.(목) ~ <b>2022.12.29.(목)</b>          |
|                   | 질병 휴학       |   | 2022.06.30.(목) ~ 2022.11.23.(수)                 |
|                   | 임신·출산·육아 휴학 |   | 2022.06.30.(목) ~ 2022.11.23.(수)                 |
|                   | 창업 휴학       |   | 2022.06.30.(목) ~ 2022.11.23.(수)                 |

※ 2022.09.29.(목)부터는 등록금 납부 후, 휴학 신청만 가능

※ 등록 휴학 후 휴학 신청 시, 등록금 반환금액은 휴학 신청일자에 따라 상이함

(단, 일반/창업휴학 : 수업일수 1/4선, 군입대/질병/임신출산육아휴학 : 수업일수 3/4선까지 휴학신청 시 등록휴학 처리 가능)

※ 등록휴학 희망자는 8월 말 등록을 완료한 후 휴학을 신청해야 하며 자동 처리되며 정규학기 생애 한함  
(초과학기/수료생/수강신청을한 학사학위취득유예생은 등록휴학 대상자가 아님)

### 나. 신청방법

| 구분          | 절차  |
|-------------|---|
| 일반 휴학       | 포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>신청완료</b> 클릭                  |
| 군입대 휴학      | 포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>신청완료</b> 클릭 |
| 질병 휴학       | 포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>신청완료</b> 클릭 |
| 임신·출산·육아 휴학 | 포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>신청완료</b> 클릭 |
| 창업 휴학       | 창업휴학 신청서 및 서류 구비 후, 창업교육센터(☎1776) 제출                        |

※ **증빙 자료** (창업휴학 외 증빙자료는 모두 **온라인으로 증빙자료 제출함**, 별도 서면제출은 받지 않습니다.)

- 군입대 휴학 : 입영통지서, 복무확인서 등 본인 및 군입대 확인이 가능한 증빙(JPG, PNG 등 이미지 파일)  
※ HTML, PDF 등은 인정되지 않음. 해당 확장명 파일은 출력하시어 스캔 or 이미지 촬영본 첨부
- 질병휴학 : 4주 이상 진료가 필요하다는 내용의 종합병원 진단서
- 임신·출산·육아휴학
  - 1) 임신, 출산에 의한 경우 : 관련 기관의 진단서, 소견서 등 임신, 출산 사실 관련 증빙
  - 2) 육아에 의한 경우 : 가족관계 확인서 또는 출생확인서 등 만 8세 이하 자녀 관련 증빙
- 창업휴학 : 창업계획서(창업 준비 중인 경우), 사업자 등록증 및 기타 창업사실 증빙 서류(기 창업자의 경우)

※ 휴학신청 시 생성되는 복학예정년도/복학예정학기는 자동 로직으로 생성되며 **최대 휴학보장 기간을 의미함**  
해당 기간보다 빨리 복학을 희망하는 경우 기간에 맞춰 신청 가능

단, 해당 기간이 지났음에도 휴학연장을 하지 않을 시 '미복학' 사유로 제적처리 됨.

## 2. 복학 신청

가. 신청대상 : 휴학생 중, 2022-2학기 복학을 희망하는 학생

나. 신청기간 : **1차 복학신청 - 2022.06.30.(목) ~ 2022.07.19.(화) (예비 수강신청 기간에는 복학신청 불가)**  
**최종 복학신청 - 2022.07.24.(일) ~ 2022.08.04.(목)**

※ 예비 수강신청 희망자의 경우, 2022.07.19.(화)까지 복학신청 하셔야 합니다.

본 수강신청 역시 최종 복학신청(2022.08.04.(목)) 기간 내 복학신청한 학생만을 대상으로 진행됩니다.

다. 신청방법

| 구분                       | 절차   |
|--------------------------|--|
| 일반·질병·임신·출산·육아·<br>창업 복학 | 포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > <b>저장</b> 클릭                  |
| 군입대 복학                   | 포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > <b>증빙자료</b> 첨부 > <b>저장</b> 클릭 |

※ **증빙 자료**

- 군입대 복학 : 전역예정증명서, 병적증명서 등 증빙서류(JPG, PNG 등 이미지 파일)

※ **HTML, PDF 등은 인정되지 않음**, 해당 확장명 파일은 출력하시어 스캔 or 이미지 촬영본 첨부

라. **전역일이 학기 개시일(2022.09.01.(목)) 이후인 군 제대자 중 복학을 원하는 학생**

- 전역일이 수업일수 1/4선(2022.09.28.(수))를 초과하지 않는 경우: 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청(증빙자료 첨부)만 진행

- 전역일이 수업일수 1/4선(2022.09.28.(수))를 초과하는 경우

1) 전역예정증명서, 복무확인서 등 전역 증빙서류 : 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청 증빙자료 첨부

2) 학기 개시일부터 전역일자까지의 휴가일수 증빙서류 : 학번+이름을 기입하여 [haksa@ajou.ac.kr](mailto:haksa@ajou.ac.kr)로 제출

## 3. 유의사항

가. 최종 학적 변경 내역은 **포탈-학사 서비스-학적-학적 기본조회**에서 확인하시기 바랍니다.

나. 휴학연장 및 휴학종류 변경의 경우 [첨부 2] 매뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.

다. **복학신청은 자동으로 처리 되지 않습니다.** 복학 예정년도가 '2022학년도 2학기'라고 표기되더라도 반드시 별도의 복학신청을 진행하셔야 합니다.

라. 군휴학자가 일반휴학을 희망하는 경우, 군복학 신청(8월 말 승인) 후 일반휴학(미등록시, 9/28(수)까지)을 신청해야 합니다.

마. 국가장학금 신청에 따른 학적변동 및 기등록 해제 처리는 학생지원팀에 요청 바랍니다.(☎ 2039)

바. 공학인증대상자는 복학 승인 후, 학과에 별도 문의하여 공학인증관련 상담을 받으시기 바랍니다.