

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 2021 LINC+ 특화분야 연계 『산학협력협의체 운영 지원사업』 공고

아주대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+)육성사업단에서는 산학협력 성과 창출을 위하여 산·학·연·관의 유기적인 협력을 도모하며 기술·정보 교류의 장인 「산학협력협의체」를 운영 지원하고자 하오니 많은 참여 바랍니다.

2021.04.

1

추진배경 및 목적

- 대학·산업체 간 선순환형 기술교류를 위한 특화분야 ICC 협의체 구성 및 활동(기술교류회, 세미나 지원 등) 지원
- ICC 참여 교내 교직원 및 학생, 가족회사, 교내외 연구소, 지자체 및 공공기관, 지역대학 및 관련 산업체 등의 구성원을 대상으로 원활한 연구 수행을 위한 협의체 활동 지원
- 본교 집중육성 특화분야에 대한 인력양성, 기술개발, 산학연계 등의 다양한 협업으로 관련된 특정산업 및 특정분야를 집중 육성
- 산·학·연·관 산학협력협의체 구성을 통해 기업의 기술수요를 파악하고 기술사업화 및 창업까지 연계되는 종합서비스 구축
- 대학 인프라 연계를 통한 기술혁신형 연구개발 및 산학교류 활성화

2

협의체 구성 분야(대학 특화분야 중점)

○ 바이오·헬스케어

- 약학, 생명과학, 응용생명공학 등 바이오와 융합을 통한 최첨단 신약개발 및 헬스케어 산업기술 고도화
- 기계·전자·소프트웨어·산업공학 등과 바이오·헬스케어 분야 융합을 통한 의료기기 및 서비스 산업 육성

○ AI·빅데이터

- 의료정보 활용 의료·바이오 연구, 자율주행 인공지능 연구, 금융공학 및 경영 관련 금융 인공지능 연구, 문화콘텐츠 및 미디어 연계 소셜 인공지능 연구, 고기술 ICT 융복합 연구

○ 스마트 모빌리티

- 첨단 드론 및 로봇산업 육성, 자동차와 IT·SW 연계를 통한 미래형 자동차 또는 자율주행 연구

○ 신재생 에너지

- 에너지 효율개선, 저탄소 녹색환경 관련 분야, 친환경 에너지시스템 연구

○ 문화·예술콘텐츠 및 인문·사회과학 서비스 분야

3

참여대상 및 구성

1. 구성방안

- 특화분야(바이오·헬스케어, AI·빅데이터, 스마트 모빌리티, 신재생 에너지)와 연계한 협의체 신규 구성
- 기존 산학협력협의체 중 우수 활동 산학협력협의체 선정 및 유지

2. 참여대상: LINC+사업 참여학과 전임교수 및 학생, 가족회사, 교내외 연구소, 지자체 및 공공기관, 지역대학 및 관련 산업체 등의 구성원

- (대학) 산업체, 연구소, 공공기관과의 공동기술개발 및 기술이전, 산학교육 등 산학협력을 희망하는 본교 또는 타 대학 교수/대학(원)생
- (산업체) 대학, 연구소, 공공기관의 인프라를 활용하여 기술개발 및 우수인력 확보를 희망하는 기업
- (연구소 및 공공기관) 대학 및 산업체와의 산학협력을 희망하는 연구소 및 공공기관

3. 구성기준

- 협의체 책임교수: 본교 LINC+사업 참여학과 전임교수 또는 기업협업센터(ICC) 참여 전임교수

공과대학, 정보통신대학, 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학, 약학대학(약학과), 대학원

- 협의체 회장: 산업체(참여기업) 인사
- 협의체 간사(실무담당자): 소속 및 직위 무관, 예산 운용 및 행사 준비가 가능한 자(※ 대학원생 지정 권장)

- ▶ 산학협력 협의체 구성원 중 교외 인사 60% 이상 되도록 권장
- ▶ 본교 재학생 참여 필수(대학원생 권장)
- ▶ 참여기업은 아주대학교 산학협력 가족회사 가입 필수

※ LINC+사업 참여학과

공과대학	기계공학과, 산업공학과, 화학공학과, 신소재공학과, 응용화학생명공학과, 환경안전공학과, 건설시스템공학과, 교통시스템공학과, 건축학과, 융합시스템공학과
정보통신대학	전자공학과, 소프트웨어학과, 사이버보안학과, 국방디지털융합학과, 미디어학과, 인공지능융합학과
자연과학대학	수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과
경영대학	경영학과, e-비즈니스학과, 금융공학과, 글로벌경영학과
인문대학	국어국문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 사학과, 문화콘텐츠학과
사회과학대학	행정학과, 심리학과, 사회학과, 경제학과
약학대학	약학과
대학원	LINC+사업 참여학과(학부) 계열 대학원 학과, 재료공학과, 건설교통공학과, 교통공학과, 건축공학과, 분자과학기술학과, 컴퓨터공학과, 지식정보공학과, 인공지능학과, AI융합네트워크학과, 소프트웨어특성화학과, 에너지시스템학과, 경영정보학과, 인공지능·데이터사이언스학과, 시스템공학과, 우주전자정보공학과, 디지털휴머니티융합학과

4

지원내용

1. 지원기간: 2021.04 ~ 2022.01
 2. 지원규모: 각 협의체별 2,000천원 내외 지원(ICC연계 3,000천원 내외 지원)
 - 지원기간 내 기술교류회 및 세미나 최소 2회 개최 필수
 - 협의체 구성, 성격, 기술교류회 개최 횟수 등에 따라 지원규모 조정
 3. 지원내역: 기술교류회 및 포럼 등 행사 개최에 수반되는 경비 지원
 - 강사료 및 자문료: LINC+사업비 기준(직급별 상이)
 - 회의비: 1인당 25,000원 이내
 - 행사진행시 소요되는 기타경비(현수막 제작비, 다과비, 인쇄비, 장소대여비 등)
- ※ 상세 지원항목 및 집행프로세스는 [참고]사업비 집행기준 및 증빙서류 참조

5

수행역할

- 산학협력 성과창출을 위한 대학-산업체 간 선순환적 교류 사업
- 정보교류: 협의체별 정부정책, 기술교류, 정보교류 세미나 진행
- 양방향 취·창업 활성화: 특화분야 교육/캡스톤디자인/현장실습/창업교육 연계 참여
- 기술혁신을 통한 기업 경쟁력 강화: 공동기술개발 및 사업화, 중개연구/기술이전, 공동장비 활용, 기술지도/자문
- 기술교류회 및 세미나를 통한 기업지원 활성화 및 신사업 도출

6

신청방법

1. 신청기한: 2021.04.22(목) 18:00까지
2. 신청방법
 - 접수방법: 이메일 접수
 - 제출서류: [서식1]산학협력협의체 운영 신청서 / 운영 계획서 / 구성원 참여 확인서 각 1부 제출
 - 신청서류에 도장 날인 후 스캔본(pdf파일), 작성본(한글파일) 모두 제출
3. 접수 및 문의: 아주대학교 연암관 1107호 LINC사업팀 박지은
(Tel: 031-219-1903, E-mail: jeesilver2@ajou.ac.kr)

○ 협의체별 운영지원: 2021.04 ~ 2022.01

○ 운영절차

① 협의체 신청 (2021.04)	→	② 운영신청서 검토/승인 (2021.04)	→	③ 협의체 운영 / 활동 (2021.04~2022.01)	→	④ 결과보고 / 증빙서류 제출 (2021.04~2022.01)
<ul style="list-style-type: none"> · 협의체 운영신청서 · 협의체 운영계획서 · 구성원 참여 확인서 		<ul style="list-style-type: none"> · 협의체 구성, 운영계획, 성장가능성, 사업수행 능력평가 		<ul style="list-style-type: none"> · 협의체별 활동 수행 (기술교류회 등 개최 신청서 제출) 		<ul style="list-style-type: none"> · 협의체별 활동 수행 결과보고서 및 증빙 서류 제출

※ 협의체 운영/활동 관련 [서식1]~[서식7] 참조

○ 협의체 중간점검 및 예산조정: 2021.09월 중

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

산학협력협의체 사업비 집행기준 및 증빙서류

2021.04월 기준


■ 집행프로세스

: 개최 신청 → 신청 검토 및 법인카드 교부 → 개최 → 개최 결과보고(개최 후 3일 이내)

■ 지원항목

항 목	내 용		제출서류	비 고
기술교류회/ 포럼 등 행사 개최	협의체별 정부정책, 기술교류, 정보교류 세미나, 포럼 등		① [서식2]개최 신청서 ② [서식5]참석자 서명부 ③ [서식3]개최 과보고서 ④ 개최사진	· 사전 협의/신청 후 진행 · 개최 후 3일 이내 결과 보고서 제출
회의비	식비: 최대 25,000원/인		① [서식6]회의록 ② 매출전표(영수증) ③ [서식5]참석자 서명부	· 1일 1회 결제 원칙 · 주류 불가
	다과비: 최대 5,000원/인			
기타경비	산학협력협의체 목적에 맞는 행사 개최 경비 (인쇄비, 현수막비, 장소대여비 등)		① 매출전표(영수증) ② 거래명세서(품목, 수량) ③ 개최사진	· 인쇄/복사비 : 인쇄물 사본 제출
기술지도· 자문비	최대 50,000원/시간 (1일 200,000원 이하)		① [서식7]전문가 활용내역서 ② 전문가 이력서 ③ 영수증	· 교외 인사에 대해서만 지급 가능
특별 강의료	보직자 이상	최대 500,000원/시간	① [서식4]강연자 이력사항 ② 강의자료(파일 및 출력물) ③ 영수증	· LINC+사업의 일환으로 운영되는 특별강좌 등의 경우에는 내부 교원에 게도 강사료 지급 가능
	책임급	최대 400,000원/시간		
	선임급	최대 300,000원/시간		
	원 급	최대 200,000원/시간		

■ 집행 안내

- 아주대학교 LINC+ 산학협력 수행 프로그램 참여에 따른 지원금의 집행은 각 참여활동에 준하는 운영기준에 따라 별도 지원
- 연구비카드는 LINC+사업단에서 사전 수령하고, 사용 후 즉시 반납
- 인쇄·복사물, 현수막 등에 반드시 ‘ 아주대학교 LINC+사업단, ’ 을 명기
- 전자세금계산서 발행 시 사업단 담당자에게 사전 문의 후 진행

■ 유의사항

- 행사 개최 최소 일주일 전 사업단으로 개최신청서 제출
- 개최 후 3일 이내에 관련 서류 제출 시 정산 가능
- LINC+사업단 연구비 카드 결제만 가능(강사료는 계좌이체 지급)
- 산학협력협의체의 목적에 부합하지 않는 경비 지원 불가
- 최초 승인된 내역만 지급 가능
- 간이영수증은 증빙으로 처리 불가

※ 직급 계상 기준(강의료)

소속	책임급	선임급	원급
대학	부교수 이상 교원	조교수 이상 교원	박사과정 재학생 이상, 석사과정 이하 재학생 등 포함
	팀장급 이상 직원	과장, 계장급 이상 직원	주임 이하 직원, 계약직, 조교
기업·기관·단체	<ul style="list-style-type: none"> - 학사졸업 후 해당분야 15년 이상 경력자 - 석사졸업 후 해당분야 12년 이상 경력자 - 박사졸업 후 해당분야 5년 이상 경력자 - 기술사 자격 취득 후 해당분야 5년 이상 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> - 학사 졸업 후 해당분야 10년 이상 경력자 - 석사 졸업 후 해당분야 7년 이상 경력자 - 박사 학위 또는 기술사 자격 취득자 	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 졸업자 - 기타 동등 이상의 경력 소유자

[서식1] 산학협력협의체 운영 신청서(①신청서, ②계획서, ③참여 확인서)

LINC+ 산학협력협의체 운영 신청서

협의체명				
분 야	<input type="checkbox"/> 바이오·헬스케어 <input type="checkbox"/> 스마트 모빌리티 <input type="checkbox"/> 문화·예술콘텐츠 및 인문·사회과학 서비스 분야 <input type="checkbox"/> AI·빅데이터 <input type="checkbox"/> 신재생 에너지			
운영기간	선정 후 ~ 2022.01.31			
구성인원	총 00 명 (산: 0명, 학: 0명, 연: 0명, 관: 0명)			
책임교수	성 명	※ 아주대 전임교원	소 속	
	연 락 처	※ 핸드폰 번호	E-mail	
협 의 체 회 장	성 명	※ 산업체 인사	소 속	
	연 락 처		E-mail	
간 사	성 명		소 속	
	연 락 처		E-mail	
협 의 체 소 개	※ 개조식으로 기재			

아주대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+)육성사업에서 지원하는 「산학협력협의체」를 운영하고자 본 신청서를 제출합니다.

붙임 산학협력협의체 운영 계획서, 구성원 참여 확인서 각 1부

2021 년 월 일

책임교수 (인)

아주대학교 산학협력단장/LINC+사업단장 귀하

산학협력협의체 운영 계획서

운영 목적	※ 성과도출이 가능한 목표 위주 기술 ※ 정량적, 정성적 목표 기술		
운영방안	※ 특화분야 연계 운영 방안 기술 (ex. 인재양성: 특화 연계, 캡스톤디자인/현장실습/창업교육 연계 등 기업지원: 산업체 기술지도, 재직자교육, 공용장비 활용, 신사업 발굴 등)		
세부 추진계획	※ 구체적인 행사 개최 일자 기재(년 월까지는 반드시 기재, 향후 변동 가능) ※ 기술교류회 및 포럼, 세미나 개최 일정 및 횟수와 그에 따른 수행 내용 등 상세 기재		
기대효과 및 운영 성과	※ 정량적 정성적 기대효과 기술		
예상 소요예산 * [참고] 사업비 집행 안내 참조	항목	상세내역/산출근거	금액(원)
	외부강사료	(책임급) 400,000원 X 0시간 X 0명 (원급) 200,000원 X 0시간 X 0명	
	회의비	25,000원 X 0명 X 0회	
	기타경비	(현수막, 소모품 및 다과, 인쇄·복사, 장소대여비, 기타) X 0회	

산학협력협의회 구성원 참여 확인서

산: 0명, 학: 0명, 연: 0명, 관: 0명 (총 00명)

연번	분류	소속	직위	회원명	휴대폰	E-mail	비고 (협의체 내 직책)
1	산						책임교수
2	학						회장
3	연						간사
4	관						
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

2021 년 월 일

책임교수

(인)

[서식2] 기술교류회 개최 신청서

LINC+ 산학협력협의회 기술교류회/포럼/○○○ 개최신청서

협의체명					
행사개요	주제(행사명)				
	일시	2021.00.00(월), 00:00~00:00	장소	※ 식당명 기재 불가	
강사 초청 여부		O, X	강사명	※ 진행 시 기재	
참석 예상 인원		총 0명 (책임교수, 협의체 회장 참석여부 기재 요망)			
행사 내용		※ 개최 목적, 진행 프로그램 내용, 기대효과 등 상세히 기재(필요 시 별지 사용 가능)			
소요예산 (상세 기재)		항 목		금 액(원)	
		아주대 LINC+	강사료	(책임급) 40,000원 X 0시간 X 0명	
			회의비	25,000원 X 0명	
			기타경비	(현수막, 소모품 및 다과, 인쇄·복사, 장소대여비, 기타)	
			합 계		0

위와 같이 기술교류회/포럼/○○○를 개최하고자 본 신청서를 제출합니다.

붙임 세미나 강연자 이력사항 1부(세미나 진행시 제출)

2021 년 월 일

책임교수 (서명 또는 인)

아주대학교 산학협력단장/LINC+사업단장 귀하

[서식3] 기술교류회 개최 결과 보고서

LINC+ 산학협력협의체 기술교류회/포럼/○○○ 결과보고서

협의체명			
주제(행사명)			
일시	2021.00.00(월), 00:00~00:00	장소	※ 식당명 기재 불가

행사 내용

※ 개최 목적, 협의사항, 도출 성과, 향후 기대효과, 세미나 내용 등 상세히 기재(별지 사용 가능)

	항 목	내 역	금 액(원)
집행실적 (단위 : 원)	강사료	(책임급) 40,000원 X 0시간 X 0명	
	회의비(식대)	25,000원 X 0명	
	기타 경비	(현수막, 소모품 및 다과, 인쇄·복사, 장소대여비)	
	총 계		0

위와 같이 기술교류회/포럼/○○○ 개최 결과보고서를 제출합니다.

붙임 발표자료 1부

참석자 서명부, 강사료 지급 신청서(세미나 진행 시) 각 1부

각종 증빙(영수증, 개최사진, 유인물, 개최 브로셔 등)

2021 년 월 일

책임교수

(서명 또는 인)

아주대학교 산학협력단장/LINC+사업단장 귀하

[서식4] 세미나 강연자 이력사항(강사 초청 시 제출)

세미나 강연자 이력사항			
이 름		주민번호	
자택주소			
회사주소			
소속/직위		전 화	
계좌번호	〇〇은행 000-000-000-000	FAX	
핸 드 폰		E-mail	
전 공		홈페이지	
구분	일시	내용	
학력			
경력			
기타 사항			


아주대학교 -사업단
 AJOU UNIV. Leaders in INdustry-university Cooperation

[서식5] 참석자 서명부

LINC+ 산학협력협의회 기술교류회/포럼/○○○참석자 서명부

행사명			
주 관	※ 협의체명		
일 시	2021.00.00(월), 00:00~00:00	장 소	※ 식당명 기재 불가

연번	소 속	직 위	성 명
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※ 필히 자필 서명

회 의 록

1. 협의체명:
2. 회의목적:
3. 회의일시: 2021.00.00(월), 00:00 ~ 00:00
4. 참석자 명단: 총 00명
- 명단:
5. 장 소:
6. 회의내용
가.
 - 1)
 - 2)나.
 - 1)
 - 2)
7. 집행금액: 금 00,000원
[회의비] 0명 × 00,000원 = 000,000원
[다과비] 0명 × 0,000원 = 00,000원

작성자 : (인)

[서식7] 전문가 활용 내역서

전문가 활용 내역서

전문가	성 명	홍길동	활용일자	2021.00.00(월)
	소 속		활용장소	아주대학교 연암관 1102호
	활용시간	16:00 ~ 20:00(4시간)		
활용내역	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start; padding-left: 10px;"> <div>○</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>○</div> <div>-</div> </div>			
	관련 사진(66mm×50mm) 첨부		관련 사진(66mm×50mm) 첨부	

※ 해외 전문가활용의 경우 전문가활용내용서류(이메일, 활용자료) 첨부