

2021학년도 1학기 등록 안내 (2차)

[NOTICE]

- 2차 등록 고지서 발급기간 : 2021.03.02.(화) 09:00 ~ 2021.03.04.(목) 23:48
 - 등록회차 및 기간에 따라 등록금 고지서를 반드시 새로 출력하시기 바랍니다.
(ex. 본 등록기간에 출력한 고지서를 2차 등록기간에 활용 시, 등록 불가)
- 실 납부액 총액을 한 번에 이체/ 신용카드 납부 불가
- 등록휴학은 등록금 납부 후, 기간 내 휴학신청 시 자동으로 인정처리 됩니다.
※ 휴학종류별 등록휴학 인정기간 : 일반휴학 : 수업일수 1/4선 이내, 군입대/질병/출산 등 : 수업일수 3/4선 이내
- 등록기간별 등록대상자가 상이하오니 반드시 내용 확인 후 기간 내 등록하시기 바랍니다.

1. 등록기간 및 내용

회차 (기간)	대상	비고
2차 등록 (2021.03.02.(화)~03.04.(목))	- 재학생 - 2021-1학기 휴/복학 신청자	※ 2차 등록은 본 등록기간을 놓친 학생에 한하여 진행하며 대상자 동일 (단, 학사학위취득유예생 중 수강신청자는 제외) ※ 휴학신청자는 등록휴학 희망자에 한함
3차 등록 (2021.03.09.(화)~03.11.(목))	- 재학생 - 2021-1학기 휴/복학 신청자 - 수료생 (졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자)	※ 휴학신청자는 등록휴학 희망자에 한함 ※ 수료생, 9학기 이상 초과등록자는 3차/4차 등록기간에만 납부 가능
4차 등록 (2021.03.16.(화)~03.18.(목))	- 9학기 이상 초과등록자 (편입학의 경우, 5학기 이상) - 시간제등록생	※ 4차 등록은 3차 등록기간을 놓친 학생에 한하여 진행하며 대상은 동일함

- 수료생, 9학기 이상 초과학기 등록자, 시간제등록생은 3차 등록기간부터 납부가 가능합니다.
- 학사학위취득유예생(수강신청 X)는 별도의 등록을 진행할 필요가 없으며 '학기개시일(3월 2일)'에 일괄 완납처리 됩니다. (※ 3월 2일 전까지는 등록상태 : 미납으로 확인됨)
- 등록금 미납 학생은 수업일수 1/4선(3월 29일) 이후 휴학신청을 할 수 없습니다.
- 등록휴학으로 인한 2021학년도 1학기 무료 복학자는 등록금 고지서가 출력되지 않으며 수업일수 1/4선(3월 29일)에 일괄 완납처리 됩니다. (※ 3월 29일 전까지는 '등록상태 : 미납'으로 확인됨)

2. 등록금 납부 방법

등록 절차	방법
등록금 고지서 발급	1. 포탈 → 학사 서비스 → 즐겨찾기/전체 메뉴 → 등록금 고지서 출력 2. 학교홈페이지 → 우측상단 [학사지원] → 등록/장학 → 등록금 → 등록금고지서
등록금 수납	1. 일반학생 가. 개인별 가상계좌 수납 : 인터넷 또는 텔레뱅킹으로 등록금 수납 ※ 유의사항 1) 가상계좌는 1인당 2개(국민은행, 우리은행) 부여 2) 가상계좌의 예금주는 "학생 이름(아주대학교)" ex) 홍길동(아주대학교) 3) 국민은행 가상계좌 납부 시간 (01:00 ~ 16:59:59) (등록처리 확인은 납부 직후 바로 가능) 4) 우리은행 가상계좌 납부 시간 (00:10 ~ 23:49:59) (등록처리 확인은 익영업일 오전 10시 이후 확인 가능) 5) 가상계좌로 입금 시 발생하는 모든 송금수수료는 학생 본인 부담

	6) 신용카드 납부 불가 7) 잡부금을 제외한 실 납부액 총액을 한 번에 이체해야 처리 가능 8) 토스 등 간편 송금어플 사용 불가 9) 학생경비(학생회비, 동문회비 등)은 총액을 납부하지 않아도 일부항목만 선택하여 가상계좌 납부 가능 나. 은행창구 수납 : 등록금 고지서를 출력하여 은행 방문 후 수납 ※ 유의사항 1) 개인 가상계좌는 유선 안내가 불가하오니 반드시 고지서 확인 필요 2) 납부 가능 은행 : 국민은행, 우리은행 2. 전액 장학생 ※ 전액장학생도 등록 하지 않을 경우 제적처리 되니 반드시 기간 내 4가지 방법 중 하나로 등록을 진행해야 함. ① 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 전액 장학생 처리신청 → 등록처리 신청 ② 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 ③ 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) ④ KB스타뱅킹(어플) 내 [공과금] > [납부] > [등록금납부] 0원 수납처리
납부 확인 및 영수증 출력	1. 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 등록금납부확인서 2. 학교 홈페이지 → 학사지원 → 등록/장학 → 등록금 → 등록금납부확인서 출력

3. 정규학기(1학기~8학기) 학생 외 등록금 납부자

가. 수료생A/B/C

구분	해당사항	납부금액
수료생A (졸업미통과자)	졸업이수학점 기준은 충족하였으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등의 사유로 졸업할 수 없는 경우	납부 금액 : 소속학과 등록금의 10% (수강신청 시, 학점당 등록금 부과로 기준변경)
수료생B (성적 미이관자)	마지막 학기 교환학생 파견 후, 해당 파견학기 성적 미이관으로 인하여 졸업할 수 없는 경우	1학기당 10만원
수료생C (복수학위 파견자)	본교 해외 파견 프로그램을 통하여 해외 대학에 등록금을 납부하고 재학하는 경우	파견학기당 10만원

나. 초과학기생

- 대상 : 정규학기(1학기~8학기) 외 추가로 학기를 이수하는 자(신입학 : 9학기 이상, 편입학 : 5학기 이상)
- 등록금 산정 : 수강정정 기간 종료 후 신청된 학점에 따라 차등 납부

수강 신청학점	납부 금액
0학점 이상 ~3학점 이하	등록금의 1/6
4학점 이상~6학점 이하	등록금의 1/3
7학점 이상~9학점 이하	등록금의 1/2
10학점 이상	등록금 전액

다. 학사학위취득유예생

- 대상 : 졸업요건을 모두 충족한 학생(학점, 어학인증제, 논문 등 모두 포함) 中 학사학위취득유예제도를 기간 내 신청하여 ‘승인’을 득한 자

2) 등록금 산정

구분	학사학위취득유예생		
	수강신청 O		수강신청 X
등록기간	본 등록기간(2021.02.22.(월)~02.26.(금))		등록신청 및 별도 절차 없음 *학기개시일(03.02.(화))에 일괄 처리 예정 (학기개시일 이전에는 '등록상태: 마납'으로 확인됨)
등록금액	신청학점에 따라 등록금 차등 납부		
	수강신청학점	납부금액	
	1~3학점	등록금의 1/6	
	4~6학점	등록금의 1/3	
	7~9학점	등록금의 1/2	
	10학점 이상	등록금 전액	
※ 본 등록 기간에 납부하지 않을 시, 수강신청 내역 자동 삭제			

라. 정규학기(1학기~8학기) 외 수강신청자 비교(수료생(졸업미통과자)/9학기 이상 초과학기생/학사학위취득유예생)

구분		수료생A (졸업미통과자) ^(*)	초과학기생	학사학위취득유예생
수강신청 여부		O		
등록기간		3차/4차 등록기간 (2021.03.09.(화)~03.11.(목)) /(2021.03.16.(화)~03.18.(목))	3차/4차 등록기간 (2021.03.09.(화)~03.11.(목)) /(2021.03.16.(화)~03.18.(목))	본 등록기간 (2021.02.22.(월)~02.26.(금))
등록금액 (수강신청 학점 당 등록금)	0학점	소속학과 등록금의 10%	등록금의 1/6	등록금의 1/6
	1학점~3학점	등록금의 1/6		
	4학점~6학점	등록금의 1/3		
	7학점~9학점	등록금의 1/2		
	10학점 이상	등록금 전액		
등록금 산정기간		수강정정 기간 종료 후, 학점을 산정하여 학점당 등록금 적용 (수강포기 기간에 학점이 변경되더라도 등록금 변경 없음)		

^(*) 수료생(졸업미통과자) : 졸업이수학점 기준은 충족했으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등을 불충족하여 졸업할 수 없는 학생
본 학생들은 수강신청 시, 기존 등록금의 10%가 아닌 학점당 등록금 부과로 기준이 변경됨.

4. 등록금 0원 대상자 비교

구분	전액 장학생	2021학년도 1학기 무료복학 대상자	학사학위취득유예생 (수강신청 X)
등록기간	본 등록 (2021.02.22.(월)~02.26.(금))		
등록방법	① 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 전액 장학생 처리신청 → 등록처리 신청 ② 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 ③ 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) ④ KB스타뱅킹(어플) 내 [공과금] > [납부] > [등록금납부] 0원 수납처리	등록신청 및 별도 절차 없음 *수업일수 1/4선(03.29.(금))에 일괄 처리 예정 (수업일수 1/4선 전까지는 '등록상태: 마납'으로 확인됨)	등록신청 및 별도 절차 없음 *학기개시일(03.02.(화))에 일괄 처리 예정 (학기개시일 이전에는 '등록상태: 마납'으로 확인됨)

5. 등록금 환불

가. 등록 후 휴학 or 자퇴에 따른 등록금 환불 기준 (※ 환불기준은 승인일자가 아닌 신청일자 기준으로 적용)

휴학 or 자퇴일 기준	기준일자	환불적용
학기개시일 당일까지	~ 03.02.(화)	전액 반환
학기개시일 30일 경과 전	03.03.(수) ~ 03.31.(수)	5/6 반환
학기개시일 60일 경과 전	04.01.(목) ~ 04.30.(금)	2/3 반환
학기개시일 90일 경과 전	05.01.(토) ~ 05.30.(일)	1/2 반환
학기개시일 90일 경과 후	05.31.(월) ~	반환하지 않음

나. 등록금 환불 신청방법

절차	방법
1단계. 가족 관계 등록	① 학사서비스→전체메뉴→학적기본조회→학적/국제→가족 등록에서 가족 등록 여부 확인(등록 되어있을 시, 1단계 생략 가능) ② 미등록 시, 'haksa@ajou.ac.kr'(학사메일)로 학번/성명/가족 관계증명서 제출 ③ 처리완료 여부 확인 후(메일로 회신) 2단계 진행
2단계. 환불 은행/계좌 입력	학사서비스→학적/국제→학적기본조회→신상→환불은행 및 계좌 입력 ※ 환불 예금주명은 변경 불가 : 보호자(*가족관계 등록된 보호자) 계좌 입력 필수
3단계. 등록금 환불 신청	학사서비스→장학/등록→등록금 환불신청 ※ 가족관계/환불은행 계좌 미입력 또는 계좌번호 오류 시 환불 불가

6. 등록 관련 문의처

담당부서	문의내용	연락처
교무팀	휴·복학 관련	031-219-2014
	초과학기, 무료복학, 학사학위취득유예 관련	
	등록금 환불 신청	
재무회계팀	계좌이체, 등록금납부확인서	031-219-2079
학생지원팀	교내장학	031-219-2038
	성적장학금	각 학과 사무실 문의
	교외장학	031-219-2035
	국가장학, 국가우수장학, 희망사다리장학	031-219-2039
	학자금대출	031-219-2036
	학생회비 납부	031-219-2032