

## < 학부 학생경비 선택형 등록금고지서 도입 안내 >

2021학년도 1학기부터 등록금고지서 출력시 학생경비(학생회비, 동문회비, 보험료)를 선택하여 출력할 수 있도록 등록금고지서 출력화면이 변경됩니다.

해당 화면에서 각 학생경비의 항목과 내용을 사전에 확인하시고, **납부를 희망하는 학생경비를 선택하여 등록금고지서를 출력**하시기 바랍니다.

※ 등록금고지서 학생경비수정 및 출력경로

① 홈페이지(ajou.ac.kr) > 학사지원 > 등록/장학 > 등록금 > 등록금고지서출력

② 학사포탈(portal.ajou.ac.kr) > 학사서비스 > 등록 > 등록금고지서출력

※ 학생경비 선택을 변경하고 싶을 경우, 언제든지 출력화면을 통해 고지서를 재출력하시면 됩니다.

※ 고지서 출력관련 문의사항이 발생할 경우, 재무회계팀(031-219-2079)으로 연락바랍니다.

### 아주대학교 학생경비 안내

- 학생경비란 학생자치활동에 필요한 경비를 의미합니다.
- 각 항목에 대한 자세한 안내는 아래 내용을 참고해주시기 바랍니다.

| 구분              | 세부사항  | 담당부서            | 연락처          |
|-----------------|---|-----------------|--------------|
| 학생회비            | 학생회비란 총학생회, 동아리연합회 및 각 단과대학 학생회가 복지 사업과 공약이행 등 다양한 학생자치사업에 사용하는 금액을 말합니다.   | 총학생회<br>(학생지원팀) | 031-219-2032 |
| 동문회비            | 동문회비란 총동문회 입회비를 의미하며, 납입 시 동문회 관련 장학금 선발가점 부여 / 동문표창 / 경조사화환 배송 / 아주대병원 건강검진 최대 40% 할인 등의 혜택이 주어집니다.                    | 총동문회<br>(사무국)   | 031-219-2244 |
| 보험료<br>(외국인유학생) | 모든 외국인유학생은 안전한 유학생활동을 위해 의료보험에 의무 가입해야 합니다. 단, 정부정책에 따라 외국인 유학생의 국민건강보험 의무가입이 2021년 3월부터 시행될 경우, 납부한 보험료는 추후 환불될 예정입니다. | 국제화<br>사업팀      | 031-219-3520 |

[출력화면 예시]

1. 납부를 희망하는 학생경비 선택



2. [등록금고지서출력] 버튼 클릭



3. 등록금고지서 출력물에서 상세 항목 확인

2

등록금고지서출력

|    |           |    |       |       |        |
|----|-----------|----|-------|-------|--------|
| 학번 | 201600000 | 성명 | 홍길동   | 학년    | 2학년    |
| 대학 | 공과대학      | 학부 | 기계공학과 | 학적상태  | 재학     |
| 년도 | 2021      | 학기 | 1학기   | 고지서구분 | 등록금고지서 |

등록금고지서 및 학생경비선택

※ 학생경비는 자율선택사항으로 납부를 희망하지 않을시, 체크박스 해제 후 고지서를 재출력하시기 바랍니다.

|                      |  |            |   |
|----------------------|--|------------|---|
| 등록금                  | ① 입학금                                    | 0원         |   |
|                      | ② 수업료                                    | 4,426,000원 |   |
|                      | ③ 장학금 계                                  | 0원         |   |
|                      | ④ 학생경비 계                                 | 40,000원    |   |
| 학생경비선택               | <input checked="" type="checkbox"/> 학생회비 | 10,000원    | 학생회비란 총학생회, 동아리연합회 및 각 단과대학 학생회가 복지 사업과 공익이행 등 다양한 학생 자치사업에 사용하는 금액을 말합니다.  |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> 동문회비 | 30,000원    | 동문회비란 총동문회 임회비를 의미하며, 납입 시 동문회 관련 장학금 선별가점 부여 / 동문표창 / 경조사회한 배송 / 아주대병원 건강검진 최대 40% 할인 등의 혜택이 주어집니다.<br>※ 동문회비를 이미 납부한 학생의 경우는 선택불가 |
|                      | <input type="checkbox"/> 의료보험비           | 0원         | 모든 외국인유학생은 안전한 유학생생활을 위해 의료보험에 의무 가입해야 합니다. 단, 정부정책에 따라 외국인 유학생의 국민건강보험 의무가입이 2021년 3월부터 시행될 경우, 납부한 보험료는 추후 환불될 예정입니다.             |
| 실납부금액(① + ② - ③ + ④) |  | 4,466,000원 | ※ 장학금 반영 후, 실납부금액은 반드시 고지서를 출력하셔서 확인하시기 바랍니다.   |

2021학년도 1학기 아주대학교 등록금고지서

|   |   |             |                     |   |          |
|---|---|-------------|---------------------|---|----------|
| 성명  | 홍길동   | 대학          | 공과대학                | 학년  | 2학년      |
| 학번  | 201600000   | 학과          | 기계공학과               | 등록구분  | 일반등록     |
| 수납 안내   | - 납부방법 : 지정수납 또는 가상계좌 이체<br>- 납부기간 : 2021.02.22(월) - 2021.02.26(금)<br>- 계좌이체 가능시간<br>※ 국민은행 : 01:00~17:00 / 우리은행 : 00:10~23:50<br>※ 농협은 창구수납만 가능(학교코드:116532) |             | 가상계좌                | - 국민은행 : 094790-00-000000<br>- 우리은행 : 265-000000-00-000<br>※ 학생전용 가상계좌이므로, 입금 예금주명은 상관없음<br>※ 가상계좌로 입금시 발생하는 모든 송금수수료는 학생부담 |          |
|   | 총 납부금액 (A + B)  |             |                     | 4,466,000 원   |          |
| 등록금 납부 영수증 (학생보관용)  |   |             | 학생경비 납부 영수증 (학생보관용) |   |          |
| 등록금   | 입학금 (①)   | 0 원         | 학생경비                | 학생회비  | 10,000 원 |
|   | 수업료 (②)   | 4,426,000 원 |                     | 동문회비  | 30,000 원 |
| 장학금   | 장학금 계 (③)   | 0 원         | 실납부금액 (B)           |   |          |
|   |   |             | 40,000 원            |   |          |
| 실납부금액 (① + ② - ③ = A)   |   | 4,426,000 원 |                     |   |          |
| <p><b>[등록금 납부확인서 출력 방법]</b></p> <p>- 홈페이지(ajou.ac.kr) &gt; 학사지원 &gt; 등록/장학 &gt; 등록금</p> <p>- 학사포탈(portal.ajou.ac.kr) &gt; 학사서비스 &gt; 등록</p> <p>※ 국민은행: 실시간 확인가능<br/>※ 우리은행/농협: 익영업일 오전 10시이후 확인가능</p> |   |             |                     |   |          |

※ 학생경비는 고지서 출력화면을 통해 자율적으로 선택납부 할 수 있음 / 기타 유의사항은 뒷면(2페이지) 참고