

## < 2021-1학기 등록금 분할납부 시행 안내 >

2021학년도 1학기 등록금 분할납부 시행을 다음과 같이 안내하오니, 등록금 분할납부를 희망하는 학생은 공지사항을 확인 후 신청하시기 바랍니다.

### 1. 분할납부 제도 안내

- 분할납부 : 신청자에 한하여 학기당 등록금을 3회 또는 4회로 나누어 납부하는 방식
- 수강학점에 따라 분할납부신청 가능 여부가 달라지는 학생들이 있으므로 신청 가능시기를 구분하여, 2가지 유형으로 운영
- ※ 학자금대출신청자 및 등록금 50%이하 납부자, 교외장학금 현금지급대상자는 분할납부 신청이 불가하므로 반드시 유의사항을 확인하신 후, 신청하시기 바랍니다.

| 구분      | 분할납부A                   | 분할납부B               |
|---------|-------------------------|---------------------|
| 회차 및 비율 | 4회 분할 (25%:25%:25%:25%) | 3회 분할 (50%:25%:25%) |
| 비고      | 본등록 기간 전 신청             | 수강신청 확정 후 신청        |

### 2. 신청 및 납부 안내

#### 가. 분할납부 신청유형

| 구분    |     |     | 분할납부A                                  | 분할납부B                                  |
|-------|-----|-----|--|--|
| 신청일자  |     |     | 2021.02.15.(월) 09:00 ~ 02.17.(수) 17:00 | 2021.03.09.(화) 09:00 ~ 03.11.(목) 17:00 |
| 납부 회차 | A-1 |     | 2021.02.22.(월)~2021.02.26.(금)          |  |
|       | A-2 | B-1 | 2021.03.16.(화)~2021.03.18.(목)          | 2021.03.16.(화)~2021.03.18.(목)          |
|       | A-3 | B-2 | 2021.04.06.(화)~2021.04.08.(목)          | 2021.04.06.(화)~2021.04.08.(목)          |
|       | A-4 | B-3 | 2021.04.27.(화)~2021.04.29.(목)          | 2021.04.27.(화)~2021.04.29.(목)          |

※ 매 납부회차별 등록기간에 등록금고지서(분할납부)를 학사서비스에서 출력 바랍니다.

#### 나. 분할납부 신청 메뉴 (※ 자세한 내용은 첨부 매뉴얼 파일 확인)

##### 1) 학사포탈 메뉴 안내

|        |  |
|--------|--|
| 신청     | 학사서비스 접속 > 장학/등록 > 분할납부신청 > 체크박스 체크 후 [동의] > [신청] 클릭 |
| 기간내 취소 | 학사서비스 접속 > 장학/등록 > 분할납부신청 > [취소] 클릭                  |

- 신청 및 취소기간 : 분할납부 A, B 유형별 신청기간 내 (신청기간 마감이후, 추가 신청 및 취소 불가)

##### 2) 분할납부 금액 계산방법

- 수업료에서 장학금을 제외한 금액을 분할납부 유형별 비율에 나누어 납부
- 납부금액은 분할하여 계산하되, 천원 단위 절사금액은 최초 납부 차수에 반영
- 학생경비 납부 희망자의 경우, 1회차 납부에 학생경비 전액 납부

#### 다. 납부처

- 납부은행 : 전국 국민은행
- 납부시간 : 계좌이체 01:00 ~ 16:30 / 창구납부는 은행 영업시간 내 가능
- 납부방법 : 차수별 분할납부등록금고지서 출력하여 해당 가상계좌로 입금

### 3. 분할납부 신청시 유의사항

가. 신청대상여부 사전 확인 : 빨간색 실선 안의 해당 학생들만 신청 가능

|                                   |
|-----------------------------------|
| ※ 분할납부 신청 불가                      |
| - 등록금 총액의 50%이하 납부자 / 학자금대출 신청자   |
| - 휴학생 / 신·편·재입학 첫학기 등록자 / 시간제 등록생 |

| 구분            |   | 신청가능 대상자              |                        |
|---------------|---|-----------------------|------------------------|
|               |   | 분할납부A<br>(4회 분납)      | 분할납부B<br>(3회 분납)       |
| 정규학기생         | 1~8학기 학생  | - 재학생<br>- 학자금대출 미신청자 | - 재학생<br>- 학자금대출 미신청자  |
| 초과학기생         | 9학기 이상 학생<br>(교과영역 미충족)                                   | 수강신청 학점 미확정으로 신청 불가   | - 재학생<br>- 10학점 이상 신청자 |
| 수료생           | 9학기 이상 학생<br>(교과영역 충족,<br>영어성적 미제출,<br>논문/졸업시험<br>미통과자 등) |                       |                        |
| 학사학위<br>취득유예생 | 졸업요건 충족자  |                       |                        |

### 나. 유의사항

- 분할납부자는 한국장학재단 **학자금 대출을 이용할 수 없습니다.**
- 등록금을 분할납부하는 학생은 **학적변동(자퇴 및 휴학)이 불가**하며, 분납 잔액을 모두 납부해야 자퇴 및 휴학신청 기간 내 휴학이 가능합니다.
- 분납 중 마지막 차수까지 등록금을 완납하지 못할 경우, **미등록 제적** 처리됩니다.
- **각 차수별 등록금 미납 시, 분납은 자동 취소되며 잔액 전액을 추가 납부 기간에 납부** 하여야 합니다.
- 분납 회차 별 **납부기일 미준수자는 차기 학기 분납 신청이 제한**됩니다.
- 분납 시에는 반드시 **국민은행 방문 납부 또는 국민은행 가상계좌로 입금**하여야 합니다.
- 분할납부 대상자는 **차수별 고지서를 확인하고 출력**하시기 바랍니다.

### 4. 문의처 안내

- 분할납부 등록금 납부 / 고지서 출력 : 재무회계팀 (031-219-2079)
- 분할납부 신청 / 학적변동 : 교무팀 (031-219-2014)
- 성적장학 : 각 학과사무실 문의 (031-219-2114 전화 후 학과사무실 연결)
- 교내장학 : 학생지원팀 (031-219-2038)
- 교외장학 : 학생지원팀 (031-219-2035)
- 국가장학 / 국가우수장학 / 희망사다리장학 : 학생지원팀 (031-219-2039)
- 학자금대출 : 학생지원팀 (031-219-2036)
- 학생회비 납부 : 학생지원팀 (031-219-2032)